DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACAÇUMÉ/MA

EXECUTIVO

Volume: 7 - Número: 440 de 17 de Janeiro de 2025

DATA: 17/01/2025

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao principio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO

Todas as edições do DOM encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio https://maracacume.ma.gov.br/diariooficial.php , podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIDIOCIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 98985346792

E-mail: adm.maracacume@gmail.com

ENDERECO COMPLETO

Prefeitura Municipal de Maracaçume AV DAYSE DE SOUSA SN - CENTRO - 65289-000

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Maracaçumé



ISSN 2965-5757



SUMÁRIO

ATOS DO EXECUTIVO

▼ ATO DELEGATORIO: /2025 - ATO DELEGATÓRIO



2/4

GABINETE DO PREFEITO - ATOS DO EXECUTIVO - ATO DELEGATÓRIO

ATO DELEGATÓRIO

MARACAÇUMÉ - MA, 14 de janeiro de 2025

AO SR. GERENTE DA AGÊNCIA 1772- 8 BANCO BRADESCO S/A MARACAÇUMÉ-MA

Prezado (a) Senhor (a),

Servimo-nos do presente, para solicitar a Vossa senhoria, vincular os poderes abaixo especificado à todas as contas da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACAÇUMÉ-MA, DO CNPJ 01.612.336/0001-78 desta agência de Maracaçumé-MA., e de qualquer agência do Banco Bradesco, inclusive para contas que vierem a ser abertas futuramente, a LILIANE NUNES PEREIRA (SECRETÁRIA DE FINANÇAS) – CPF Nº 654.576.683-04 RG: Nº 23226012002-0.

PODERES A VINCULAR

ABRIR CONTA DE DEPOSITO;
AUTORIZAR COBRANÇA;
RECEBER, PASSAR RÉCIBO E DA QUITAÇÃO;
SOLICITAR SALDO, EXTRATOS E COMPROVANTES
AUTORIZA DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES;
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTO, POR MEIO
ELETRÔNICO;
EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
EFETUAR SAQUES-CONTA CORRENTE;
EFETUAR PAGAMENTO POR MEIO ELETRÔNICO;
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO;

EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG;
CONSULTAR CONTAS/APLIC. PROGRAMAS REPASSE
RECURSOS FEDERAIS;
LIBERAR AQUIVOS DE PAGAMENTOS;
SOLICITAR SALDO/EXTRATOS, INVESTIMENTO E OP.
CREDITO;
SOLICITAR SALDO/EXTRATO DE INVESTIMENTOS;
SOLICITAR SALDOS/ESTRATOS DE OPERAÇÕES DE
CREDITO;
EMITIR COMPROVANTES;
FEFTUAR TRANSFERÊNCIAS P/ MESMA TITUI ARIDADE:

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS P/ MESMA TITULARIDADE; ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO E, CONSULTAR OBRIGAÇÕES DE DEBITO DIRETO AUTORIZADO – DDA.

Atenciosamente,

RUZINALDO GUIMARÃES DE MELO Prefeito Municipal



EQUIPE DE GOVERNO

Ruzinaldo Guimarães de Melo (tio Gal) Prefeito

José Menandes da Silva Filho

Vice-prefeito

Gessilene Luiz Neres

Secretaria de Assistência Social - SAS

Luana Cristina Melo de Oliviera

Secretaria Municipal de Saúde - SMS

Franciangela Silva Santos

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária -

SMA

Jairon Barbosa dos Santos

Procuradoria Municipal - PM

James Chaves Silva

Secretaria de Assuntos Políticos - SSP

Joyce Dayane Lima de Melo

Secretaria Municipal da Mulher e da Igualdade

Racial Racial - SMMIR

Custodio Raimundo Oliveira de Sousa Junior

Secretaria Municipal de Transportes - SMT

Jose Luis Silva Filho

Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SMA

Fladimir Franca Flores

Secretaria Municipal de Educação - SME

Francisco Arnaldo Oliveira Silva

Secretaria Municipal de Administração - SMA

Jesival Pereira de Oliveira

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras - SMIO

Liliane Nunes Pereira

Secretaria Municipal de Finanças - SMF

Rafael dos Santos Silva

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo -

SECULT

