

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

EDITAL DE LICITAÇÃO 039/2022

Pregão Eletrônico nº 030/2022	Data de Abertura: 02 de dezembro de 2022, às 10h00min (Horário de Brasília), no sítio https://licitanet.com.br/
--------------------------------------	--

FUNDAMENTO LEGAL	Regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e pelas normas de direito penal contidas nos artigos 337- E a 337- P do Código Penal, na forma do art. 185 da Lei Federal n.º 14.133/2021, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelas demais exigências deste Edital e seus anexos.
OBJETO	Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de material didático destinados a atender o município de Maracumé, conforme este edital e seus anexos.
TIPO DA LICITAÇÃO	Menor Preço por Item
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	Portal de Compras do Licitanet – https://licitanet.com.br/ .
VALOR ESTIMADO	SIGILOSO

Modo de Disputa: Na forma constante no inciso I do artigo 31 do Decreto Federal nº 10.024/19;	Tempo de Disputa: No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública, observando-se a redução mínima.
Tipo de Disputa Aberto, devendo as Licitantes observarem o rito fixado pela legislação e o presente edital.	a) A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários. b) Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida, a sessão pública será encerrada automaticamente.

SRP? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Exclusiva ME/EPP? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Reserva de quota ME/EPP? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Amostra/Demonstração? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
---	--	---	--

Regime de Execução Empreitada por Preço Unitário	Tipo de Licitação Menor Preço	Forma de Adjudicação Por Item
--	---	---

Pedidos de esclarecimentos Até 23/11/2022, e-mail: maracacumelicitacao@gmail.com	Impugnações Até 23/11/2022, e-mail: maracacumelicitacao@gmail.com
---	--

OBSERVAÇÃO:

O download deste Edital está disponível gratuitamente nas seguintes páginas da internet: www.maracacume.ma.br (Licitações) e <https://licitanet.com.br/>, ou poderá ser solicitado por e-mail (maracacumelicitacao@gmail.com) ou, ainda, na sede da Município de Maracumé, situada na Avenida Dayse de Sousa, s/nº, Centro, Maracumé - MA, CEP 65.289-000, mediante a apresentação de mídia gravável (pen-drive, CD/DVD), para gravação do edital.

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico (comunicação pela *Internet*), dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

1.	DO OBJETO.....	4
2.	DA SESSÃO PÚBLICA	5
3.	DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO	5
4.	DO CREDENCIAMENTO.....	7
5.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	7
6.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	8
7.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÕES DE LANCES.	8
8.	DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA	10
9.	DA AMOSTRA.....	11
10.	DA HABILITAÇÃO:.....	11
11.	DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.....	14
12.	DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	14
13.	DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS	14
14.	DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.....	15
15.	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	15
16.	DO FORNECIMENTO/DA NOTA DE EMPENHO/DA GARANTIA	15
17.	DA GARANTIA DE EXECUÇÃO	16
18.	DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS	16
19.	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	16
20.	DO REGISTRO DE PREÇOS.....	17
21.	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	18
22.	DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE	19
23.	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	19
24.	DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO	20
25.	DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE	20
26.	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE.....	20
27.	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	20
28.	DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO	21
29.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21
30.	DO FORO	23
31.	ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	24
32.	ANEXO IA – PLANILHA DESCRITIVA E ESTIMATIVA.....	37
33.	ANEXO II – MODELO DA CARTA PROPOSTA	100
34.	ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	100
35.	ANEXO IV – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO	104

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

Processo Administrativo nº: 058/2022	Pregão Eletrônico nº: 030/2022
---	-----------------------------------

Objeto: Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de material didático destinado a atender o município de Maracaçumé, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, parte integrante do Edital.
--

DADOS DO(A) REQUERENTE:

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

COMO SUA EMPRESA OBTVEU CONHECIMENTO DA LICITAÇÃO? (Marcar X)

- () Publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal;
() Publicação na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município de Maracaçumé);
() Publicação na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Estado do Maranhão - DOE);
() Publicação na Imprensa Oficial (Diário Oficial da União - DOU);
() Publicação em jornal (O Imparcial);
() Publicação no site oficial desta Prefeitura Municipal (www.maracacume.ma.gov.br);
() Publicação no site oficial do Tribunal de Contas - MA, Mural de Licitações (www.tce.ma.gov.br);
() Publicação no Portal de Compras do Licitanet (<https://licitanet.com.br/>);
() Outros meios: _____

Recebemos, através da Comissão Permanente de Licitação, nesta data, cópia do Edital da licitação acima identificada.

Local: _____, _____, de _____ de 2022.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre o município de Maracaçumé e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação, do município de Maracaçumé - Ma, por meio do e-mail: maracacumelicitacao@gmail.com, ou entregar pessoalmente. Tal medida far-se-á necessária para a Comissão Permanente de Licitação informar à licitante interessada quaisquer assuntos pertinentes à licitação.

O não preenchimento do recibo exige a Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

Edital de Licitação nº 039/2022

O município de Maracaçumé através do Município de Maracaçumé, com sede na Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé - MA torna público aos interessados, que a Comissão Permanente de Licitação realizará licitação para o REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGAO, na forma ELETRONICA, com critério de julgamento Menor Preço por Item, execução indireta, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e pelas normas de direito penal contidas nos artigos 337- E a 337- P do Código Penal, na forma do art. 185 da Lei Federal nº 14.133/2021, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelas demais exigências deste Edital e seus anexos.

O Pregão, na forma eletrônica, é condicionado aos princípios basilares da administração pública os quais se vinculam ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade e aos que lhe são correlatos, bem como no desenvolvimento sustentável e nas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, no mínimo, com base nos planos da gestão de logística sustentável dos órgãos e das entidades.

A opção da Administração por licitar de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002 e as normas mencionadas no parágrafo anterior observa o disposto no artigo 191 c/c o inciso II do artigo 193 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Em obediência aos princípios administrativos invocados pela administração pública, e resguardados o interesse da mesma de forma isonômica, geram a segurança da contratação.

A sessão pública destinada ao recebimento de propostas relativas ao objeto deste edital e seus Anexos ocorrerá no "site" <https://licitanet.com.br/>, na data de abertura e horário informados no mesmo.

Requisitante: Secretaria Municipal de Educação;

Limite para o acolhimento das Propostas Comerciais: 02 de dezembro de 2022, às 09h59min (treze horas e cinquenta e nove minutos)

Data da Sessão: 02 de dezembro de 2022 às 10h00min (catorze horas)

Local: Portal de Compras do Licitanet – <https://licitanet.com.br/>

A condução dos trabalhos fica a cargo do Pregoeiro, a quem compete:

- a) conduzir a sessão pública;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.
- i) indicar a vencedora do certame;
- j) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- k) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- l) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de material didático destinado a atender o município de Maracaçumé, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.1.1 A adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP fundamenta-se na hipótese prevista no inciso II, do artigo 3º do Decreto Federal nº 7.892/2013, sendo conveniente para a administração o fornecimento com entregas parceladas durante a validade da Ata de Registro de Preços.

1.2 A licitação será realizada em grupo único, formados por 3 (três) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo a licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 1.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL do Lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
2. DA SESSÃO PÚBLICA
- 2.1 A sessão pública será realizada no site <https://licitanet.com.br/>, no dia 24/11/2022, com início às 10h00min (catorze horas), horário de Brasília-DF;
- 2.2 Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 2.1, até às 09h59min do dia 24/11/2022;
- 2.3 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data supra mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.
- 2.4 Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Eletrônico na mesma data de abertura, e em face de decisão do Pregoeiro, deverá ser determinada a continuidade das atividades em dia (s) subsequente (s);
3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO
- 3.1 **Poderão participar deste Pregão** os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos; exclusivamente as empresas definidas como Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, de acordo com a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014;
- 3.2 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário impedimento da proponente, no referido certame;
- 3.3 Não cabe às licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Anexo I (Termo de Referência);
- 3.4 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 3.4.1 encontra-se desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme art. 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93;
- 3.4.2 que tem pleno conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no Edital;
- 3.4.3 que aceita as condições estipuladas neste edital, ressalvada a hipótese de impugnação;
- 3.4.4 que a licitante concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às Leis, Decretos, Portarias e Resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação;
- 3.4.5 que todos os documentos e informações prestadas são fiéis e verdadeiras;
- 3.4.6 que não possui, em quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9.854, de 27.10.99, que altera a Lei Federal nº 8.666/93;
- 3.4.7 que não constam nos quadros societários colaboradores do(a) órgão promotor do pregão eletrônico que mantenham vínculo familiar com detentor de cargo em comissão ou função de confiança, atuante na área responsável pela demanda ou contratação, ou de autoridade a ele hierarquicamente superior;
- 3.4.8 que nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas (Inciso III do Art. 5º da Lei Federal nº 10.520/02) e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento;
- 3.4.9 que está plenamente ciente do teor e das implicações jurídicas sobre as declarações acima emitidas e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la. Por ser a expressão da verdade e da livre vontade, firmamos a presente para os fins de direito a que se destina.
- 3.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93;
- 3.6 **Poderão participar deste Pregão Eletrônico:** Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

- 3.6.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.
- 3.6.2 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.
- 3.6.3 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não sendo do Município de Maracaçumé, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. A licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;
- 3.6.4 As licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;
- 3.6.5 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;
- 3.6.6 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva da licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;
- 3.6.7 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Maracaçumé, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;
- 3.6.8 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;
- 3.7 **Não poderão participar deste Pregão Eletrônico, as empresas enquadradas nos casos a seguir:**
 - 3.7.1 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição¹; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 8666/1993. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);
 - 3.7.2 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - 3.7.3 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;
 - 3.7.4 Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Para verificação das condições definidas nesta alínea, a Comissão do Pregão, promoverá a consulta eletrônica junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;
 - 3.7.5 Empresas cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público da Município de Maracaçumé – Ma;
- 3.8 **A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa da licitante.**
 - 3.8.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;
 - 3.8.2 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;
 - 3.8.3 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;
 - 3.8.4 Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

¹ NE - Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 3.8.5 As licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
 - 3.8.6 A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - 3.8.7 As licitantes interessadas em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;
4. DO CREDENCIAMENTO
- 4.1 Para participar do pregão eletrônico, a licitante deverá estar credenciada no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>;
 - 4.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;
 - 4.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;
 - 4.4 A licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;
 - 4.5 A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 5.1 As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de Habilitação exigidos no edital, proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo quantidade, preço e a marca (conforme solicita o sistema), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;
 - 5.2 As propostas cadastradas no Sistema não devem conter nenhuma identificação da empresa proponente, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.
 - 5.2.1 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será desclassificada pelo pregoeiro;
 - 5.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;
 - 5.4 A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Portal e as especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência), prevalecerão às últimas;
 - 5.5 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;
 - 5.6 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;
 - 5.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;
 - 5.8 Até a abertura da sessão pública, as Licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
 - 5.9 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;
 - 5.10 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;
 - 5.11 A licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
 - 5.12 A documentação a ser inserida no campo próprio do sistema deverá, preferencialmente, observar as boas práticas apresentadas a seguir:

Secretaria Municipal de Administração

- 5.12.1 Arquivos em formato PDF (Portable Document Format);
 - 5.12.2 Documentos com mais de 1 página agrupados no mesmo arquivo;
 - 5.12.3 Nomes dos arquivos identificados conforme seu conteúdo e numerados na mesma sequência do item 9.2 deste edital.
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
- 6.1 A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 6.1.1 Valor unitário e total do item;
 - 6.1.2 Marca;
 - 6.1.3 Fabricante;
 - 6.1.4 Descrição detalhada dos materiais, contendo substância ativa inscrição do bem no órgão competente: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
 - 6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
 - 6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
 - 6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
 - 6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
 - 6.6 As licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
 - 6.6.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÕES DE LANCES.
- 7.1 No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;
 - 7.2 O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “Descrição Detalhada do Objeto” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;
 - 7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então desclassificará;
 - 7.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;
 - 7.5 As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;
 - 7.6 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;
 - 7.7 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
 - 7.8 A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
 - 7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta está definido no Termo de Referência;
 - 7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que as Licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;
 - 7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 7.12A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 7.13Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;
- 7.14Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;
- 7.15Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Anexo I – Termo de Referência. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no Chat Mensagem para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os para menos automaticamente caso a licitante permaneça inerte;
- 7.16Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 7.17Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;
- 7.18Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;
- 7.19A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;
- 7.20No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;
- 7.21O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;
- 7.22Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;
- 7.23Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;
- 7.24A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;
- 7.25Nos casos específicos, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:
 - 7.25.1 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;
 - 7.25.2 Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;
 - 7.25.3 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;
 - 7.25.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;
 - 7.25.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
 - 7.25.6 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 7.26O disposto no item 7.25 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 7.27 Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
- 7.27.1 Produzidos no País;
 - 7.27.2 Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
 - 7.27.3 Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei Federal nº 8.666/93);
 - 7.27.4 Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
 - 7.27.5 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 7.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA
- 8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
 - 8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
 - 8.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do própria licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 8.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
 - 8.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
 - 8.5 O Pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
 - 8.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.
 - 8.5.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
 - 8.6 Se a proposta ou lance vencedora for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
 - 8.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.
 - 8.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
 - 8.8.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.
 - 8.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 8.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

8.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA AMOSTRA

9.1 Encerrada a etapa de lances e declarada provisoriamente à empresa vencedora do certame, esta deverá apresentar amostras, no prazo de 05 (cinco) dias úteis. As amostras deverão atender “in totum” as especificações do Termo de Referência, que será avaliada por Comissão da Secretaria Municipal de Educação, designada por portaria específica para tal finalidade, a aceitação do material dar-se-á através da apreciação da amostragem, ou amostra, do Kit de material didático e dos serviços técnico-pedagógicos a ele conectados a ser apresentada pela proponente.

9.2 A empresa declarada provisoriamente vencedora do certame deverá apresentar: **Para os lotes 01, 02 e 03, entregar amostra de cada 1 (um) dos exemplares (Livro), comprovando que o conteúdo dos Livros tem vínculo e compatibilidade com as ferramentas digitais.**

9.3 Apresentação de amostra da Plataforma Educacional Digital de Recursos Tecnológicos; nos seguintes moldes: Acesso Remoto em plataforma digital para acesso a demonstrações da Aplicabilidade de: Painel Administrativo; Portal do Tutor; Portal do aluno; portal da Matriz; Portal Institucional; Portal dos Pais; e Aplicação para dispositivos móveis para alunos.

9.4 Para o Lote 01, deverá apresentar demonstração on-line e Propostas Pedagógica:

9.4.1 Demonstração on-line para: Formação Continuada; Assessoria Pedagógica; Escola de Família;

9.4.2 Proposta Pedagógica: Formação Continuada; Assessoria Pedagógica; Escola de Família;

9.5 Para os itens Plataforma de Recursos Tecnológicos Complementares a empresa declarada provisoriamente vencedora do certame deverá apresentar em até 05 (cinco) dias úteis, acesso remoto em plataforma digital para acesso a demonstrações:

a) Plataforma de Soluções Tecnológica – Jogos Interativos;

b) Plataforma de Soluções Tecnológica – Primeiros socorros em ambiente escolar;

c) Recurso Tecnológico Para Comunicação Alternativa;

9.5.1 A Comissão de Avaliação será formada por 03 (três) servidores(as) a serem designados por portaria específica pela autoridade competente da secretaria Municipal de educação.

9.5.2 A Comissão de Avaliação dos Livros apresentará Parecer Técnico Pedagógico acerca das amostras recebidas a Comissão Permanente de Licitação – CPL, em até 03 (três) dias úteis a contar a partir do recebimento.

9.5.3 A Comissão de Avaliação do kit de material didático, Proposta Pedagógica e Recursos Digitais apresentará Parecer Técnico Pedagógico acerca das amostras recebidas a Comissão Permanente de Licitação – CPL, em até 03 (três) dias úteis a contar a partir do recebimento.

9.5.4 Caso seja reprovado pela Comissão de Avaliação, serão convocados os licitantes remanescentes.

10. DA HABILITAÇÃO:

10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, disponível no endereço:

(<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

c) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

10.1.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

10.1.2 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

10.1.3 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

10.1.4 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 10.1.5 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;
- 10.1.6 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;
- 10.1.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;
- 10.1.8 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;
- 10.1.9 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 10.1.10 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando a licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.
- 10.2 Ressalvado o disposto no item 3.7, as Licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
- 10.2.1 **Relativo à Habilitação Jurídica: ART. 28 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES²;**
- 10.2.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 10.2.1.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 10.2.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 10.2.1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 10.2.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 10.2.1.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 10.2.1.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 10.2.1.8 No caso de exercício de atividade de 2022: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos do artigo 28, V, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 10.2.2 **Relativo à Regularidade Fiscal e Trabalhista: ART. 29 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES;**
- 10.2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 10.2.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, da Secretária da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 10.2.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 10.2.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

² Os documentos de habilitação jurídica deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 10.2.2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 10.2.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 10.2.2.6.1 Caso a licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 10.2.2.7 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 10.2.2.7.1 Caso a licitante seja considerado isento dos tributos municipais (Alvará) relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 10.2.3 Relativa à Qualificação Técnica: ART. 30 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES;**
- 10.2.3.1 Atestado de capacidade técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu os produtos "compatíveis" em características, quantidades e prazos, com o objeto deste Pregão, comprovando, ainda, que a execução dos mesmos foi satisfatória.
- 10.2.3.1.1 Caso o atestado apresentado seja expedido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá conter o nome, o endereço e telefone da entidade atestadora, bem como a assinatura do responsável legal (empresário, sócio, dirigente ou procurador), comprovadamente habilitado e com firma reconhecida.
- 10.2.3.1.2 O pregoeiro poderá realizar diligência na empresa vencedora e na empresa ou órgão que forneceu o atestado de capacidade técnica para averiguar a veracidade das informações prestadas, podendo o(s) envolvido(s) responder administrativa, civil e penalmente pelas informações prestadas. Na diligência poderão ser solicitados documentos tais como contratos, ordens de fornecimento, notas fiscais e outros que comprovem o fornecimento atestado.
- 10.2.4 Relativa à Qualificação Econômico-Financeira: ART. 31 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES;**
- 10.2.4.1 Comprovação de ser dotada de capital social devidamente integralizado ou de patrimônio líquido igual ou superior a 5% do valor contratado. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, conforme disposto no artigo 31, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93;
- 10.2.4.2 Certidão Negativa de Falência ou Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da proposta de preço, quando não vier expresso o prazo de validade.
- 10.3O objeto social descrito no ato constitutivo referente ao item (9.2.1) deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto licitado;
- 10.4Os documentos descritos no item 9.2, podem ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo município de Maracáçumé/Ma em vigor;
- 10.5Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo (a) Pregoeiro (a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o Ministério Público do Estado do Maranhão, para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/1993;
- 10.6Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;
- 10.7A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;
- 10.8A declaração da vencedora acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;
- 10.9Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e/ou trabalhista no caso de microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014;
- 10.10 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação das Licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 10.11 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;
 - 10.12 Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;
 - 10.13 A licitante provisoriamente vencedora em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis;
 - 10.14 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o (s) item (ns) de menor (es) valor (es) cuja retirada (s) seja (m) suficiente (s) para a habilitação da licitante nos remanescentes;
 - 10.15 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora;
 - 10.16 As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;
- 11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**
- 11.1 A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
 - 11.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em papel timbrado da empresa, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal.
 - 11.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento.
 - 11.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
 - 11.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
 - 11.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei Federal nº 8.666/93).
 - 11.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
 - 11.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
 - 11.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outra licitante.
 - 11.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.
- 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**
- 12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
 - 12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
 - 12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificada ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
 - 12.2 Todos as Licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
 - 12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”)
- 13. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**
- 13.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
 - 13.2 A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;
 - 13.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
 - 13.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 13.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 13.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 13.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 13.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 13.9 No caso de ausência da solicitação pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação.
- 14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**
- 14.1 Declarado a vencedora e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 14.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 14.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 14.2.2 A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 14.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 14.3O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.4Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.
- 15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 15.1O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 15.2Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.
- 15.3Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.
- 16. DO FORNECIMENTO/DA NOTA DE EMPENHO/DA GARANTIA**
- 16.1As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre o município de Maracaçumé e a proponente vencedora e será formalizada por intermédio de Instrumento Contratual ou outro dispositivo similar nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, legislação vigente e a proposta vencedora.
- 16.2O prazo para a retirada da nota de empenho será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação da licitante.
- 16.3O aceite da nota de empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 16.3.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 1993;
- 16.3.2 A licitante vencedora se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 16.3.3 A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 16.4A vigência do contrato poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 16.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei Federal nº 10.520, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- 16.5.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.
- 16.5.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas nos editais e anexos.
- 16.6 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 16.7 Na hipótese de a vencedora da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outra licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.
- 16.8 A(s) empresa(s) licitante(s) participante(s) do registro de preços deverá(ão) efetuar o fornecimento dos materiais na forma, quantidades e prazos acordados no(s) Contrato(s), não podendo ultrapassar os prazos limites estabelecidos no Termo de Referência - Anexo I, deste Edital.
- 16.8.1 No caso de adesão à Ata de Registro de Preços por outras instituições interessadas, a contratação com o fornecedor registrado, após indicação pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de Instrumento Contratual ou outro dispositivo similar nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 16.9 O prazo a que se refere o subitem 15.2 iniciar-se-á após a assinatura do citado Contrato.
- 16.10 As entregas dos materiais deverão ser por conta e risco da licitante vencedora, nas quantidades solicitadas e deverão estar obrigatoriamente acompanhados dos competentes documentos fiscais, devidamente discriminados com todos os produtos, marcas e respectivos valores.
- 16.11 Fica assegurado o Contratante ou aos interessados, o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto deste certame entregues em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo de até 08 dias úteis.
- 16.12 A licitante vencedora se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas os produtos em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos fornecimentos, na forma estabelecida no Termo de Referência – Anexo I, deste Edital;
- 16.13 Quando do início do fornecimento, caso haja dúvidas em relação às especificações e normas, o Contratante poderá solicitar da adjudicatária a apresentação de esclarecimentos pertinentes ao objeto licitado, comprovando que ela atende todas as exigências legais e especificações solicitadas no edital;
- 16.14 Correrá por conta da vencedora as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem no fornecimento dos materiais ;
- 16.15 Os produtos deverão ser fornecidos de forma a permitir imediata utilização, correndo por conta da empresa vencedora os custos correspondentes;
- 16.16 Os produtos serão recusados pelo Gestor do Contrato, nos seguintes casos:
- a) Se fornecidos em desacordo com as especificações indicadas no Termo de Referência - Anexo I.
- b) Se apresentarem avarias decorrentes de produção, transporte de carga e descarga e outras irregularidades observadas no ato da recepção.
17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO
- 17.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.
18. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS
- 18.1 Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.
19. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
- 19.1 Após o encerramento da etapa competitiva, as Licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada.
- 19.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação à

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

licitante melhor classificada.

- 19.3 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao da licitante vencedora, estes serão classificadas segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 19.4 Esta ordem de classificação das Licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

20. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 20.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.
- 20.2 Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas, cuja validade não será superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, tornando-os disponíveis a todos os órgãos integrantes da referida ata, para que, caso o desejem, efetuem suas aquisições nas quantidades julgadas necessárias e nos mesmos preços registrados no certame.
- 20.3 Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório (“carona”), mediante anuência do órgão gerenciador (município de Maracaçumé).
- 20.3.1 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços (“carona”), quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão, apresentando, no caso de órgão ou entidade da administração pública municipal, estudo que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública municipal da utilização da ata de registro de preços;
- 20.3.1.1 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes (“carona”).
- 20.3.1.2 Cada órgão não participante (“carona”) não poderá exceder a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 20.3.2 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata de registro de preços.
- 20.3.3 Justifica-se a previsão para adesão de órgãos não participantes (Acórdão TCU nº 1.297/2015 - Plenário), desde que devidamente justificado pelo órgão solicitante e conforme regras deste edital e do Decreto Federal nº 7.892/2013, atualizado, pelos seguintes motivos:
- em virtude dos comprovados benefícios trazidos quanto à economicidade nas contratações para a administração pública, principalmente, para as unidades do MPU em todo o país, tanto em termos dos custos para se realizar um procedimento licitatório onde já se tem registrado o produto a ser adquirido em atas de registro de preços vigentes, quanto em termos de economia de escala;
 - considerando a previsão legal constante no art. 22, do Decreto Federal nº 7.892/2013, sendo observado o princípio da legalidade;
 - e, ainda, em benefício à administração pública em todas suas esferas e, conseqüentemente, à sociedade, para atendimento de necessidades urgentes de contratação por órgãos que, por algum motivo, não tem disponível o tempo necessário à realização de seu próprio procedimento licitatório, considerando a celeridade e objetividade nas contratações através da adesão a atas de registro de preços cujo objeto já fora previamente e devidamente especificado e licitado pelo órgão gerenciador, seguindo-se os ritos de um procedimento licitatório, e sob a observância dos órgãos de controle.
- 20.4 Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quanto necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total para o item.
- 20.4.1 No momento da homologação do certame, no sistema Licitanet, a autoridade competente registrará prazo, não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, contados do dia e hora do registro da homologação no sistema, para que as licitantes classificadas se manifestem, também no sistema, acerca do interesse em compor o

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

Cadastro Reserva, pelo preço do primeiro colocado. Sendo enviado pelo sistema, automaticamente, e-mail às licitantes classificadas, para fins de manifestação no sistema.

- 20.5 Quando das contratações decorrentes do registro de preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.
- 20.6 Caberá ao órgão gerenciador aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas obrigações.
- 20.6.1 Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências aos órgãos gerenciados.
- 20.6.2 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 20.7 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 20.8 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, o município de Maracaçumé, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 20.9 O município de Maracaçumé realizará, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços contratados.
- 20.10 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a fornecedora beneficiária registrada será convocada pelo Município de Maracaçumé para a devida alteração do valor registrado em Ata.
21. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 21.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 21.2 A Administração encaminhará para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 21.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 21.4 O registro de preços será formalizado por intermédio de Ata de Registro de Preços, na forma da minuta constante do Anexo IV, e nas condições previstas neste Edital.
- 21.5 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 21.5.1 Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro das Licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei Federal nº 8.666, de 1993;
- 21.6 Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições, desde que disponível ferramenta no Portal de Compras do Governo (Licitanet):
- I – serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos da licitante mais bem classificada durante a fase competitiva;
- II - será incluído, na respectiva ata, o registro das Licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao da licitante vencedora na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objetivo não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei Federal nº 8.666, de 1993;
- III - o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Portal de Compras do Licitanet e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e
- IV - a ordem de classificação das Licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.
- 21.7 O registro a que se refere o item 20.6 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

Secretaria Municipal de Administração

- 21.8A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem II, do item 20.6 será efetuada, facultativamente pela administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocando-se as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificada, e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21, do Decreto Federal nº 7.892/2013, atualizado.
- 22. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**
- 22.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 22.2 O adjudicatário será convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
- 22.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo requerido pelo mesmo.
- 22.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 22.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 22.3.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 1993;
- 22.3.2 a Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 22.3.3 a Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 22.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.
- 22.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei Federal nº 10.520, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- 22.5.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.
- 22.5.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 22.6 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 22.7 Na hipótese de a vencedora da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outra licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.
- 23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 23.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 2002, a licitante/adjudicatário que:
- 23.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 23.1.2 apresentar documentação falsa;
- 23.1.3 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 23.1.4 ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 23.1.5 não manter a proposta;
- 23.1.6 cometer fraude fiscal;
- 23.1.7 comportar-se de modo inidôneo;

Secretaria Municipal de Administração

- 23.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as Licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 23.3 A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 23.3.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 23.3.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;
- 23.3.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 23.3.4 Impedimento de licitar e de contratar com o município de Maracaçumé e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 23.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Contratante pelos prejuízos causados;
- 23.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 23.6 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 23.7 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 23.8 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 23.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da licitante, o Município de Maracaçumé poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 23.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 23.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 23.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 23.13 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.
24. DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO
- 24.1 As disposições acerca do recebimento do objeto e as disposições de fiscalização contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
25. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE
- 25.1 As disposições acerca do pagamento e das condições de reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
26. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE
- 26.1 As disposições acerca das obrigações da Contratada e do Contratante são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
27. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 27.1 As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar valores e dotações orçamentárias futuras, somente de acordo com as necessidades.
- 27.2 Nos exercícios subsequentes, correrá à conta da dotação apropriada a ser indicada na Lei Orçamentária do referido exercício.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

27.3 A presente licitação será somente para registrar preços de mercado sem a necessidade de reserva orçamentária, no caso da Administração resolver fazer uma possível contratação dos preços registrados, terá que ter número de dotação Instrumento Contratual ou outro dispositivo similar nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.

27.4 No período de validade do registro de preços, no ato da contratação o Órgão Gerenciador deverá ter disponível Dotação Orçamentária suficiente para empenho da nota dos materiais contratados.

28. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

28.1 As licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

29. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

29.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

29.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

29.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

29.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

29.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

29.7 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

29.8 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

29.9 A licitante é responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócio, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.

29.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

29.11 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

29.12 Fica assegurado à Autoridade competente o direito de:

29.12.1 Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação na Imprensa Oficial, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;

29.12.2 Revogar, por intermédio da autoridade competente, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização;

29.12.3 Alterar as condições deste Edital, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei Federal nº 8.666/1993;

29.12.4 Inabilita a licitante, até a assinatura da nota de empenho e/ou outro documento equivalente, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com o Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu Envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- vencedora e a ele será adjudicado o objeto deste Pregão Eletrônico, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;
- 29.13 Os produtos entregues deverão atender rigorosamente as especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades cabíveis.
- 29.14 Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal de 1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar as certidões de regularidade fiscal e trabalhista da licitante vencedora exigidas para habilitação no certame que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.
- 29.15 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://https://licitanet.com.br/>, www.maracacume.ma.gov.br e, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-000, no setor de Licitações da Município de Maracatumé – MA, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 29.16 Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:
Anexo I - Termo de Referência (Especificações);
Anexo I-A – Planilha Estimativa de Descrição e Preços;
Anexo II - Carta proposta da licitante (modelo);
Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços (modelo);
Anexo IV – Minuta do Contrato (modelo);
- 29.17 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante da Nota de Empenho e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.
- 29.18 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência conforme art. 43, § 3º, Lei Federal nº 8.666/93, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 29.19 Aos casos omissos, aplicar-se-á as demais disposições da Lei Federal nº 10.520/02, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e legislação municipal.
- 29.20 A participação neste Pregão Eletrônico implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e seus Anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;
- 29.21 As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 29.22 A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do órgão de Licitação, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Órgão de Licitação.
- 29.23 O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 29.24 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 29.25 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 29.26 À licitante vencedora é vedado transferir, total ou parcialmente o objeto adjudicado decorrente deste edital, ficando obrigada, perante o município de Maracatumé pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.
- 29.27 É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital até a data da realização da sessão pública de abertura dos Envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.
- 29.28 Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente edital, que será afixado no quadro próprio de avisos da Comissão Permanente de Licitação, na Sede da Prefeitura Municipal e aviso publicado na Imprensa Oficial, conforme o caso em jornal de grande circulação do Estado de Maranhão, estando o Pregoeiro à disposição dos interessados no horário das 08h às 09h, nos dias úteis;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

30. DO FORO

30.1 Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o **Foro da Comarca de Maracaçumé**, Estado do Maranhão e em uma das suas Varas da **Fazenda Pública**, por mais privilegiado que outro seja.

Maracaçumé - MA, em 11 de novembro de 2022.

Francisco Arnaldo Oliveira Silva
Secretário Municipal de Administração

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

31. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA



1. BREVE HISTÓRICO DO MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ

- 1.1 Maracaçumé é um município brasileiro no estado do Maranhão, Região Nordeste do país. Localiza-se no oeste maranhense e sua população estimada em 2018 era de 21.201 habitantes.
- 1.2 A região que se estende desde o rio Gurupi até o vale do Turiaçu, abrangendo todo o Maracaçumé, desde os fins do século XVIII, concentrou inúmeros quilombos. Por isso, não se pode estabelecer uma data fixa de criação ou de origem, pois "existiram quilombos antes e depois da Independência, formados no decorrer dos anos, em Viana, Pinheiro, Alcântara, Guimarães, Maracaçumé e outros lugares" como afirma Carlos de Lima em História do Maranhão A Colônia.
- 1.3 De acordo com a divisão regional vigente desde 2017, instituída pelo IBGE, o município pertence às Regiões Geográficas Intermediária de Santa Inês-Bacabal e Imediata de Governador Nunes Freire. Até então, com a vigência das divisões em microrregiões e mesorregiões, fazia parte da microrregião de Gurupi, que por sua vez estava incluída na mesorregião do Oeste Maranhense.

2. DAS DEFINIÇÕES/INFORMAÇÕES ESSENCIAIS

- 2.1 Os produtos deverão ser entregues por pessoa jurídica, com a habilitação requerida no edital, conforme estabelecido no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 2.2 O objeto da licitação tem a natureza de bens comuns.
- 2.3 Nesta licitação não será admitida a possibilidade de Consórcio.
- 2.4 Nesta licitação não será admitida a subcontratação.
- 2.5 Modalidade de Licitação: Pregão
- 2.6 Critério de Julgamento: Menor Preço.
- 2.7 Forma de Execução da Licitação: Eletrônica.

3. DOS PRINCIPAIS CONCEITOS BÁSICOS

- 3.1 Nesta licitação serão encontradas palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados, conforme abaixo:
 - 3.1.1 Licitação: O procedimento de que trata o presente edital;
 - 3.1.2 Sistema de Registro de Preços – SRP: é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à entrega dos materiais e aquisição de bens, para contratações futuras.
 - 3.1.3 Órgão Gerenciador: É o órgão de onde se origina e que gerencia a presente licitação do Sistema de Registro de Preços;
 - 3.1.4 Proponente/Interessada/Licitante: Empresa que participa desta licitação;
 - 3.1.5 Habilitação: Verificação atualizada da situação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, que seja exigida neste edital, da vencedora da fase de proposta de preços;
 - 3.1.6 Ata de Registro de Preços: É o instrumento unilateral obrigacional de direito público, que gera obrigações para a detentora do registro, assinado pelo Gestor do Sistema de Registro de Preços – Prefeitura Municipal de Maracaçumé e pelo representante legal da empresa vencedora ou por Procurador legalmente constituído;
 - 3.1.7 "Leis Anticorrupção" significa a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº. 12.846/2013) e qualquer lei ou regulamento antissuborno aplicável ou qualquer outra lei ou regulamento aplicável com finalidade e escopo semelhantes.
 - 3.1.8 Detentora do Registro de Preços: É a empresa que tem o preço registrado no Sistema de Registro de Preços;
 - 3.1.9 Contrato: É o instrumento bilateral obrigacional de direito público, que gera obrigações para a Contratada e para o Contratante, assinado por estes; que será formalizado por intermédio de Instrumento Contratual ou outro dispositivo similar nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
 - 3.1.10 Contratante: É o município de Maracaçumé;
 - 3.1.11 Contratada: Empresa à qual foi adjudicado o objeto desta licitação e é signatária do contrato com a Administração Pública para entregar o objeto solicitado;
 - 3.1.12 Pregoeiro: Servidor designado por ato do titular do Poder Executivo Municipal, que realizará os procedimentos de credenciamento dos interessados, recebimento das propostas de preços e da documentação de habilitação, abertura da sessão, condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço, elaboração da ata, condução dos trabalhos da equipe de apoio e recebimento de impugnação ao edital e de recursos contra seus atos;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 3.1.13 Equipe de Apoio: Equipe designada por ato do titular do Poder Executivo Municipal, formada por, no mínimo, 02 servidores que prestarão a necessária assistência ao Pregoeiro durante a realização do pregão.
- 3.1.14 Autoridade Superior: É o titular do órgão desta licitação, incumbido de definir o objeto da licitação, elaborar seu termo de referência, orçamento e instrumento convocatório, decidir sobre impugnação ao edital, determinar a abertura da licitação, decidir os recursos contra atos do Pregoeiro, homologar o resultado da licitação e promover a celebração da Ata de Registro de Preços.
- 3.1.15 Lote: Cada parcela que perfaz o objeto desta licitação, que pode ser cotada individualmente pela licitante ao seu critério, e devendo ser cotada prevendo o seu quantitativo integral;
- 3.1.16 Secretaria Municipal de Administração: É responsável pela definição do objeto, coleta de preços de mercado, definição de preços máximos admitidos pela administração e elaboração do edital e seus anexos contendo o visto do Ordenador de Despesas da Pasta e da Assessoria Jurídica do órgão e pelo gerenciamento da Ata do Registro de Preços.
- 3.1.17 Gestores do Contrato: Dirigentes dos Órgãos da Administração Direta e das Entidades da Administração Indireta responsáveis pela definição do objeto a ser licitado, pelo gerenciamento e pagamento do contrato.
- 3.1.18 Microempresa - ME: A receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);
- 3.1.19 Empresa de Pequeno Porte - EPP: A receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

4. DOS OBJETIVOS

- 4.1 O Termo de Referência é um documento que deverá conter requisitos essenciais para auxiliar a CPL na elaboração do ato convocatório (Edital) e critérios a serem observados na condução do processo de compras, requisição, recebimento e fiscalização do cumprimento do objeto. Conjugado com o disposto na legislação para a realização de licitação na modalidade pregão apresenta-se a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, para a contratação solicitada, diante de orçamento, considerando os preços praticados no mercado, a definição de métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato, quando for o caso.
- 4.2 O Termo de Referência visa esclarecer e direcionar os procedimentos essenciais para a Comissão Permanente de Licitação elaborar o ato convocatório e a formalização do Processo Administrativo de Licitação, bem como a atuação dos demais agentes públicos que manifestarão nos autos processuais.
- 4.3 O solicitante deverá apresentar no Termo de Referência sugestões básicas sobre os procedimentos administrativos mais comuns nas licitações públicas adotadas pelo órgão licitante. O atendimento aos requisitos estabelecidos no Termo de Referência evitará equívocos nas compras e contratações futuras.
- 4.4 Após a formalização do Edital, o Termo de Referência deverá ser considerado um de seus anexos integrando os documentos que serão fornecidos aos interessados pela licitação. As cópias e o original do Termo de Referência fazem parte da formalização do Processo Administrativo de Licitação, integrando-o como auto processual.
- 4.5 Objetivo principal do processo: Pretende-se alcançar com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis e o atendimento adequado para executar suas atividades e programas e manutenção de todos os seus setores e departamentos.
- 4.6 Benefícios pretendidos: adquirir confecção de materiais impressos e comunicação visual para atender ao consumo dos servidores, colaboradores e visitantes nas dependências das unidades administrativas, unidades escolares e de atendimento de saúde, permitindo ao público interne e externo condições mínimas de conforto e segurança nutricional.
- 4.7 Será tomado como fundamentação legal a o disposto nas seguintes legislações:
 - 4.7.1 Lei Federal nº. 8.666, 17 de junho de 1993, art. 14°. *Nenhuma compra será feita sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem lhe tiver dado causa;*
 - 4.7.2 Lei Federal nº. 10.520, 17 de julho de 2002, inciso II do art. 3° - *a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas as especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;*
 - 4.7.3 Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que dispõe sobre o Registro de Preços;
 - 4.7.4 Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, com suas posteriores alterações, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, e dispõe sobre participação de microempresa e empresa de pequeno porte em licitações públicas.

5. DO OBJETO

- 5.1 **O presente documento tem por finalidade definir e especificar os requisitos, objetivos e características básicas necessárias, com intuito de realizar o registro de preços para aquisição de Acervo Bibliográfico para ampliação e modernização adequação à BNCC e à lei 12.240, para as bibliotecas escolares, do infantil ao ensino fundamental de leitura literária para atender as necessidades do município de Maracatumé.**
- 5.2 A planilha estimativa com descrição dos itens encontra-se no Anexo I-A deste Termo de Referência.
- 5.3 Os produtos deverão estar com as especificações técnicas em conformidade com o que foi solicitado: dentro dos padrões de qualidade, embalagem, concentração, condições de conservação exigidas pela Vigilância Sanitária.
- 5.4 O município de Maracatumé não se obriga a contratar o total de quantitativos ora previstos, mas somente aqueles que forem efetivamente necessários, segundo requisição emitida pela Secretaria Municipal de Educação.
- 5.5 A empresa licitante deverá elaborar proposta de preços conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência. Ressaltamos que a proposta de preços deverá se referir aos itens objeto do Edital de Licitação, porém no quantitativo integral dos itens cotados, pois não serão aceitas propostas que contemplem quantitativos parciais.
- 5.6 Da margem de Preferência:

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 5.6.1 Em atendimento à Lei Complementar nº 123/2006, esta Administração procederá com Exclusividade em 100% de itens comuns para empresas enquadradas como Microempresas, ou Empresas de Pequeno Porte (item abaixo de R\$ 80.000,00) e, caso não haja itens nessas condições, estabelecerá margens de preferência (cota reservada de até 25% do objeto).
 - 5.6.2 Na hipótese de não haver vencedora para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada aa vencedora da cota principal ou, diante de sua recusa, às Licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
 - 5.6.3 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
 - 5.6.4 Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados às Licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015.
 - 5.6.5 Quando a licitação se enquadrar nas hipóteses elencadas no artigo 10 do Decreto 8.538/15, não haverá exclusividade para os itens acima de R\$ 80.000,00.
 - 5.7 Com o Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019 foi permitido estabelecer o critério de disputa das Licitantes na fase de lances (Modo Aberto ou Aberto-Fechado). Sugere-se então que sejam respeitados os descritivos por itens no Anexo I-A do referido Termo de Referência, pois esses critérios foram estabelecidos nos Estudos Preliminares da Contratação.
 - 5.8 O prazo de vigência da contratação é de 12 (dose) meses, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.
- 6. DO SETOR DEMANDANTE**
- 6.1 SETOR DEMANDANTE:
 - 6.1.1 ORGÃO/ENTIDADE: MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ
Unidade/Setor/Departamento: Secretaria Municipal de Educação.
- 7. DA JUSTIFICATIVA**
- 7.1 A contratação de um Sistema de Ensino para a Rede Pública Municipal, objetiva continuar o Projeto Político Pedagógico do Município em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, garantindo a qualidade de ensino e de aprendizagem, de acordo com as necessidades locais e regionais destinados a Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica;
 - 7.2 O sistema de ensino deverá ser consoante com a legislação educacional brasileira atendendo as exigências da LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) e fundamentado nos PCNs (Parâmetros Curriculares Nacionais), nas DCNs (Diretrizes Curriculares Nacionais Para Educação Básica), PNAIC (Pacto Nacional Pela Alfabetização na Idade Certa), RCNEI (Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil) e BNCC (Base Nacional Comum Curricular).
 - 7.3 A Secretaria Municipal de Educação com o objetivo de oferecer educação e materiais de qualidade, assim como pautando pela construção do conhecimento do indivíduo de forma não meramente acadêmico-pedagógica, mas sobretudo na formação cidadã, vem inserindo projetos de aperfeiçoamento pedagógico, enriquecendo o conhecimento dos profissionais dos estabelecimentos de educação e de ensino, visando proporcionar vivências de relações positivas a partir de cursos e palestras que envolvam não apenas orientações técnicas, mas também culturais, aperfeiçoando as habilidades no exercício na área de educação do Município, com materiais desenvolvidos para os vários níveis de aprendizagem e, concomitantemente, inserindo na comunidade através dos pais e/ou responsáveis conhecimentos diversos.
 - 7.4 O município de Maracatumé entende que a educação faz parte do importante processo de transmissão e aquisição de conhecimentos, valores e habilidades que se inter-relacionam aos mais variados campos da vida em sociedade. O estudante, através desse processo, tem noção sobre a liberdade, dignidade, capacidade de desenvolvimento econômico e social, além do exercício de direitos e deveres cívicos, não se restringindo apenas às matérias tradicionais ensinadas. A educação vai além, transgredindo as fronteiras de ensino, pois o que o estudante detém de conhecimento na escola, seja disciplinar ou interdisciplinar, levará para o resto da vida. Por este motivo, a educação foi inserida no rol de direitos fundamentais resguardados pela Constituição Federal, que em seu artigo 6º., dispõe: “são direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação (...)”.
 - 7.4.1.1 Em 2014, o Brasil estabeleceu o seu Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024) para a próxima década, aprovado pela Lei no. 13.005/2014, a fim de determinar diretrizes, metas e estratégias para a política educacional do país. Foram constituídos quatro grupos de metas: i) metas estruturantes, para garantir o direito à educação básica com qualidade; promover a garantia do acesso, da universalização do ensino obrigatório, e da ampliação das oportunidades educacionais; ii) metas de redução das desigualdades e valorização da diversidade; iii) metas de valorização dos profissionais da educação, e iv) metas relativas ao ensino superior.
 - 7.5 O ensino público, portanto, há de ser de qualidade, cabendo a Secretaria de Educação buscar todos os meios e ferramentas possíveis para o aperfeiçoamento dos mecanismos, práticas e metodologias de educação empregadas nas escolas públicas.
 - 7.6 A educação no Brasil é conduzida a partir de um regime de colaboração entre os entes da Federação, ou seja, União, estados e municípios compartilham competências para a execução das ações que garantem à população o acesso à educação. Essa característica é uma grande potencialidade, no entanto, também apresenta desafios na implementação e execução das políticas públicas de educação básica.
 - 7.7 Assim, as políticas educacionais devem ter seu planejamento orientado pela mobilização social e participação democrática, permitindo que os gestores atuem para o aproveitamento de programas indutores da qualidade da educação, e é nessa

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

- direção que o Plano de Ações Articuladas - PAR - se consolida como um importante instrumento de planejamento estratégico no fortalecimento de políticas públicas de médio e longo prazo. O desafio de alcançarmos a melhoria da educação no país exige a colaboração de todos os entes da Federação em um processo de aprimoramento contínuo.
- 7.8 O surgimento de políticas partilhadas entre variadas entidades governamentais fomenta intervenções que representam um grande avanço no trato teórico-metodológico tradicionalmente adotado em relação à Língua Portuguesa e Matemática.
- 7.9 Seu objetivo principal é mensurar a qualidade do ensino ministrado nas escolas das redes públicas, produzindo informações sobre os níveis de aprendizagem em Língua Portuguesa (Leitura) e em Matemática e fornecendo resultados para cada unidade escolar participante bem como para as redes de ensino em geral.
- 7.10 O Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), composto por três processos de avaliação: Avaliação da Educação Básica, Avaliação Nacional do Rendimento Escolar e Avaliação Nacional da Alfabetização, que têm como objetivo subsidiar a formulação, reformulação e monitoramento de políticas públicas para a área educacional.
- 7.11 O Sistema é uma avaliação em larga escala com objetivo de verificar, por meio de testes padronizados e questionários socioeconômicos, a qualidade do ensino oferecido pelo sistema educacional brasileiro. As médias de desempenho nessas avaliações também subsidiam o cálculo do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB).
- 7.12 **De acordo com o resultado do IDEB/2017, as escolas do Município de Maracáçumé/Ma, ficaram abaixo da média (Indicar o valor do IDEB do município), portanto, necessitam de um esforço articulado para reverter esses dados e alcançar a média prevista no ano de 2023.**
- 7.13 A Secretaria Municipal de Educação é órgão do poder executivo responsável pela política educacional no âmbito daquela unidade da federação. Nesse sentido, aderiu ao Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, instituído pelo Decreto nº 6.094, de 24 de abril de 2007, assumindo o compromisso de melhorar os indicadores educacionais, a partir do desenvolvimento de ações que possibilitem o cumprimento das diretrizes estabelecidas, e também o alcance das metas estabelecidas para o IDEB, visando promover a melhoria da qualidade da Educação Básica oferecida em sua rede de ensino.
- 7.14 O Plano Nacional de Educação, na meta 7, propõe fomentar a qualidade da educação básica em todas as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem, de modo a atingir as seguintes médias nacionais em 2021 para o IDEB: 6,0 nos anos iniciais do ensino fundamental; 5,5 nos anos finais 5,2 no ensino médio. Para elevar a qualidade da educação básica em todas as etapas é preciso haver um esforço conjunto entre União, estados e municípios na oferta de condições físicas e materiais para que gestores, professores e estudantes possam construir o conhecimento de forma dialógica e democrática.
- 7.15 A melhoria de resultados de proficiência em Língua Portuguesa e Matemática dos estudantes de anos iniciais e finais do ensino fundamental regular do município visa aumentar o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB do município. Para tanto, faz-se necessária a aquisição de kits didáticos de Língua Portuguesa e Matemática, com vistas à melhoria do desempenho de estudantes do ensino fundamental (anos iniciais e anos finais) na Prova Brasil (2º ao 9º ano).
- 7.17.1 A BNCC deixa clara a importância do projeto de vida, estimulando o protagonismo e a autoria, colocando a escola como mentora dos seus estudantes do Ensino Médio. Vale ressaltar que a BNCC traz orientações específicas para a questão do projeto de vida, colocando a instituição escolar como principal agente para estimular nos estudantes os projetos e (re)definições que almejam ao longo de sua trajetória.

Logo, é papel da escola auxiliar os estudantes a aprender a se reconhecer como sujeitos, considerando suas potencialidades e a relevância dos modos de participação e intervenção social na concretização de seu projeto de vida. É, também, no ambiente escolar que os jovens podem experimentar, de forma mediada e intencional, as interações com o outro, com o mundo, e vislumbrar, na valorização da diversidade, oportunidades de crescimento para seu presente e futuro.³

- 7.17.2 Além disso, a BNCC compreende a escola como espaço privilegiado para oferecer conhecimentos sobre empreendedorismo e aperfeiçoamentos posteriores. Para esse documento, a escola deve proporcionar

...uma cultura favorável ao desenvolvimento de atitudes, capacidades e valores que promovam o empreendedorismo (criatividade, inovação organização, planejamento, responsabilidade, liderança, colaboração, visão de futuro, assunção de riscos, resiliência e curiosidade científica, entre outros), entendido com a competência essencial ao desenvolvimento pessoal, à cidadania ativa, à inclusão social e à empregabilidade.⁴

- 7.17.3 O trabalho com educação financeira vai além do cálculo e de ferramentas matemáticas. A proposta é desenvolver nos estudantes habilidades que lhes proporcionem a administração financeira de sua vida em sociedade, subsidiando – de forma prática e efetiva – a construção de seus projetos de vida.
- 7.17.3.1 A Educação financeira como trabalho sistemático nas escolas tem por objetivo dar a conhecer o universo financeiro e, a partir desses conhecimentos, levar os estudantes a tomar decisões financeiras adequadas, que fortaleçam o comando autônomo da própria vida e, por extensão, do âmbito familiar e na comunidade.
- 7.17.3.2 A temática Educação financeira se insere no material complementar à BNCC, que é o documento Temas

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

Contemporâneos Transversais, que cita a Economia como um dos temas cuja abordagem corresponde a

... uma ferramenta valiosa para a superação da fragmentação do conhecimento e formação integral do ser humano como o desenvolvimento de uma visão ampla de mundo.5

- 7.18 Segundo a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (nº 9394, de 1996), entende que a educação deverá ser orientada por princípios éticos, políticos e estéticos, que visam à formação humana integral e à construção de uma sociedade justa, democrática e inclusiva (BNCC, MEC, Brasil, 2017, p. 9).
- 7.19 Cabe aos estados e municípios, ofertar condições materiais e pedagógicas para que o trabalho com a com a educação ambiental e sustentabilidade, indo ao encontro das premissas elencadas no Programa Nacional de Educação Ambiental, bem como na Base Nacional Comum Curricular, em diferentes componentes curriculares, de forma interdisciplinar e integrada, visando ampliar e aprimorar os conhecimentos acerca do meio ambiente e sua preservação, bem como a relevância do tema para nossa vida em sociedade.
- 7.20 De acordo com o Ministério da Educação, faz-se necessária a abordagem da educação ambiental, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, fica estabelecido que “os currículos devem abranger obrigatoriamente o conhecimento do mundo físico e natural e da realidade social e política, especialmente do Brasil (Art. 23, § 1º).” E ressaltam a:

“Importância da Educação Ambiental e necessidade de incorporação pelas Diretrizes do CNE dos princípios e objetivos fixados pela Política Nacional de Educação Ambiental - PNEA Os princípios e objetivos da Educação Ambiental se coadunam com os princípios gerais da Educação contidos na Lei 9.394, de 20/12/1996 (LDB - Lei de Diretrizes e Bases) que, em seu artigo 32, assevera que o ensino fundamental terá por objetivo a formação básica do cidadão mediante: (...) II – a compreensão do ambiental natural e social do sistema político, da tecnologia das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade2 . Ocorre que, em sua práxis pedagógica, a Educação Ambiental envolve o entendimento de uma educação cidadã, responsável, crítica, participativa, onde cada sujeito aprende com conhecimentos científicos e com o reconhecimento dos saberes tradicionais, possibilitando a tomada de decisões transformadoras a partir do meio ambiente natural ou construído no qual as pessoas se inserem. A Educação Ambiental avança na construção de uma cidadania responsável, estimulando interações mais justas entre os seres humanos e os demais seres que habitam o Planeta, para a construção de um presente e um futuro sustentável, sadio e socialmente justo. Desta forma, o atributo “ambiental” contido no vocábulo Educação Ambiental, tal qual construído no Brasil e América Latina, não possui uma ingênua função adjetivante para especificar um tipo particular de educação, mas se constitui em elemento identitário que demarca um campo de valores e práticas, mobilizando atores sociais comprometidos com a prática político-pedagógica contra-hegemônica (Fonte: <http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/educacaoambiental/ealegal.pdf>).”

- 7.21 Diante do exposto, faz-se necessária a aquisição de kits didáticos para melhoria de proficiência, com vistas à melhoria do desempenho de estudantes da rede.
- 7.22 Sugere-se a compra por meio de Registro de Preços pelo benefício ao interesse público que é a faculdade de aquisição ou não e da escolha das quantidades e momento oportuno por parte da Administração pelo prazo de validade da Ata. Dessa forma justifica-se a necessidade de formalizar um Registro de Preços, para atender o uso contínuo do paciente.
- 7.23 A licitação visa melhor planejamento de custos, maior economicidade, melhor otimização de pessoal e praticidade nas aquisições, evitando compras de última hora, deslocamento de servidores e gastos emergenciais. No certame licitatório seleciona-se a proposta mais vantajosa para a Administração que será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos.

8 DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 8.17 A aquisição de produtos, objeto deste Termo de Referência deverá ser realizada na modalidade de Pregão Eletrônico do tipo Menor Preço por Item, em observância ao §1º do art. 1º do Decreto nº 10.024/19, considerando que os serviços e bens são considerados comuns, conforme as características previstas no Art. 1º da Lei Federal nº 10.520/2002.
- 8.17.1 Conforme advogado Marçal Justen Filho, in verbis: “bem ou serviço comum é aquele que se apresenta sob identidade e características padronizadas e que se encontra disponível, a qualquer tempo, num mercado próprio”.
- 8.17.2 Portanto, a definição de “bens e serviços comuns” inclui o simples, o padronizado, o rotineiro e ainda os que possam ser objetivamente descritos, sendo este, também, o entendimento do Tribunal de Contas da União.
- 8.17.3 Pelo exposto, o objeto deste Termo de Referência poderá ser licitado por meio da modalidade Pregão.

9 DA BASE LEGAL

- 9.17 Os produtos serão contratados por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.555,

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

de 08 de agosto de 2000, Lei Federal nº. 8.666, de 10 de fevereiro de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital de Licitação.

- 9.18** Os atos convocatórios deverão ser publicados de forma resumida (extrato), contendo a indicação do local onde os interessados poderão obter o texto integral do Edital e todas as informações sobre a licitação.
- 9.19** Na contagem dos prazos será excluído o dia do início e incluirá o do vencimento, e considerará apenas os dias de expediente do órgão licitante, nos termos do art. 110 da Lei Federal nº. 8.666/93. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente no órgão ou na entidade promotora da licitação.
- 9.20** Na modalidade Pregão, o aviso de licitação deverá ser publicado, no mínimo, uma vez no Diário Oficial do Respectivo ente federado ou, não existindo, em jornal de circulação local, e facultativamente, por meios eletrônicos e conforme o vulto da licitação, em jornal de grande circulação, não podendo o prazo de publicação ser inferior a 08 (oito) dias úteis.

10 DO IMPACTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO

- 10.17** Certificamos ainda que é dispensada a elaboração do impacto orçamentário-financeiro considerando que a despesa mencionada está devidamente prevista na Lei Orçamentária Anual e possui recursos orçamentários suficientes para a sua realização, caso seja necessário. Ressaltamos ainda que é dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada somente no ato da compra ou assinatura do contrato.
- 10.18** A certificação de disponibilidade de recursos financeiros e o cumprimento às determinações legais dos incisos III e IV do art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93, para quaisquer despesas, serão fornecidos pelo Departamento de Contabilidade e Orçamento, vinculado à Secretarias Municipais, no ato de compra ou na assinatura do contrato.

11 DA MODALIDADE, DO TIPO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO.

- 11.17** Verificamos que o valor induz a necessidade de instauração de processo administrativo de licitação. Recomendamos a modalidade Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços – SRP, do tipo menor preço e julgamento Por Item nos termos do Decreto Federal nº. 7.892/2013.

Sistema de Registro de Preços é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras. O **SRP** não é uma nova modalidade de licitação. Após efetuar os procedimentos do **SRP**, é assinada uma **Ata de Registro de Preços – ARP**, documento de compromisso para contratação futura, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas.

Dentre as vantagens em se utilizar o **SRP** destacam-se as seguintes:

1. Evolução significativa da atividade de planejamento organizacional, motivando a cooperação entre as mais diversas áreas.
2. Possibilidade de maior economia de escala, uma vez que diversos órgãos e entidades podem participar da mesma **ARP**, adquirindo em conjunto produtos ou serviços para o prazo de até 1 (um) ano. É o atendimento ao Princípio da Economicidade.
3. Aumento da eficiência administrativa, pois promove a redução do número de licitações e dos custos operacionais durante o exercício financeiro.
4. Otimização dos processos de Contratação de bens e serviços pela Administração.
5. A solicitação de fornecimento ocorre somente quando surgir a necessidade em se adquirir os bens e serviços registrados.
6. Ausência da obrigatoriedade em se adquirir os bens e serviços registrados, quer seja em suas quantidades parciais ou totais.
7. Vinculação do particular pelo prazo de validade da ata às quantidades e aos preços registrados.
8. O orçamento é disponibilizado apenas no momento da contratação.
9. Celebidade da contratação, haja vista que se têm preços registrados.
10. Atendimento de demandas imprevisíveis.
11. Possibilita a participação de pequenas e médias empresas em virtude da entrega ou fornecimento do bem ou serviço registrado ocorrer de forma parcelada.
12. Redução de volume de estoques e conseqüentemente do curso de armazenagem, bem como de perdas por perecimento ou má conservação, uma vez que a **Administração Pública** contrata na medida de suas necessidades.
13. Maior eficiência logística.
14. Possibilidade de controle pela sociedade, haja vista que os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial, conforme preconizado pelo § 2º, art. 15, da Lei Federal nº 8.666/1993.

- 11.18** Como trata-se de estimativa de consumo, sugere-se a modalidade Pregão Eletrônico por Registro de Preços, com previsão de consumo para 12 (doze) meses, ajustando-se aos recursos orçamentários, minimizando futuros imprevistos e evitando possíveis prejuízos à Administração, com uma contratação que atenda as reais necessidades, sem restar desperdícios, bem como sem causar interrupção da execução dos serviços.
- 11.19** Faz-se entender que a utilização de Sistema de Registro de Preços está justificada, pois a Administração Pública está indicando o objeto que pretende adquirir e informando os quantitativos estimados e máximos pretendidos. Ressalta-se que diferentemente da licitação convencional, não há o compromisso assumido de contratação, nem mesmo de utilização dos quantitativos estimados. O Sistema de Registro de Preços constitui um importante instrumento de gestão, onde as demandas são incertas, frequentes ou de difícil mensuração.
- 11.20** A opção pelo Sistema de Registro de Preço tem como um de seus objetivos principais o princípio da Economicidade, que em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, uma vez que a aquisição/contratação poderá ser gradativa, de acordo com a necessidade da Administração.
- 11.21** Em consonância com o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, verifica-se a viabilidade de realização de licitação sob o regime de registro de preços por prazo fixo e determinado para os bens em tela.
- 11.22** Ainda segundo o Decreto, nº 7.892 o município de Maracatumé não está obrigado a contratar o quantitativo mencionado, posto que as aquisições e serviços serão realizadas na medida da necessidade e conveniência da Administração. Assim, a contratação enquadra-se no inciso II, do art. 3º do referido Decreto.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 11.23 O registro de preços visa estabelecer o preço máximo que a empresa Contratada poderá exigir da Contratante, durante o prazo de validade da ata de registro de preços que será de 12 (doze) meses, conforme disposto no Decreto nº 7.892 de 2013, nas condições e formas mencionadas neste Termo de Referência.

12 DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 12.17 Para se habilitar ao processo a pessoa jurídica deverá apresentar os documentos relacionados nos incisos e parágrafo dos Artigos 28, 29, 30 e 31 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais exigências constantes no edital do certame.
- 12.17.1 Atestado de capacidade técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu os produtos “compatíveis” em características, quantidades e prazos, com o objeto deste Pregão, comprovando, ainda, que a execução dos mesmos foi satisfatória.
- 12.17.1.1 Caso o atestado apresentado seja expedido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá conter o nome, o endereço e telefone da entidade atestadora, bem como a assinatura do responsável legal (empresário, sócio, dirigente ou procurador), comprovadamente habilitado e com firma reconhecida.
- 12.17.1.2 O pregoeiro poderá realizar diligência na empresa vencedora e na empresa ou órgão que forneceu o atestado de capacidade técnica para averiguar a veracidade das informações prestadas, podendo o(s) envolvido(s) responder administrativa, civil e penalmente pelas informações prestadas. Na diligência poderão ser solicitados documentos tais como contratos, ordens de fornecimento, notas fiscais e outros que comprovem o fornecimento atestado.

13 DA AMOSTRA

- 13.17 Encerrada a etapa de lances e declarada provisoriamente à empresa vencedora do certame, esta deverá apresentar amostras, no prazo de 05 (cinco) dias úteis. As amostras deverão atender “in totum” as especificações do Termo de Referência, que será avaliada por Comissão da Secretaria Municipal de Educação, designada por portaria específica para tal finalidade, a aceitação do material dar-se-á através da apreciação da amostragem, ou amostra, do Kit de material didático e dos serviços técnico-pedagógicos a ele conectados a ser apresentada pela proponente.
- 13.18 A empresa declarada provisoriamente vencedora do certame deverá apresentar:
Para os lotes 01, 02 e 03, entregar amostra de cada 1 (um) dos exemplares (Livro), comprovando que o conteúdo dos Livros tem vínculo e compatibilidade com as ferramentas digitais.
- 13.19 Apresentação de amostra da Plataforma Educacional Digital de Recursos Tecnológicos; nos seguintes moldes: Acesso Remoto em plataforma digital para acesso a demonstrações da Aplicabilidade de: Painel Administrativo; Portal do Tutor; Portal do aluno; portal da Matriz; Portal Institucional; Portal dos Pais; e Aplicação para dispositivos móveis para alunos.
- 13.20 Para o Lote 01, deverá apresentar demonstração on-line e Propostas Pedagógica:
- 13.20.1 Demonstração on-line para: Formação Continuada; Assessoria Pedagógica; Escola de Família;
- 13.20.2 Proposta Pedagógica: Formação Continuada; Assessoria Pedagógica; Escola de Família;
- 13.21 Para os itens Plataforma de Recursos Tecnológicos Complementares a empresa declarada provisoriamente vencedora do certame deverá apresentar em até 05 (cinco) dias úteis, acesso remoto em plataforma digital para acesso a demonstrações:
- a) Plataforma de Soluções Tecnológica – Jogos Interativos;
- b) Plataforma de Soluções Tecnológica – Primeiros socorros em ambiente escolar;
- c) Recurso Tecnológico Para Comunicação Alternativa;
- 13.21.1 A Comissão de Avaliação será formada por 03 (três) servidores(as) a serem designados por portaria específica pela autoridade competente da Secretaria Municipal de Educação.
- 13.21.2 A Comissão de Avaliação dos Livros apresentará Parecer Técnico Pedagógico acerca das amostras recebidas a Comissão Permanente de Licitação – CPL, em até 03 (três) dias úteis a contar a partir do recebimento.
- 13.21.3 A Comissão de Avaliação do Kit de material didático, Proposta Pedagógica e Recursos Digitais apresentará Parecer Técnico Pedagógico acerca das amostras recebidas a Comissão Permanente de Licitação – CPL, em até 03 (três) dias úteis a contar a partir do recebimento.
- 13.21.4 Caso seja reprovado pela Comissão de Avaliação, serão convocados os licitantes remanescentes.

14 DAS ESPECIFICAÇÕES

- 14.17 A quantidade dos materiais a serem adquiridos foi estimada pela necessidade de aquisições de acordo com a matrícula da rede pública de ensino, dando assim, celeridade aos gastos advindos do fornecimento de acordo com as especificações constantes no Anexo I-A, deste Termo de Referência.
- 14.18 Os fornecimentos deverão ser executados de acordo com as especificações técnicas de cada item, com fiel observância aos critérios de qualidade e materiais, bem como dentro do prazo estabelecido.
- 14.19 Não poderá ser cobrado frete adicional ao preço final contratado.
- 14.20 Entende-se por pedido mínimo, a mínima quantidade de materiais (todos com a mesma arte) que a Contratante pode solicitar fracionadamente, para entrega.
- 14.21 Os pedidos serão feitos por demanda de serviço, desta forma cada item possui uma quantidade mínima estipulada para garantir o melhor planejamento do fornecedor, ressaltando que o pagamento será realizado por demanda de serviço realizado.
- 14.22 Os títulos adquiridos serão temas variados, com forte enfoque nas áreas de administração geral, administração pública e outras áreas afins.
- 14.23 A solicitação dos títulos a serem adquiridos serão apresentadas mediante a emissão de Ordem de Fornecimento a Contratada.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 14.24 Os quantitativos foram estimados observando a demandas reprimidas de aquisições e ainda levando em consideração aquisições para atender demandas de materiais bibliográficos auxiliares, que serão entregues a alunos em cursos específicos nesta Escola.
- 14.25 Os itens serão solicitados de acordo com a necessidade do município de Maracatumé e serão pagos somente os quantitativos efetivamente realizados ao longo da vigência da Ata de registro de preços.
- 14.26 Todas as despesas com transporte, remessa e entrega serão de inteira responsabilidade da Contratada.
- 14.27 Todas as comunicações a serem realizadas entre as partes serão feitas por correio eletrônico (e-mail), telefone ou ofício.
- 14.28 Todos os itens deverão ser entregues na forma física;
- 14.29 A Contratada se responsabilizará, às suas expensas, pelas eventuais substituições de materiais nos seguintes casos: materiais com especificações incompatíveis com este Termo de Referência e Edital de Licitação, que apresentem defeito de fabricação, entregue com a embalagem violada ou com sinais de violação, material danificado em função de manuseio inadequado durante o transporte até o município de Maracatumé mesmo que a embalagem esteja íntegra, materiais com prazo de validade abaixo do estabelecido neste Termo de Referência. O prazo máximo para substituição desses materiais, pela empresa, será de 01 (um) dia útil, a contar do comunicado formal do município de Maracatumé.
- 14.30 Conforme o parágrafo 4º do artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, é dispensável o termo de contrato e facultada a substituição, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

15 DO PRAZO, DO LOCAL, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

- 15.17 O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos materiais, a serem aplicadas durante 12 (doze) meses; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições, emitidas pelo Órgão solicitante;
- 15.18 A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o Termo de Referência e à proposta de preços apresentada;
- 15.19 Os produtos deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada à Avenida Dayse de Sousa, s/n, centro, CEP 65.289-000, Maracatumé/MA, em horário de expediente, das 08h às 12h e de 10h às 17h30, de 2ª a 6ª feira.
- 15.20 A entrega dos materiais deverá ser efetuada em até 15 (quinze) dias úteis para as publicações nacionais e estrangeiras disponíveis no mercado nacional e 60 (sessenta) dias corridos para as publicações estrangeiras importadas, após a emissão da Ordem de Fornecimento e envio por e-mail institucional da listagem de títulos para o fornecedor, prorrogáveis por igual período mediante solicitação prévia justificada da Contratada e aceitação da Contratante.
 - 15.20.1 Durante a execução do contrato poderá haver mudanças de endereços de entrega dos materiais que gerem a necessidade de alteração do local designado, porém sempre será no perímetro urbano do município. Os custos de eventuais alterações deverão ocorrer exclusivamente às expensas da Contratada. O local exato constará da Autorização de Fornecimento emitida pela solicitante.
- 15.21 Caso não seja efetivada a entrega dentro do prazo previsto, a empresa classificada em segundo lugar será convocada para o fornecimento do objeto;
- 15.22 O controle será efetuado com base nas notas fiscais e livros de ocorrência, assim como controle do setor de almoxarifado através do responsável pelo setor;
- 15.23 Os produtos deverão obedecer às exigências legais, normas e padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas em Lei;
- 15.24 A qualidade do produto fornecido é de inteira responsabilidade da empresa contratada;
- 15.25 A fiscalização e aceitação dos materiais serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente desta licitação, através de servidores. Sendo que os produtos serão recebidos depois de conferidas às especificações, quantidades e preços pactuados contratualmente e prazo de validade dos mesmos;
- 15.26 A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Setor de Compras e Serviços, designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal;
- 15.27 As condições de acondicionamento e transporte dos materiais devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas;
- 15.28 Os produtos dispensáveis da apresentação de amostras deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no termo de referência do edital e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim;
- 15.29 As embalagens dos materiais não poderão estar amassadas, enferrujadas, estufadas, com vazamentos, sem identificação, devendo constar a data da fabricação e de validade nunca inferior a 70% do indicado no rótulo, a contar da data de entrega dos mesmos no município;
- 15.30 A Contratada deverá se responsabilizar pela qualidade dos materiais ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, assim como pela adequação do mesmo às exigências deste Termo e da licitação;
- 15.31 Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal;
- 15.32 No ato da entrega, os produtos serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer (em) a especificação exigida ser (ão) devolvido(s), à Contratada;
- 15.33 Em caso de constatação de defeito nos produtos fornecidos, a Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo de 01 (um) dia, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

o Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor;

- 15.34 O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos materiais fornecidos pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências do Contrato podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação;
- 15.35 Os produtos deverão ser entregues conforme cronograma fornecido pelo município de Maracatumé, a qual formulará periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação, para entregar o produto solicitado em cada uma das Unidades de requisitantes;
- 15.36 Só será aceito o fornecimento dos materiais que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações mínimas exigidas abaixo:
- + Identificação do produto;
 - + Embalagem original e intacta,
 - + Data de fabricação,
 - + Data de validade,
 - + Peso líquido,
 - + Número do Lote,
 - + Nome do fabricante.
 - + Registro no órgão fiscalizador quando couber.
- 15.37 O objeto do presente Termo de Referência será recebido pela Secretaria Municipal de Educação, através do Setor de Compras e Serviços, mediante Termo de Constatação e Recebimento dos materiais, o qual deverá atestar seu recebimento, o objeto será recebido da seguinte forma.
- a. **Provisoriamente**, no ato da entrega por Servidor, ou Comissão, que procederá a conferência de sua conformidade com as especificações, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;
 - b. **Definitivamente**, em até 03 (três) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.
- 15.38 O recebimento e a aceitação do objeto deste Termo de Referência estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas neste Termo de Referência e obedecerão ao disposto no art. 73, incisos I e II, e seus parágrafos da Lei Federal n.º 8.666/93, no que lhes for aplicável.
- 15.39 O Município de Maracatumé, reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com o Termo de Referência, devendo estes ser substituídos ou complementados, às expensas da Contratada, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais;
- 15.40 Não serão aceitos produtos suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado à saúde, respondendo, os responsáveis por infração prevista na Lei Federal nº 6.437/77 e crime, previsto no Código Penal, a ser apurado na forma da Lei;
- 15.41 O recebimento definitivo dos materiais, objeto deste Termo de Referência, não exclui a responsabilidade do fornecedor quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela unidade requisitante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);
- 15.42 O Contratante indicará servidor responsável, designado para esse fim que, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 15.43 O fornecimento dos materiais será efetivada, mediante a necessidade, conveniência e disponibilidade orçamentária da Instituição, não existindo quantitativos mínimos a ser solicitados;
- 15.44 Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá, boné) com hábitos de higiene satisfatórios (uniforme limpos, higiene pessoal adequada, barba e bigode aparado, cabelo protegido sem adornos e unhas aparadas), conforme boas práticas de fabricação/produção confecção de materiais impressos e comunicação visual possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega;
- 15.45 Somente serão aceitos os produtos que por ocasião de sua entrega apresentar no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu prazo de validade ainda vigente, nos casos em que o prazo total for superior a 01 (um) ano, e de 90% nos produtos em que o prazo da validade total for inferior a 01 (um) ano;
- 15.46 As embalagens primárias individuais dos materiais (ampolas, blisters, strips e frascos) devem apresentar o número do lote, data de fabricação e prazo de validade.
- 15.47 Em nenhuma hipótese serão recebidos materiais que não atendam o padrão de qualidade exigido e a descrição correta do produto mencionada nos cronogramas de entregas;
- 15.48 O fornecedor tem o dever de fornecer nota fiscal a cada entrega e encaminhá-la, juntamente com o termo de recebimento assinado pelo responsável do Almoxarifado do município de Maracatumé – MA.

16 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 16.17 Respeitar as Resoluções, Normas e Instruções da Contratante, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das mesmas.
- 16.18 Realizar o objeto deste Termo de Referência, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando ao seu encargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Contratante, observando sempre os critérios dos serviços a serem prestados;
- 16.19 Entregar os produtos nos locais indicados pelo Município de Maracatumé, em dias úteis e horário de expediente, respondendo por quaisquer danos que eventualmente vier a causar a pessoas ou bens;
- 16.20 Fornecer e entregar os livros em perfeito estado de conservação e limpeza;
- 16.21 Efetuar troca ou substituição do material com defeito sem quaisquer ônus adicionais;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 16.22 Prestar esclarecimentos à Contratante sobre eventuais atos ou fatos que retardem ou impeçam o cumprimento do acordado neste Termo de Referência, ou no contrato, independentemente de solicitação pela Contratante;
- 16.23 Prestar esclarecimentos à Contratante quando os produtos se encontrarem com a edição esgotada ou no prelo, apresentando documento oficial da editora à Município de Maracaçumé, por escrito, em 15 (quinze) dias corridos, contados da emissão da Autorização de Fornecimento.
- 16.24 Comunicar a Contratante, por escrito, sobre os eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;
- 16.25 Entregar os itens contratados em sua totalidade, ou seja, as eventuais promoções feitas pela editora em que acrescenta ao exemplar compêndios extras, tais como livretos, brindes, encartes, coleções, CDs, DVDs, etc., devem ser entregues com o exemplar correspondente;
- 16.26 Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, num prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrente de culpa da empresa Contratada ou fabricante;
- 16.27 Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para aquisição dos materiais, nos termos do § 1º; do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 16.28 Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução do contrato;
- 16.29 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 16.30 Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente sobre os produtos oferecidos;
- 16.31 Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho, inclusive fornecendo a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI exigidos pelos órgãos de fiscalização do trabalho;
- 16.32 Apresentar Nota Fiscal Eletrônica (NF-E) a cada fornecimento para a conferência do quantitativo por parte do responsável pelo recebimento;
- 16.33 Observar e se informar dos dias e horários de entrega dos materiais obedecendo ao período de expediente da Secretaria Municipal de Educação;
- 16.34 Serão de inteira e total responsabilidade da empresa contratada todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais objeto da presente contratação, inclusive salários dos seus empregados, taxas, impostos, custos, encargos sociais e outras necessárias, como também o ônus de indenizar todo e qualquer prejuízo pessoal ou material que possa advir direta ou indiretamente com a Secretaria Municipal de Educação, ou a terceiros no exercício de sua atividade;
- 16.35 A inadiplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere ao Contratante ou a terceiros a responsabilidade por seu pagamento;
- 16.36 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório;
- 16.37 Apresentar no ato da assinatura do contrato a planilha de preços da proposta final ajustada ao último lance ofertado pela licitante vencedora sob pena de recusa da assinatura do contrato;
- 16.38 A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo durante a execução deste Contrato;
- 16.39 A ação ou omissão, total ou parcial da fiscalização do Contratante, não eximirá a Contratada de total responsabilidade pela má execução do objeto do contrato;

17 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 17.17 Deverá fiscalizar a execução do contrato, bem como:
 - 17.17.1 Acompanhar e fiscalizar o andamento da entrega dos livros, mediante indicação de um responsável da Contratante, nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, que anotar em registro próprio todas as ocorrências;
 - 17.17.2 Proporcionar todas as facilidades possíveis visando à execução do contrato;
 - 17.17.3 Efetuar a conferência dos livros;
 - 17.17.4 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - 17.17.5 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - 17.17.6 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;
 - 17.17.7 Comunicar previamente à Contratada, quaisquer alterações na relação de entrega dos livros, bem como mudança de horário e local de entrega dos mesmos;
 - 17.17.8 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
 - 17.17.9 Notificar por escrito, a Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência fixando prazo para sua correção;
 - 17.17.10 Exigir a qualquer tempo da Contratada, documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste Contrato, bem como todas as qualificações que ensejaram sua habilitação.
- 17.18 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Secretaria Municipal de Administração

18 DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

- 18.17** A fiscalização do contrato será realizada por servidor (ou comissão de fiscalização) formalmente designado(s) pelo município de Maracaçumé, que atuará, juntamente com o responsável da Contratada (preposto), na fiscalização do contrato, registrando das ocorrências e adotando as providências para sua correção, tendo por parâmetro os resultados esperados.
- 18.18** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas com a autoridade competente do Contratante, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes.
- 18.19** Cabe à licitante vencedora atender prontamente a quaisquer exigências inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus para a Administração Municipal;
- 18.20** As ocorrências de desempenho ou comportamento insatisfatório, falhas, insuficiências, erros e omissões constatadas pela Administração Municipal serão registradas e comunicados, por escrito, à licitante vencedora, fixando-se prazo para a sua correção, conforme conveniência.
- 18.21** A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados à Contratante, até mesmo perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos (Art.70 da Lei nº 8.666/93, com suas alterações).

19 DA ESTIMATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

- 19.17** O valor máximo aceitável para cada item da futura contratação, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 19.18** A estimativa de custo total para o fornecimento objeto desta contratação deverá ser obtida mediante coleta de preços com a utilização das seguintes fontes:
- 19.18.1** Pesquisa com fornecedores, a partir de pedido de orçamento ou presencialmente por servidor público;
- 19.18.2** Sítios eletrônicos de compras;
- 19.18.3** Contratações similares de outros entes públicos, preferencialmente, do estado Maranhão, em execução ou concluídos nos últimos 180 (cento e oitenta) dias da data da pesquisa de preços; ou
- 19.18.4** Preços publicados em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados (internet) ou de domínio amplo, desde que contenha data e hora de acesso.
- 19.19** O valor máximo aceitável para cada item da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

20 DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 20.17** Os preços ofertados deverão ser líquidos, devendo estar nele incluídas todas as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto, já deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos, contemplando item a item.
- 20.18** Apresentar indicação detalhada dos materiais cotados, citando todas as características que permitam identificá-los.

21 DA VIGENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO TERMO DE CONTRATO:

- 21.17** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação na imprensa oficial, sendo vedada a sua prorrogação;
- 21.17.1** Após cumpridos os requisitos de publicidade, Ata de Registro de Preços, será considerado documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação nas condições estabelecidas.
- 21.18** O prazo de vigência do Termo de Contrato será determinado de acordo com a necessidade e planejamento da Administração Pública, contados a partir da emissão da Ordem de Serviços, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, observado o que dispõe a legislação pertinente.

22 DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

- 22.17** Para a execução do objeto, a empresa contratada deverá pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.
- 22.18** O material empregado pela empresa contratada deverá atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto, cabendo, ainda, a adoção das seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, nos termos do art. 6º Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010.

23 DA FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE CONTRATO:

- 23.17** A fiscalização e acompanhamento da execução do presente, Termo de Contrato, será feito por pessoa, especialmente designado, que anotar em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma do Artigo 67, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93;
- 23.18** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 23.19** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

24 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.17 Comete infração administrativa nos termos da Lei Federal nº 8.666 de 1993, a Contratada que:

- 24.17.1 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 24.17.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 24.17.3 Fraudar na execução do contrato;
- 24.17.4 Comportar-se de modo inidôneo;
- 24.17.5 Cometer fraude fiscal;
- 24.17.6 Não manter a proposta;

24.18 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

24.19 Com fulcro nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993 e no artigo 7º da Lei n.º 10.520, 17/07/2002, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

24.19.1 Advertência e/ou multa, a ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

Infração	Sanção	Sanção em Caso de Reincidência	
1	Não comunicar, imediatamente, ao Contratante qualquer alteração ocorrida em seu endereço, conta bancária, ou, outras informações necessárias ao recebimento de correspondências e/ou pagamentos	Advertência	Advertência cumulada com multa de 0,5% (meio por cento) do valor da Nota de Empenho
2	Deixar de fornecer os produtos na forma solicitada, conforme especificações, acondicionados em embalagem que certifique sua procedência e descrição, observando-se todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos	Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da Nota de Fiscal	Multa diária de 1% (um por cento) do valor da Nota de Empenho. Em qualquer caso, quando a multa atingir 10% (dez por cento) do valor da Nota de Empenho, será considerado descumprido o ajuste, com rescisão unilateral deste, operando-se o impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de 2 (dois) anos
3	Não cumprir os prazos estipulados para entrega do(s) item(ns)		
4	Não substituir, às suas expensas, após a devida conferência, produtos que apresentarem irregularidades ou defeitos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis para produtos nacionais e estrangeiros (disponíveis no mercado nacional) e de 20 (vinte) dias úteis para produtos estrangeiros (importados), conforme estabelecido no item 14.4 do presente Termo		
5	Não comunicar ao Contratante a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica	Multa de 20% (vinte por cento) do valor do Ajuste	

24.19.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

24.19.3 Impedimento de licitar e contratar com a união e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, da Contratada que deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, conforme artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

24.20 As sanções previstas nos subitens 24.3.2 e 24.3.3 do caput poderão ser aplicadas cumulativamente ou não à penalidade do subitem 24.3.1.

24.21 De acordo com o artigo 88 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, às Contratadas ou aos profissionais que, em razão dos Contratos regidos por esta Lei:

- 24.21.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 24.21.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 24.21.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

24.22 A aplicação de multa não impede que a Contratante rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas nas Leis 8.666/93.

24.22.1 O valor das multas aplicadas será descontado dos créditos que a Contratada possuir com a Secretaria Municipal de Educação, relativos a esse contrato.

24.22.2 Inexistindo créditos a descontar, será emitida Documento de Arrecadação Municipal tendo como recolher a Contratada, para pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias;

24.22.3 Caso a Contratada não proceda ao recolhimento da multa no prazo determinado, o respectivo valor será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa do Município.

24.22.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/1993, e subsidiariamente a Lei 9.784/1999.

24.23 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

24.24 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

25 DAS FONTES DE RECURSOS

25.17 As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar valores e dotações orçamentárias futuras, consignados na Lei Orçamentária Anual, somente de acordo com as necessidades.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- 25.18 A presente licitação será somente para registrar preços de mercado sem a necessidade de reserva orçamentária, no caso da Administração resolver fazer uma possível contratação dos preços registrados, terá que ter número de dotação Instrumento Contratual ou outro dispositivo similar nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 25.19 No período de validade do Registro de Preços, no ato da contratação o Órgão Gerenciador deverá ter disponível Dotação Orçamentária suficiente para empenho da nota dos materiais contratados.
- 25.20 A emissão da nota de empenho ficará a cargo da Contabilidade Geral do Município, devendo constar na mesma o número do processo licitatório ou número do contrato, anexando a cópia ao Processo Administrativo de Licitação.
- 25.21 O responsável pelo Setor de Compras solicitará a Contabilidade Geral, a emissão da nota de empenho que deverá conter a autorização do Ordenador de Despesa.
- 26 DA GARANTIA E DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**
- 26.17** O prazo de garantia, sem qualquer ônus adicional para o município de Maracatumé, não poderá ser inferior ao que determina o art. 26 do Código de Defesa do Consumidor (30 dias para os produtos e serviços não duráveis e 90 dias para os duráveis), contados do efetivo recebimento dos materiais;
- 26.18** Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços, nos termos da legislação vigente e exigências contidas no Termo de Referência, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos; quando for o caso no que for aplicável, fazer cumprir por parte de seus empregados ou propostos, as normas do Contratante;
- 26.19** Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização do Contratante;
- 26.20** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos materiais, reservado o Contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;
- 26.21** A Contratada responderá objetivamente por quaisquer danos pessoais ou serviços decorrentes do fornecimento, sejam por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados;
- 26.22 Deverá a licitante **vencedora** observar, também, o seguinte:
- 26.22.1 É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do contrato objeto deste Termo de Referência.
- 27 RECOMPOSIÇÃO DO EQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**
- 27.17** Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá reestabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei Federal nº 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado.
- 28 DO REAJUSTE**
- 28.17** Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 28.17.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 28.18** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 28.19** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 28.20** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 28.21** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 28.22** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 28.23** O reajuste será realizado por apostilamento.
- 29 DA GARANTIA E EXECUÇÃO CONTRATUAL**
- 29.17** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:
- 29.17.1 A quantidades de objetos e/ou materiais a serem comprados (adquiridos) com a contratação pleiteada, será de acordo com as demandas geradas pela Secretaria Municipal de Educação, ou seja, sem quantidade nem periodicidade prefixadas
- 30 DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS**
- 30.17** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784 de 1999 a Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento em caso de risco iminente como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.
- 31 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 31.17** Quaisquer esclarecimentos que se façam necessário poderão ser prestados Sala da Comissão Permanente de Licitação, situado a Avenida Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé - MA;
- 31.18** O município de Maracatumé reserva-se, ainda, o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do contrato, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já fornecidos, considerando-se, para tanto, os preços unitários.

Secretaria Municipal de Administração

32 ANEXO IA – PLANILHA DESCRITIVA E ESTIMATIVA

LOTE 1 - MATERIAL DIDATOLÓGICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	<p>Os livros do Maternal I deverão ter as seguintes especificações: Formato mínimo: 23,5x32cm/ máximo: 27x37cm; encadernação espiral, cor do miolo 4x1 (Verso das páginas onde não haja recorte com linhas, nome do aluno e data) deverá ser papel offset no mínimo 90gs/cm², as fichas devem ser numeradas individualmente; Capa: 4x1 cor; papel capa: cartão 250g com laminação plástica. Impressão na terceira capa: hino do município e hino nacional brasileiro. Os Livros devem ter no mínimo 60 e no máximo 80 páginas por semestre. Cada aluno deve receber o primeiro livro acomodado em uma maleta para acomodar o material, reforçada em material plástico ou papel acartonado; Os Livros devem ser personalizados com brasão do município; A entrega será realizada por semestre. A coleção deverá ser composta por 2 (dois) livros, 1 (um) para cada semestre. Encartes com imagens de telas de artistas consagrados e relacionados aos projetos propostos; nos mesmos aspectos específicos dos livros principais dos alunos. Os encartes fazem parte integrante do livro e devem ser retirados como: adesivos ou pontilhados de fácil remoção. Com no mínimo 4 páginas e no máximo 11 páginas de encartes (semestralmente em cada livro). Os encartes deverão ser em folha de adesivo brilhante em folhas de no mínimo 120g/m² ou de qualidade igual ou superior a esta. Para a contagem de páginas serão consideradas apenas as páginas com atividades didáticas para o aluno, excluindo os encartes, orientações didáticas, folha de rosto, apresentação, etc. Os livros devem apresentar: Legibilidade gráfica adequada para o nível de escolaridade, considerando neste sentido os desenhos, tamanhos das letras; espaçamento entre letras, palavras e linhas, formato, dimensões e disposição dos textos na página; Impressão em preto do texto principal; Títulos e subtítulos claramente hierarquizados por meio de recursos gráficos compatíveis; Impressão que não prejudique a legibilidade no verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Kit	154		
02	<p>Os livros do maternal II deverão ter as seguintes especificações: Formato mínimo: 23,5x32cm/ máximo: 25x35cm; encadernação espiral, cor do miolo 4x1 (Verso das páginas onde não haja recorte com linhas, nome do aluno e data) deverá ser papel offset no mínimo 90gs/cm²; Capa: 4x1 cor; papel capa: cartão 250g com laminação plástica. Impressão na terceira capa: hino do município e hino nacional brasileiro. Os Livros devem ter no mínimo 60 e no máximo 80 páginas por semestre. Cada aluno deve receber o primeiro livro acomodado em uma maleta para acomodar o material, reforçada em material plástico ou papel acartonado; Os Livros devem ser personalizados com brasão do município; A entrega será realizada por semestre. A coleção deverá ser composta por 2 (dois) livros, 1 (um) para cada semestre. Encartes com imagens de telas de artistas consagrados e relacionados aos projetos propostos; nos mesmos aspectos específicos dos livros principais dos alunos. Os encartes fazem parte integrante do livro e devem ser retirados como: adesivos ou pontilhados de fácil remoção. Com no mínimo 4 páginas e no máximo 11 páginas de encartes (semestralmente em cada livro). Os encartes deverão ser em folha de adesivo brilhante em folhas de no mínimo 120g/m² ou de qualidade igual ou superior a esta. Para a contagem de páginas serão consideradas apenas as páginas com atividades didáticas para o aluno, excluindo os encartes, orientações didáticas, folha de rosto, apresentação, etc. Os livros devem apresentar: Legibilidade gráfica adequada para o nível de escolaridade, considerando neste sentido os desenhos, tamanhos das letras; espaçamento entre letras, palavras e linhas, formato, dimensões e disposição dos textos na página; Impressão em preto do texto principal; Títulos e subtítulos claramente hierarquizados por meio de recursos gráficos compatíveis; Impressão que não prejudique a legibilidade no verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Kit	154		
03	<p>Os livros da pré-escola I Período deverão ter as seguintes especificações: Formato mínimo: 23,5x32cm/ máximo: 25x35cm; encadernação espiral, cor do</p>	Kit	264		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	miolo 4x1 (Verso das páginas onde não haja recorte com linhas, nome do aluno e data) deverá ser papel offset no mínimo 90gs/cm ² ; Capa: 4x1 cor; papel capa: cartão 250g com laminação plástica. Impressão na terceira capa: hino do município e hino nacional brasileiro. Os Livros devem ter no mínimo 90 e no máximo 110 páginas por semestre. Cada aluno deve receber o primeiro livro acomodado em uma maleta para acomodar o material, reforçada em material plástico ou papel acartonado; Os livros devem ser personalizados com brasão do município; A entrega será realizada por semestre. A coleção deverá ser composta por 2 (dois) livros, 1 (um) para cada semestre. Encartes com imagens de telas de artistas consagrados e relacionados aos projetos propostos; nos mesmos aspectos específicos dos livros principais dos alunos. Os Encartes fazem parte integrante do livro e devem ser retirados como: adesivos ou pontilhados de fácil remoção. Com no mínimo 4 páginas e no máximo 11 páginas de encartes (semestralmente em cada livro). Os encartes deverão ser em folha de adesivo brilhante em folhas de no mínimo 120g/m ² ou de qualidade igual ou superior a esta. Para a contagem de páginas serão consideradas apenas as páginas com atividades didáticas para o aluno, excluindo os encartes, orientações didáticas, folha de rosto, apresentação, etc. Os livros devem apresentar: Legibilidade gráfica adequada para o nível de escolaridade, considerando neste sentido os desenhos, tamanhos das letras; espaçamento entre letras, palavras e linhas, formato, dimensões e disposição dos textos na página; Impressão em preto do texto principal; Títulos e subtítulos claramente hierarquizados por meio de recursos gráficos compatíveis; Impressão que não prejudique a legibilidade no verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
04	Os livros da pré-escola II Período deverão ter as seguintes especificações: Formato mínimo: 23,5x32cm/ máximo: 25x35cm; encadernação espiral, cor do miolo 4x1 (Verso das páginas onde não haja recorte com linhas, nome do aluno e data) deverá ser papel offset no mínimo 90gs/cm ² ; Capa: 4x1 cor; papel capa: cartão 250g com laminação plástica. Impressão na terceira capa: hino do município e hino nacional brasileiro. Os Livros devem ter no mínimo 90 e no máximo 110 páginas por semestre. Cada aluno deve receber o primeiro livro acomodado em uma maleta para acomodar o material, reforçada em material plástico ou papel acartonado; Os Livros devem ser personalizados com brasão do município; A entrega será realizada por semestre. A coleção deverá ser composta por 2 (dois) livros, 1 (um) para cada semestre. Encartes com imagens de telas de artistas consagrados e relacionados aos projetos propostos; nos mesmos aspectos específicos dos livros principais dos alunos. Os Encartes fazem parte integrante do livro e devem ser retirados como: adesivos ou pontilhados de fácil remoção. Com no mínimo 4 páginas e no máximo 11 páginas de encartes (semestralmente em cada livro). Os encartes deverão ser em folha de adesivo brilhante em folhas de no mínimo 120g/m ² ou de qualidade igual ou superior a esta. Para a contagem de páginas serão consideradas apenas as páginas com atividades didáticas para o aluno, excluindo os encartes, orientações didáticas, folha de rosto, apresentação, etc. Os livros devem apresentar: Legibilidade gráfica adequada para o nível de escolaridade, considerando neste sentido os desenhos, tamanhos das letras; espaçamento entre letras, palavras e linhas, formato, dimensões e disposição dos textos na página; Impressão em preto do texto principal; Títulos e subtítulos claramente hierarquizados por meio de recursos gráficos compatíveis; Impressão que não prejudique a legibilidade no verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Kit	407	
05	Caderno para portfólio/livro/diário de memórias: Cadernos anuais, diferentes para cada turma (Maternal I, Maternal II, I Período, II Período), que possibilitem a montagem de um portfólio que demonstre o desenvolvimento do aluno em relação às unidades temáticas trabalhadas e peculiaridades da turma em que ele está inserido. O caderno de portfólio deve, obrigatoriamente, estabelecer relação didática com o material pedagógico adotado pelo município; miolo papel 4x4, em papel offset mínimo 90gs/m ² , no formato mínimo 27,5x20,5cm e no máximo 29,7x21cm, mínimo 48 páginas, acabamento encadernação espiral. A entrega anual. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente	Unidade	979	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
06	Educação Infantil – Maternal I. Os livros do professor deverão ter as seguintes especificações: Formato mínimo: 23,5x32cm/ máximo: 27x37cm; encadernação espiral, cor do miolo 4x1, deverá ser papel offset no mínimo 90gs/cm ² ; Capa: 4x1 cor; papel capa: cartão 250g com laminação plástica. Os Livros devem ter no mínimo 60 e no máximo 80 páginas por semestre. Os Livros dever ser personalizados com o brasão do município. A entrega será realizada por semestre. A coleção deverá ser composta por 2 (dois) livros, 1 (um) para cada semestre. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Kit	8	
07	Educação Infantil – Maternal II. Os livros do professor deverão ter as seguintes especificações: Formato mínimo: 23,5x32cm/ máximo: 27x37cm; encadernação espiral, cor do miolo 4x1, deverá ser papel offset no mínimo 90gs/cm ² ; Capa: 4x1 cor; papel capa: cartão 250g com laminação plástica. Os Livros devem ter no mínimo 60 e no máximo 80 páginas por semestre. Os Livros dever ser personalizados com o brasão do município. A entrega será realizada por semestre. A coleção deverá ser composta por 2 (dois) livros, 1 (um) para cada semestre. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Kit	8	
08	Educação Infantil – I Período. Os livros do professor deverão ter as seguintes especificações: Formato mínimo: 23,5x32cm/ máximo: 27x37cm; encadernação espiral, cor do miolo 4x1, deverá ser papel offset no mínimo 90gs/cm ² ; Capa: 4x1 cor; papel capa: cartão 250g com laminação plástica. Os Livros devem ter no mínimo 90 e no máximo 110 páginas por semestre. Os Livros dever ser personalizados com o brasão do município. A entrega será realizada por semestre. A coleção deverá ser composta por 2 (dois) livros, 1 (um) para cada semestre. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Kit	13	
09	Educação Infantil – II Período. Os livros do professor deverão ter as seguintes especificações: Formato mínimo: 23,5x32cm/ máximo: 27x37cm; encadernação espiral, cor do miolo 4x1, deverá ser papel offset no mínimo 90gs/cm ² ; Capa: 4x1 cor; papel capa: cartão 250g com laminação plástica. Os Livros devem ter no mínimo 90 e no máximo 110 páginas por semestre. Os Livros dever ser personalizados com o brasão do município. A entrega será realizada por semestre. A coleção deverá ser composta por 2 (dois) livros, 1 (um) para cada semestre. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Kit	20	
10	Guia anual do professor, que apresenta de forma articulada as temáticas relativas as seguintes Campos de Experiência: O Eu, o Outro e o Nós; Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações; formato máximo 21x29,7cm, encadernação espiral, miolo papel 4x4, em papel offset 75gr/m ² , mínimo 72 páginas. - Guia anual do professor, introdutório que apresenta os pressupostos teóricos da Educação Infantil, bem como as orientações didáticas de como trabalhar com o material. Apresentar abordagens e conteúdos relativos ao Decreto 9765/2019 – Política Nacional de Alfabetização, que prevê o “desenvolvimento de materiais didático-pedagógicos [...] para a literacia emergente, a alfabetização e a numeracia [...] na educação infantil.”. Além desses aspectos, este guia aborda os seguintes assuntos: Ícones que apontam os campos de experiência solicitados pela BNCC, no guia do professor; Comentários sobre os direitos de aprendizagem da BNCC; Grades de conteúdos e habilidades desenvolvidos na coleção, correlacionados aos campos de experiências da BNCC; Sugestões para o período de adaptação dos alunos. Encaminhamentos de trabalho com a literatura em sala de aula; Como trabalhar com o material de apoio. Sugestões de cantos pedagógicos; Dicas para estreitar o relacionamento entre a família e a escola; Sugestões de leitura para professores e pais. Orientações para a produção de portfólios dos alunos; Páginas pautadas para anotações. A entrega anual. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco)	Unidade	49	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	úteis.				
11	Mídia digital contendo músicas infantis de domínio popular (entre 10 e 20 canções) - Portal educacional com acesso para todos os professores e equipe da educação infantil, contendo, ditos populares, hinos nacionais e hino do Município, parlendas, quadrinhas, trava-línguas e adivinhas, acompanhado de encarte com as respectivas letras, com informações de autoria e composição, quando houver. A entrega anual. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	49		
12	Mídia digital de contos infantis (entre 10 e 20 contos) - Portal educacional com acesso para todos os professores e equipe da educação infantil (deve oferecer subsídios para os educadores possam desenvolver seu trabalho, bem como contanto para possíveis esclarecimentos). A entrega anual. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	49		
13	Conjunto de cartazes pedagógicos para o professor que o auxilie em sua prática pedagógica: turma de personagens do material didático, chamada, aniversariantes, ajudante do dia, medida da altura das crianças, rotina, partes do corpo, figuras geométricas, como está o tempo?, hora da história com fantoches, calendário, abc dos animais, aves e sinalizador de porta mobile. A entrega anual. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	49		
14	Calendário de parede com cada mês ressaltando um valor ou virtude, para auxílio ao trabalho das competências emocionais solicitadas pela BNCC. A entrega anual. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	49		
15	Conjunto de letras do alfabeto e algarismos ilustrado bilingue: língua portuguesa e libras. A entrega anual. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	49		
16	Boletins individuais e semestrais para acompanhar o desenvolvimento dos alunos em todos os campos de experiência da BNCC. A entrega será realizada por semestre. A coleção deverá ser composta por 2 (dois) boletins, 1 (um) para cada semestre. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Kit	979		
17	Livro direcionado à família com textos sobre temas importantes relacionados aos momentos que as crianças estão vivendo. Enfatiza os cuidados com a alimentação, a rotina escolar, a adaptação ao novo ambiente social nos Maternais. Para os Níveis I e II, deverá ter ênfase nas tarefas de casa, novos desafios e reflexão sobre variados temas, notadamente no nível II, é feita uma reflexão acerca da passagem do Infantil para o ensino fundamental. O material é voltado para entender o desenvolvimento da criança nos aspectos físico, intelectual, social, emocional entre outros. O Livro da Família deve ter no mínimo 28 páginas; em papel offset 75gr/m ² ; formato mínimo de 20,5 x 27,5cm; capa 250g/m ² com laminação plástica acabamento grampo canoa. A entrega anual. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	979		

LOTE 2 - MATERIAL COGNITIVO LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA – 1º AO 9º ANO ENSINO FUNDAMENTAL

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Material Cognitivo Língua Portuguesa – 1º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Aluno. A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m ² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 74 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m ² . Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material,	Unidade	479		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 12 (doze) estudos construídos a partir de gêneros textuais adequados ao ano de referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos Estudos deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à leitura e interpretação textual, contendo no mínimo 12 sentidos diferentes de texto, tais como: Adivinha, quadrinha, parlenda, bilhete e piada, com o objetivo de consolidar a competência leitora, contemplando o texto a partir de sua função social, o que atende às prerrogativas estabelecidas em lei para a progressão da alfabetização e letramento do 1º e 2º anos do Ensino fundamental, anos iniciais. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados “Testando seus conhecimentos”, com 05(cinco) questões cada, totalizando 20 (vinte) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam às habilidades previstas nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. As questões são elaboradas considerando a “Taxonomia de Bloom”, sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil, atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Cada avaliação deverá comportar, no mínimo, uma questão de cada nível, com o intuito de que os alunos se familiarizem com o modelo oficial das avaliações em larga escala. O material do aluno (Livro do Aluno) integrará, como subsídio complementar, “desafios de leitura” para o desenvolvimento da competência leitora, de acordo com os estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças e tabuleiros como material de apoio às atividades de leitura e material de apoio que fomente o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução para libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narração que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
02	<p>Material Cognitivo Matemática – 1º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Aluno. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m², saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 76 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m², saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material. Material consumível sumarizado em 16 (dezesesseis) estudos, construídos a partir das cinco unidades temáticas da Matemática (propostas pela BNCC): contendo no mínimo 16 temas que fomentem esse processo, tais como Números e códigos, tabelas e gráficos, sistema monetário brasileiro, percurso e deslocamento e sequências numéricas, com os objetos de conhecimento adequados ao ano referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos estudos e suas respectivas questões deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à compreensão do Sistema de Numeração Decimal (SND), ao raciocínio lógico e à resolução de problemas, contextualizando a matemática em sua função social e permitindo aos alunos apropriação dos recursos teóricos e dos métodos para alcançar as soluções necessárias para esse fim. As questões são elaboradas considerando</p>	Unidade	479	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>a "Taxonomia de Bloom", sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados "Testando seus conhecimentos", com 08 (oito) questões cada, totalizando 32 (trinta e dois) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam às habilidades previstas nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. O material do aluno deverá oferecer como subsídio complementar jogos impressos que integram o livro, com recursos concretos para o desenvolvimento da competência matemática de acordo com os estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças como material de apoio ao uso dos jogos como recurso didático e material de apoio que fomente o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução para libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais, com narração, que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
03	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 1º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 74 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência leitora de acordo com a BNCC, familiarizando os alunos com o padrão das avaliações Saeb. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados "Testando seus conhecimentos". Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os "distratores" (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá</p>	Unidade	24		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>acesso à plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, em que serão disponibilizados textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
04	<p>Material Cognitivo Matemática – 1º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa no tamanho impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 76 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência matemática dos alunos para as avaliações Saeb, devidamente fundamentado pela BNCC. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores” (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados: textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas</p>	Unidade	24		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
05	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 2º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Aluno. A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo aproximadamente 116 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m². Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 12 (doze) estudos construídos a partir de gêneros textuais adequados ao ano de referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos Estudos deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à leitura e interpretação textual, contendo no mínimo 12 sentidos diferentes de texto, tais como: Convite, cantiga de roda, trava-língua, poemas e receita culinária, com o objetivo de consolidar a competência leitora, contemplando o texto a partir de sua função social, o que atende às prerrogativas estabelecidas em lei para a progressão da alfabetização e letramento do 1º e 2º anos do Ensino fundamental, anos iniciais. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados “Testando seus conhecimentos”, com 10(dez) questões cada, totalizando 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam às habilidades previstas nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. As questões são elaboradas considerando a “Taxonomia de Bloom”, sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil, atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Cada avaliação deverá comportar, no mínimo, uma questão de cada nível, com o intuito de que os alunos se familiarizem com o modelo oficial das avaliações em larga escala. O material do aluno (Livro do Aluno) integrará, como subsídio complementar, “desafios de leitura” para o desenvolvimento da competência leitora, de acordo com os estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças e tabuleiros como material de apoio às atividades de leitura e material de apoio que fomente o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução para libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narração que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a</p>	Unidade	474		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.				
06	<p>Material Cognitivo Matemática – 2º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Aluno. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m², saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 74 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m², saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material. Material consumível sumarizado em 16 (dezesesseis) estudos, construídos a partir das cinco unidades temáticas da Matemática (propostas pela BNCC): Contendo no mínimo 16 temas que fomentem esse processo, tais como: Números e sistema de numeração decimal, sequências e percurso, grandezas e medidas, sistema monetário brasileiro e deslocamento em malha quadrada, com os objetos de conhecimento adequados ao ano referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos estudos e suas respectivas questões deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à compreensão do Sistema de Numeração Decimal (SND), ao raciocínio lógico e à resolução de problemas, contextualizando a matemática em sua função social e permitindo aos alunos apropriação dos recursos teóricos e dos métodos para alcançar as soluções necessárias para esse fim. As questões são elaboradas considerando a “Taxonomia de Bloom”, sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados “Testando seus conhecimentos”, com 10 (dez) questões cada, totalizando 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam às habilidades previstas nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. O material do aluno deverá oferecer como subsídio complementar jogos impressos que integram o livro, com recursos concretos para o desenvolvimento da competência matemática de acordo com os estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças como material de apoio ao uso dos jogos como recurso didático e material de apoio que fomente o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos, com tradução para libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais, com narração, que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos, um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	474		
07	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 2º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 116 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência leitora de acordo com a BNCC, familiarizando os alunos com o padrão das avaliações Saeb. O Livro do Professor deverá estar organizado em</p>	Unidade	24		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores” (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
08	<p>Material Cognitivo Matemática – 2º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa no tamanho impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo o mínimo de 74 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência matemática dos alunos para as avaliações Saeb, devidamente fundamentado pela BNCC. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando</p>	Unidade	24		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores” (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
09	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 3º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Aluno. A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 104 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m². Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 17 (dezessete) estudos construídos a partir de gêneros textuais adequados ao ano de referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos Estudos deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à leitura e interpretação textual, contendo no mínimo 17 sentidos diferentes de texto, tais como: História em quadrinhos, fábula, instruções de confecção, poema e carta pessoal, com o objetivo de consolidar a competência leitora, contemplando o texto a partir de sua função social, o que atende às prerrogativas estabelecidas em lei para progressão da alfabetização e letramento a partir do 3º ano do Ensino fundamental. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados “Testando seus conhecimentos”, com 11 (onze) questões cada, totalizando 44 (quarenta e quatro) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. As questões são elaboradas considerando a “Taxonomia de Bloom”, sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil, atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Cada avaliação deverá comportar, no mínimo, uma questão de cada nível, com o intuito de que os alunos se familiarizem com o modelo oficial das avaliações em larga escala. O material do aluno (Livro do Aluno) integrará, como subsídio complementar, “desafios de leitura” para o</p>	Unidade	456		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>desenvolvimento da competência leitora, de acordo com os estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças e tabuleiros como material de apoio às atividades de leitura e material de apoio que fomenta o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução para libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narração que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
10	<p>Material Cognitivo Matemática – 3º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Aluno. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m², saída em CTP, com miolo com o mínimo de 220 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m², saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material. Material consumível sumarizado em 20 (vinte) estudos, construídos a partir das cinco unidades temáticas da Matemática (propostas pela BNCC) contendo no mínimo 20 temas que fomentem esse processo, tais como Números e mais números, lendo e interpretando dados, sequências recursivas, análise de probabilidade e o tempo e o dinheiro, com os objetos de conhecimento adequados ao ano referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos estudos e suas respectivas questões deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à compreensão do Sistema de Numeração Decimal (SND), ao raciocínio lógico e à resolução de problemas, contextualizando a matemática em sua função social e permitindo aos alunos apropriação dos recursos teóricos e dos métodos para alcançar as soluções necessárias para esse fim. As questões são elaboradas considerando a "Taxonomia de Bloom", sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados "Testando seus conhecimentos", com 14 (quatorze) questões cada, totalizando 56 (cinquenta e seis) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. O material do aluno deverá oferecer como subsídio complementar jogos impressos que integram o livro, com recursos concretos para o desenvolvimento da competência matemática de acordo com os estudos propostos. O material deve incluir, ainda, peças como material de apoio ao uso dos jogos como recurso didático e material de apoio que fomenta o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução em libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narração que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de</p>	Unidade	456		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos, um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.				
11	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 3º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 104 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência leitora de acordo com a BNCC, familiarizando os alunos com o padrão das avaliações Saeb. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados "Testando seus conhecimentos". Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os "distratores" (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados: textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto</p>	Unidade	23		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.				
12	<p>Material Cognitivo Matemática – 3º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa no tamanho impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 220 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência matemática dos alunos para as avaliações Saeb, devidamente fundamentado pela BNCC. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores” (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados: textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	23		
13	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 4º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Aluno. A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 104 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m². Saída em CTP, apresentando lombada,</p>	Unidade	407		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>corde, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 20 (vinte) estudos construídos a partir de gêneros textuais adequados ao ano de referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos Estudos deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à leitura e interpretação textual, contendo no mínimo 20 sentidos diferentes de texto, tais como: tirinha, fábula, folheto informativo, conto de enigma e texto expositivo, com o objetivo de consolidar a competência leitora, contemplando o texto a partir de sua função social, o que atende às prerrogativas estabelecidas em lei para a progressão da alfabetização e letramento a partir do 3º ano do Ensino fundamental. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados “Testando seus conhecimentos”, com 10(dez) questões cada, totalizando 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. As questões são elaboradas considerando a “Taxonomia de Bloom”, sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil, atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Cada avaliação deverá comportar, no mínimo, uma questão de cada nível, com o intuito de que os alunos se familiarizem com o modelo oficial das avaliações em larga escala. O material do aluno (Livro do Aluno) integrará, como subsídio complementar, “desafios de leitura” para o desenvolvimento da competência leitora, de acordo com os estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças e tabuleiros como material de apoio às atividades de leitura e material de apoio que fomentem o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução em libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narração que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos, os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
14	<p>Material Cognitivo Matemática – 4º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Aluno. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m², saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 119 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m², saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material. Material consumível sumarizado em 20 (vinte) estudos, construídos a partir das cinco unidades temáticas da Matemática (propostas pela BNCC) contendo no mínimo 20 temas que fomentem esse processo, tais como: situações de divisão, localização e movimentação, unidades de medida de tempo e unidades de medida de capacidade e massa, com os objetos de conhecimento adequados ao ano referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos estudos e suas respectivas questões deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à compreensão do Sistema de Numeração Decimal (SND), ao raciocínio lógico e à resolução de problemas, contextualizando a matemática em sua função social e permitindo aos alunos apropriação dos recursos teóricos</p>	Unidade	407		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>e dos métodos para alcançar as soluções necessárias para esse fim. As questões são elaboradas considerando a “Taxonomia de Bloom”, sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados “Testando seus conhecimentos”, com 14 (quatorze) questões cada, totalizando 56 (cinquenta e seis) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. O material do aluno deverá oferecer como subsídio complementar jogos impressos que integram o livro, com recursos concretos para o desenvolvimento da competência matemática de acordo com os estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças como material de apoio ao uso dos jogos como recurso didático e material de apoio que fomente o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução em libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narrações que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos, um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
15	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 4º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 104 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência leitora de acordo com a BNCC, familiarizando os alunos com o padrão das avaliações Saeb. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores” (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à</p>	Unidade	21	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados: textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
16	<p>Material Cognitivo Matemática – 4º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa no tamanho impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 119 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência matemática dos alunos para as avaliações Saeb, devidamente fundamentado pela BNCC. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores” (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados: textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas</p>	Unidade	21		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
17	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 5º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Aluno. A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 112 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m². Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 20 (vinte) estudos construídos a partir de gêneros textuais adequados ao ano de referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos Estudos deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à leitura e interpretação textual, contendo no mínimo 20 sentidos diferentes de texto, tais como: tirinha, verbete, carta de reclamação, fábula e notícia, com o objetivo de consolidar a competência leitora, contemplando o texto a partir de sua função social, o que atende às prerrogativas estabelecidas em lei para a progressão da alfabetização e letramento a partir do 3º ano do Ensino fundamental. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados “Testando seus conhecimentos”, com 10(dez) questões cada, totalizando 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. As questões são elaboradas considerando a “Taxonomia de Bloom”, sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil, atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Cada avaliação deverá comportar, no mínimo, uma questão de cada nível, com o intuito de que os alunos se familiarizem com o modelo oficial das avaliações em larga escala. O material do aluno (Livro do Aluno) integrará, como subsídio complementar, “desafios de leitura” para o desenvolvimento da competência leitora, de acordo com os estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças e tabuleiros como material de apoio às atividades de leitura e material de apoio que fomente o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução para libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narração, que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a</p>	Unidade	471		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.				
18	<p>Material Cognitivo Matemática – 5º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Aluno. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m², saída em CTP, com miolo com o mínimo de 128 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m², saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material. Material consumível sumarizado em 20 (vinte) estudos, construídos a partir das cinco unidades temáticas da Matemática (propostas pela BNCC), contendo no mínimo 20 estudos que fomentem esse processo, tais como: Adição e subtração, perímetro, área, porcentagem e multiplicação e divisão, com os objetos de conhecimento adequados ao ano referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos estudos e suas respectivas questões deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à compreensão do Sistema de Numeração Decimal (SND), ao raciocínio lógico e à resolução de problemas, contextualizando a matemática em sua função social e permitindo aos alunos apropriação dos recursos teóricos e dos métodos para alcançar as soluções necessárias para esse fim. As questões são elaboradas considerando a "Taxonomia de Bloom", sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados "Testando seus conhecimentos", com 14(quatorze) questões cada, totalizando 56 (cinquenta e seis) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. O material do aluno deverá oferecer como subsídio complementar jogos impressos que integram o livro, com recursos concretos para o desenvolvimento da competência matemática de acordo com os estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças como material de apoio ao uso dos jogos como recurso didático e material de apoio que fomente o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com traduções em libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narrações, que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos, um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	471		
19	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 5º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 112 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência leitora de acordo com a BNCC, familiarizando os alunos com o padrão das avaliações Saeb. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá</p>	Unidade	24		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores” (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados: textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
20	<p>Material Cognitivo Matemática – 5º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa no tamanho impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 128 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência matemática dos alunos para as avaliações Saeb, devidamente fundamentado pela BNCC. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores”</p>	Unidade	24	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>(alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados: textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
21	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 6º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Aluno. A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 120 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m². Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 20 (vinte) estudos construídos a partir de gêneros textuais adequados ao ano de referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos Estudos deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à leitura e interpretação textual, contendo no mínimo 20 sentidos diferentes de texto, tais como: carta pessoal, carta de declaração, conto, conto popular e notícia, com o objetivo de consolidar a competência leitora, contemplando o texto a partir de sua função social, o que atende às prerrogativas estabelecidas em lei para a progressão da alfabetização e letramento a partir do 3º ano do Ensino fundamental. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados “Testando seus conhecimentos”, com 14(quatorze) questões cada, totalizando 56 (cinquenta e seis) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. As questões são elaboradas considerando a “Taxonomia de Bloom”, sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil, atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Cada avaliação deverá comportar, no mínimo, uma questão de cada nível, com o intuito de que os alunos se familiarizem com o modelo oficial das avaliações em larga escala. O material do aluno (Livro do Aluno) integrará, como subsídio complementar, “desafios de leitura” para o desenvolvimento da competência leitora, de acordo com os</p>	Unidade	530	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças e tabuleiros como material de apoio às atividades de leitura e material de apoio que fomentem o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução para libras; no mínimo 02 (dois) jogos digitais com narração que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
22	<p>Material Cognitivo Matemática – 6º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Aluno. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m², saída em CTP, com miolo com o mínimo de 152 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m², saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material. Material consumível sumarizado em 16 (dezesseis) estudos, construídos a partir das cinco unidades temáticas da Matemática (propostas pela BNCC), contendo no mínimo 16 temas que fomentem esse processo, tais como: Problemas com frações e decimais, Construção de tabelas e gráficos, Operações com frações e decimais e frações, com os objetos de conhecimento adequados ao ano referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos estudos e suas respectivas questões deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à compreensão do Sistema de Numeração Decimal (SND), ao raciocínio lógico e à resolução de problemas, contextualizando a matemática em sua função social e permitindo aos alunos apropriação dos recursos teóricos e dos métodos para alcançar as soluções necessárias para esse fim. As questões são elaboradas considerando a "Taxonomia de Bloom", sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados "Testando seus conhecimentos", com 14(quatorze) questões cada, totalizando 56 (cinquenta e seis) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. O material do aluno deve incluir, ainda, peças como material de apoio ao uso dos jogos como recurso didático e material de apoio que fomentem o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução em libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narrações, que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos, um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3%</p>	Unidade	530		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braile, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.				
23	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 6º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 120 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência leitora de acordo com a BNCC, familiarizando os alunos com o padrão das avaliações Saeb. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados "Testando seus conhecimentos". Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os "distratores" (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	27		
24	<p>Material Cognitivo Matemática – 6º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa no tamanho impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 152 páginas impresso em 4 cores, tinta</p>	Unidade	27		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>escala em offset IMUNE 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência matemática dos alunos para as avaliações Saeb, devidamente fundamentado pela BNCC. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores” (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados: textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
25	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 7º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Aluno. A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 136 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m². Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 20 (vinte) estudos construídos a partir de gêneros textuais adequados ao ano de referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos Estudos deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à leitura e interpretação textual, contendo no mínimo</p>	Unidade	555	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>20 sentidos diferentes de texto, tais como: mito, fabula, infográfico, resumo e sinopse, com o objetivo de consolidar a competência leitora, contemplando o texto a partir de sua função social, o que atende às prerrogativas estabelecidas em lei para a progressão da alfabetização e letramento a partir do 3º ano do Ensino fundamental. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados "Testando seus conhecimentos", com 10(dez) questões cada, totalizando 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. As questões são elaboradas considerando a "Taxonomia de Bloom", sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil, atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Cada avaliação deverá comportar, no mínimo, uma questão de cada nível, com o intuito de que os alunos se familiarizem com o modelo oficial das avaliações em larga escala. O material do aluno (Livro do Aluno) integrará, como subsídio complementar, "desafios de leitura" para o desenvolvimento da competência leitora, de acordo com os estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças e tabuleiros como material de apoio às atividades de leitura e material de apoio que fomenta o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução para libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narração, que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
26	<p>Material Cognitivo Matemática – 7º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Aluno. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m², saída em CTP, com miolo com o mínimo de 144 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m², saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material. Material consumível sumarizado em 16 (dezesseis) estudos, construídos a partir das cinco unidades temáticas da Matemática (propostas pela BNCC) contendo no mínimo 16 temas que fomentem esse processo, tais como: Perímetro e área, Problemas com números inteiros, medidas e raiz quadrada, números racionais e porcentagem, com os objetos de conhecimento adequados ao ano referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos estudos e suas respectivas questões deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à compreensão do Sistema de Numeração Decimal (SND), ao raciocínio lógico e à resolução de problemas, contextualizando a matemática em sua função social e permitindo aos alunos apropriação dos recursos teóricos e dos métodos para alcançar as soluções necessárias para esse fim. As questões são elaboradas considerando a "Taxonomia de Bloom", sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados "Testando seus conhecimentos",</p>	Unidade	555	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>com 14(quatorze) questões cada, totalizando 56 (cinquenta e seis) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. O material do aluno deve incluir, ainda, peças como material de apoio ao uso dos jogos como recurso didático e material de apoio que fomente o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução em libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narrações, que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos, um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
27	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 7º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 136 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência leitora de acordo com a BNCC, familiarizando os alunos com o padrão das avaliações Saeb. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores” (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados: textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de</p>	Unidade	28		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

	<p>aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
28	<p>Material Cognitivo Matemática – 7º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa no tamanho impressa em cores 4x0/tinta escala em Triplex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 144 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset Imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência matemática dos alunos para as avaliações Saeb, devidamente fundamentado pela BNCC. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados "Testando seus conhecimentos". Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os "distratores" (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados: textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta</p>	Unidade	28		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.				
29	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 8º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Aluno. A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo contendo aproximadamente 160 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset Imune 75g/m². Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 20 (vinte) estudos construídos a partir de gêneros textuais adequados ao ano de referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos Estudos deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à leitura e interpretação textual, contendo no mínimo 20 sentidos diferentes de texto, tais como: auto, cordel, apólogo, prologo e romance, com o objetivo de consolidar a competência leitora, contemplando o texto a partir de sua função social, o que atende às prerrogativas estabelecidas em lei para a progressão da alfabetização e letramento a partir do 3º ano do Ensino fundamental. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados “Testando seus conhecimentos”, com 14(quatorze) questões cada, totalizando 56 (cinquenta e seis) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. As questões são elaboradas considerando a “Taxonomia de Bloom”, sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil, atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Cada avaliação deverá comportar, no mínimo, uma questão de cada nível, com o intuito de que os alunos se familiarizem com o modelo oficial das avaliações em larga escala. O material do aluno (Livro do Aluno) integrará, como subsídio complementar, “desafios de leitura” para o desenvolvimento da competência leitora, de acordo com os estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças e tabuleiros como material de apoio às atividades de leitura e material de apoio que fomente o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução para libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narração, que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos. Os jogos devem estar estruturados em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	483		
30	<p>Material Cognitivo Matemática – 8º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Aluno. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m², saída em CTP, com miolo com o mínimo de 152 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset Imune 75g/m², saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação</p>	Unidade	483		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>brilho de um lado para durabilidade do material. Material consumível sumarizado em 16(dezesseis) estudos, construídos a partir das unidades temáticas da Matemática (propostas pela BNCC) contendo no mínimo 16 temas que fomentem esse processo, tais como: Potenciação, radiação, propriedades dos triângulos, propriedades dos quadriláteros e expressões algébricas, com os objetos de conhecimento adequados ao ano referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos estudos e suas respectivas questões deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à compreensão do Sistema de Numeração Decimal (SND), ao raciocínio lógico e à resolução de problemas, contextualizando a matemática em sua função social e permitindo aos alunos apropriação dos recursos teóricos e dos métodos para alcançar as soluções necessárias para esse fim. As questões são elaboradas considerando a “Taxonomia de Bloom”, sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados “Testando seus conhecimentos”, com 14(quatorze) questões cada, totalizando 56 (cinquenta e seis) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. O material do aluno deve incluir, ainda, peças como material de apoio ao uso dos jogos como recurso didático e material de apoio que fomente o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução em libras; no mínimo 02 (dois) jogos digitais com narrações, que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos, um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
31	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 8º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, conteúdo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 136 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset Imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência leitora de acordo com a BNCC, familiarizando os alunos com o padrão das avaliações Saeb. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores” (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão</p>	Unidade	25	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>				
32	<p>Material Cognitivo Matemática – 8º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa no tamanho impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 152 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset Imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência matemática dos alunos para as avaliações Saeb, devidamente fundamentado pela BNCC. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores” (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser</p>	Unidade	25		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados: textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
33	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 9º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Aluno. A coleção será registrada com ISBN e irá conter capa impressa em cores 4x0/tinta escala em TRIPEX IMUNE 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 136 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 75g/m². Saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material consumível sumarizado em 20 (vinte) estudos construídos a partir de gêneros textuais adequados ao ano de referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos Estudos deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à leitura e interpretação textual, contendo no mínimo 20 sentidos diferentes de texto, tais como: biografia e autobiografia, crônica, conto e romance de ficção científica, tira e cartum e charge, com o objetivo de consolidar a competência leitora, contemplando o texto a partir de sua função social, o que atende às prerrogativas estabelecidas em lei para a progressão da alfabetização e letramento a partir do 3º ano do Ensino fundamental. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados “Testando seus conhecimentos”, com 14(quatorze) questões cada, totalizando 56 (cinquenta e seis) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. As questões são elaboradas considerando a “Taxonomia de Bloom”, sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil, atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Cada avaliação deverá comportar, no mínimo, uma questão de cada nível, com o intuito de que os alunos se familiarizem com o modelo oficial das avaliações em larga escala. O material do aluno (Livro do Aluno) integrará, como subsídio complementar, “desafios de leitura” para o desenvolvimento da competência leitora, de acordo com os estudos propostos. O material do aluno deve incluir, ainda, peças e tabuleiros como material de apoio às atividades de leitura e material de apoio que fomenta o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução para libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narração que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos. Os jogos devem estar estruturados</p>	Unidade	484	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	em formato HTML, compatível com diferentes navegadores e acesso em desktop e mobile (APK). Um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.				
34	<p>Material Cognitivo Matemática – 9º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Aluno. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m², saída em CTP, com miolo com o mínimo de 160 páginas impresso em 4 cores, tinta escala em offset Imune 75g/m², saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material. Material consumível sumarizado em 16 (dezesesseis) estudos, construídos a partir das cinco unidades temáticas da Matemática (propostas pela BNCC) contendo no mínimo 16 temas que fomentem esse processo, tais como: Medidas e porcentagem, resolução de problema, expressões algébricas, figuras semelhantes e radicais e problemas com números racionais, com os objetos de conhecimento adequados ao ano referência, às diretrizes curriculares e à Base Nacional Comum Curricular – BNCC. O desenvolvimento didático-metodológico dos estudos e suas respectivas questões deverá aprimorar nos alunos habilidades e competências relacionadas à compreensão do Sistema de Numeração Decimal (SND), ao raciocínio lógico e à resolução de problemas, contextualizando a matemática em sua função social e permitindo aos alunos apropriação dos recursos teóricos e dos métodos para alcançar as soluções necessárias para esse fim. As questões são elaboradas considerando a “Taxonomia de Bloom”, sistema que organiza as habilidades hierarquicamente por níveis de complexidade do desenvolvimento cognitivo, apresentadas aos alunos progressivamente do mais fácil ao mais difícil atendendo aos processos de reconhecer, compreender, aplicar, analisar, sintetizar e avaliar. Ao todo, o material disponibiliza 4 simulados nominados “Testando seus conhecimentos”, com 14(quatorze) questões cada, totalizando 56 (cinquenta e seis) questões de múltipla escolha, com folha-resposta, que atendam aos descritores previstos nas Matrizes Saeb - Sistema de Avaliação da Educação Básica. O material do aluno deve incluir, ainda, peças como material de apoio ao uso dos jogos como recurso didático e material de apoio que fomente o trabalho com as competências socioemocionais. O aluno terá acesso à plataforma digital na qual poderá contemplar videoaulas referentes aos estudos propostos com tradução em libras; no mínimo 02(dois) jogos digitais com narrações, que atendam ao desenvolvimento das habilidades e competências preconizadas na BNCC (competência leitora, matemática e digital). Os jogos digitais, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos, um e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais – OEDs (apresentação de slides, realidade aumentada, infográfico, animação) como atividades complementares. Os materiais deverão comportar adequações de formato, estrutura e conteúdo para atender alunos com deficiências, conforme cadastro na plataforma do censo escolar realizado pela rede, indicando tais necessidades. Tais materiais se limitam ao total de 3% da quantidade global contratada. Entre essas adequações, impressão em braille, audiodescrição, flexibilização de conteúdo e ampliação de fontes. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	484		
35	<p>Material Cognitivo Língua Portuguesa – 9º ano ensino fundamental - Língua Portuguesa Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 136 páginas impresso em</p>	Unidade	25		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado, para durabilidade do material. Trata-se de material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência leitora de acordo com a BNCC, familiarizando os alunos com o padrão das avaliações Saeb. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados "Testando seus conhecimentos". Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os "distratores" (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
36	<p>Material Cognitivo Matemática – 9º ano ensino fundamental - Matemática Livro do Professor. A coleção deverá conter ISBN registrado, contendo capa no tamanho impressa em cores 4x0/tinta escala em Tripex Imune 250g/m² saída em CTP, com miolo com o mínimo de 160 páginas, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 75g/m² saída em CTP, apresentando lombada, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo ou dobrado e refilado e com cola PUR ou em espiral, conforme for acertado entre as partes. Material de apoio didático-pedagógico para o professor para o aprimoramento de sua prática pedagógica com vistas ao desenvolvimento da competência matemática dos alunos para as avaliações Saeb, devidamente fundamentado pela BNCC. O Livro do Professor deverá estar organizado em dois eixos: fundamentação teórica e formação didática. No primeiro eixo, deverá apresentar a fundamentação teórica acerca do Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), das suas matrizes de</p>	Unidade	25	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>referência, suas respectivas habilidades e das informações necessárias para a aplicação dos itens avaliativos e uso do material. No segundo eixo, deverá apresentar a reprodução das páginas do Livro do Aluno com as respostas e indicações metodológicas ou encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades propostas, bem como o gabarito comentado dos itens avaliativos de múltipla escolha, presentes nos simulados “Testando seus conhecimentos”. Os comentários, indicações e apontamentos deverão contemplar os “distratores” (alternativas incorretas, mas que demonstram possíveis raciocínios que levaram os alunos a assinalarem a alternativa como correta), bem como as habilidades esperadas a serem aferidas na questão proposta, permitindo, com isso, uma avaliação mais assertiva do processo de aprendizagem do aluno. Como material complementar ao Livro do Professor, será disponibilizada ficha de acompanhamento de desempenho global da turma nas avaliações dos itens/questões do Livro do Aluno, para que o professor tenha um mapa da turma com as habilidades já desenvolvidas e possa reforçar as habilidades que ainda não foram desenvolvidas ou estão em processo de desenvolvimento, elaborando um plano de intervenção pedagógica. Como material subsidiário para formação docente, o professor terá acesso à plataforma digital a ser fornecida pela contratada, em que serão disponibilizados: textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas, banco de questões para a produção de outros instrumentos de avaliação. Além disso, a plataforma conta também com vídeos contendo explicações sobre a proposta e sua forma de implantação, bem como sobre o modo com que as competências socioemocionais são trabalhadas ao longo da coleção, assim como a forma de elaborar questões (itens) no padrão Saeb. A plataforma deverá integrar a solução pedagógica para melhoria dos resultados do Saeb, simulado estruturado de acordo com modelo oficial das avaliações anteriores, propostas pelo MEC e desenvolvidas pelo INEP. A metodologia de aplicação dos simulados deverá seguir as normas de aplicação oficial das provas e de aferição dos resultados. Sendo assim, as questões que integram o simulado devem ser calibradas e estruturadas a partir dessa normativa, disponibilizando à rede relatórios analíticos aproximados do desempenho dos alunos, que permite compará-los aos critérios de aprendizagens previstos nas Matrizes de Referência das áreas avaliadas, classificando-os em níveis de desenvolvimento, permitindo assim, realinhamento das práticas pedagógicas para superação das falhas no processo de ensino e aprendizagem. Deverá fazer parte da proposta a formação continuada do professor: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
37	<p>Agenda do Professor - Material de apoio pedagógico. Material de apoio pedagógico, com conjunto de adesivos para identificação de lições, simulados e formações pedagógicas; informações sobre o SAEB e IDEB; apresentação resumida do material didático em questão; tabelas para preenchimento de 04 (quatro) planos de ação por simulado e planejador anual. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	221	
38	<p>Livro Equipe Gestora Anos Iniciais. O livro da equipe gestora, na coleção Aprender Mais, faz a fundamentação sobre: as avaliações SAEB, as matrizes de referência SAEB/BNCC, como estas duas matrizes se articulam no material, como trabalhar com os livros do componente curricular de Língua Portuguesa e Matemática da coleção, ou sugestões de uso, avaliação e resultado, como construir um projeto de intervenção pedagógica para melhorar a aprendizagem dos alunos com base nos resultados das avaliações, ainda a explicação sobre os direitos de aprendizagem e a BNCC e como trabalhar com as famílias e os alunos, as competências socioemocionais. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	40	
39	<p>Livro Equipe Gestora Anos Finais. O livro da equipe gestora, na coleção Aprender Mais, faz a fundamentação sobre: as avaliações SAEB, as matrizes</p>	Unidade	24	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	de referência SAEB/BNCC, como estas duas matrizes se articulam no material, como trabalhar com os livros do componente curricular de Língua Portuguesa e Matemática da coleção, ou sugestões de uso, avaliação e resultado, como construir um projeto de intervenção pedagógica para melhorar a aprendizagem dos alunos com base nos resultados das avaliações, ainda a explicação sobre os direitos de aprendizagem e a BNCC e como trabalhar com as famílias e os alunos, as competências socioemocionais. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.				
--	---	--	--	--	--

LOTE 3 - MATERIAL COGNITIVO EMPREENDEDORISMO E PROJETO DE VIDA – EDUCAÇÃO FINANCEIRA E CONSUMO – EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE – 1º AO 9º ANO ENSINO FUNDAMENTAL					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Empreendedorismo e Projeto de Vida 1º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para Empreendedorismo e Projeto de Vida, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar promover e fomentar a cultura empreendedora e o protagonismo jovem em atividades e vivências que ampliem sua visão de mundo, desenvolvam e cultivem habilidades socioemocionais num processo que é também de autoconhecimento. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de atitudes empreendedoras e inovadoras. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	479		
02	Empreendedorismo e Projeto de Vida 1º ano Livro do Professor - Que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 1º ano, adequada aos preceitos e princípios do Empreendedorismo. Deve apresentar conceitos como inovação, empreendedorismo, autoconhecimento e Projeto de Vida e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset Imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	24		
03	Empreendedorismo e Projeto de Vida 1º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca atitudes empreendedoras, autoconhecimento, inovação e Projeto de Vida ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset Imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	479		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

04	<p>Empreendedorismo e Projeto de Vida 2º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para Empreendedorismo e Projeto de Vida, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a cultura empreendedora e o protagonismo jovem em atividades e vivências que ampliem sua visão de mundo, desenvolvam e cultivem habilidades socioemocionais num processo que é também de autoconhecimento. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de atitudes empreendedoras e inovadoras. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	474		
05	<p>Empreendedorismo e Projeto de Vida 2º ano Livro do Professor - Que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 1º ano, adequada aos preceitos e princípios do Empreendedorismo. Deve apresentar conceitos como inovação, empreendedorismo, autoconhecimento e Projeto de Vida e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	24		
06	<p>Empreendedorismo e Projeto de Vida 2º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca atitudes empreendedoras, autoconhecimento, inovação e Projeto de Vida ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	474		
07	<p>Empreendedorismo e Projeto de Vida 3º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para Empreendedorismo e Projeto de Vida, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a cultura empreendedora e o protagonismo jovem em atividades e vivências que ampliem sua visão de mundo, desenvolvam e cultivem habilidades socioemocionais num processo que é também de autoconhecimento. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de atitudes empreendedoras e inovadoras. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset Imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra</p>	Unidade	456		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	em 5 (cinco) úteis.				
08	Empreendedorismo e Projeto de Vida 3º ano Livro do Professor - Que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 1º ano, adequada aos preceitos e princípios do Empreendedorismo. Deve apresentar conceitos como inovação, empreendedorismo, autoconhecimento e Projeto de Vida e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	23		
09	Empreendedorismo e Projeto de Vida 3º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca atitudes empreendedoras, autoconhecimento, inovação e Projeto de Vida ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset Imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	456		
10	Empreendedorismo e Projeto de Vida 4º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para Empreendedorismo e Projeto de Vida, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a cultura empreendedora e o protagonismo jovem em atividades e vivências que ampliem sua visão de mundo, desenvolvam e cultivem habilidades socioemocionais num processo que é também de autoconhecimento. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de atitudes empreendedoras e inovadoras. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	407		
11	Empreendedorismo e Projeto de Vida 4º ano Livro do Professor - Que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 1º ano, adequada aos preceitos e princípios do Empreendedorismo. Deve apresentar conceitos como inovação, empreendedorismo, autoconhecimento e Projeto de Vida e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	21		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	úteis.				
12	Empreendedorismo e Projeto de Vida 4º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca atitudes empreendedoras, autoconhecimento, inovação e Projeto de Vida ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	407		
13	Empreendedorismo e Projeto de Vida 5º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para Empreendedorismo e Projeto de Vida, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a cultura empreendedora e o protagonismo jovem em atividades e vivências que ampliem sua visão de mundo, desenvolvam e cultivem habilidades socioemocionais num processo que é também de autoconhecimento. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de atitudes empreendedoras e inovadoras. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	471		
14	Empreendedorismo e Projeto de Vida 5º ano Livro do Professor - Que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 1º ano, adequada aos preceitos e princípios do Empreendedorismo. Deve apresentar conceitos como inovação, empreendedorismo, autoconhecimento e Projeto de Vida e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	24		
15	Empreendedorismo e Projeto de Vida 5º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca de consumo consciente, necessidade X supérfluos, economia familiar e economia, inflação, poupança e como poupar em família. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	471		
16	Empreendedorismo e Projeto de Vida 6º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para Empreendedorismo e Projeto de Vida, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema.	Unidade	530		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	Deve promover e fomentar a cultura empreendedora e o protagonismo jovem em atividades e vivências que ampliem sua visão de mundo, desenvolvam e cultivem habilidades socioemocionais num processo que é também de autoconhecimento. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de atitudes empreendedoras e inovadoras. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset Imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
17	Empreendedorismo e Projeto de Vida 6º ano Livro do Professor - Que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 1º ano, adequada aos preceitos e princípios do Empreendedorismo. Deve apresentar conceitos como inovação, empreendedorismo, autoconhecimento e Projeto de Vida e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	27	
18	Empreendedorismo e Projeto de Vida 6º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca atitudes empreendedoras, autoconhecimento, inovação e Projeto de Vida ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	530	
19	Empreendedorismo e Projeto de Vida 7º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para Empreendedorismo e Projeto de Vida, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a cultura empreendedora e o protagonismo jovem em atividades e vivências que ampliem sua visão de mundo, desenvolvam e cultivem habilidades socioemocionais num processo que é também de autoconhecimento. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de atitudes empreendedoras e inovadoras. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	555	
20	Empreendedorismo e Projeto de Vida 7º ano Livro do Professor - Que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum	Unidade	28	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 1º ano, adequada aos preceitos e princípios do Empreendedorismo. Deve apresentar conceitos como inovação, empreendedorismo, autoconhecimento e Projeto de Vida e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
21	Empreendedorismo e Projeto de Vida 7º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca atitudes empreendedoras, autoconhecimento, inovação e Projeto de Vida ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	555	
22	Empreendedorismo e Projeto de Vida 8º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para Empreendedorismo e Projeto de Vida, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a cultura empreendedora e o protagonismo jovem em atividades e vivências que ampliem sua visão de mundo, desenvolvam e cultivem habilidades socioemocionais num processo que é também de autoconhecimento. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de atitudes empreendedoras e inovadoras. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	483	
23	Empreendedorismo e Projeto de Vida 8º ano Livro do Professor - Que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 1º ano, adequada aos preceitos e princípios do Empreendedorismo. Deve apresentar conceitos como inovação, empreendedorismo, autoconhecimento e Projeto de Vida e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	25	
24	Empreendedorismo e Projeto de Vida 8º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com	Unidade	483	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca atitudes empreendedoras, autoconhecimento, inovação e Projeto de Vida ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
25	Empreendedorismo e Projeto de Vida 9º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para Empreendedorismo e Projeto de Vida, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a cultura empreendedora e o protagonismo jovem em atividades e vivências que ampliem sua visão de mundo, desenvolvam e cultivem habilidades socioemocionais num processo que é também de autoconhecimento. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de atitudes empreendedoras e inovadoras. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	484	
26	Empreendedorismo e Projeto de Vida 9º ano Livro do Professor - Que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 1º ano, adequada aos preceitos e princípios do Empreendedorismo. Deve apresentar conceitos como inovação, empreendedorismo, autoconhecimento e Projeto de Vida e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	25	
27	Empreendedorismo e Projeto de Vida 9º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca atitudes empreendedoras, autoconhecimento, inovação e Projeto de Vida ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	484	
28	Educação financeira e consumo 1º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para A Educação Financeira e Consumo, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a educação financeira, ampliar o entendimento do cidadão não especializado e capacitando-o a fazer escolhas conscientes relativas à administração de seus recursos. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro	Unidade	479	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	consistente, o desenvolvimento de comportamentos e atitudes autônomos e saudáveis no que concerne a decisões que envolvem dinheiro. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
29	Educação financeira e consumo 1º ano Livro do Professor - que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 1º ano, adequada aos preceitos e princípios da Educação Financeira. Deve apresentar conceitos como finanças, gastos e ganhos, receita, patrimônio, bens duráveis e não duráveis, consumo, consumismo, necessidade e supérfluos e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	24	
30	Educação financeira e consumo 1º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca de consumo consciente, necessidade X supérfluos, economia familiar e economia, inflação, poupança e como poupar em família. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	479	
31	Educação financeira e consumo 2º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para A Educação Financeira e Consumo, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a educação financeira, ampliar o entendimento do cidadão não especializado e capacitando-o a fazer escolhas conscientes relativas à administração de seus recursos. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de comportamentos e atitudes autônomos e saudáveis no que concerne a decisões que envolvem dinheiro. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	474	
32	Educação financeira e consumo 2º ano Livro do Professor - que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 2º ano, adequada aos preceitos	Unidade	24	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	e princípios da Educação Financeira. Deve apresentar conceitos como finanças, gastos e ganhos, receita, patrimônio, bens duráveis e não duráveis, consumo, consumismo, necessidade e supérfluos e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
33	Educação financeira e consumo 2º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca de consumo consciente, necessidade X supérfluos, economia familiar e economia, inflação, poupança e como poupar em família. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset Imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	474	
34	Educação financeira e consumo 3º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para A Educação Financeira e Consumo, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a educação financeira, ampliar o entendimento do cidadão não especializado e capacitando-o a fazer escolhas conscientes relativas à administração de seus recursos. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de comportamentos e atitudes autônomos e saudáveis no que concerne a decisões que envolvem dinheiro. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	456	
35	Educação financeira e consumo 3º ano Livro do Professor - que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 3º ano, adequada aos preceitos e princípios da Educação Financeira. Deve apresentar conceitos como finanças, gastos e ganhos, receita, patrimônio, bens duráveis e não duráveis, consumo, consumismo, necessidade e supérfluos e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	23	
36	Educação financeira e consumo 3º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca de consumo consciente,	Unidade	456	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	necessidade X supérfluos, economia familiar e economia, inflação, poupança e como poupar em família. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
37	Educação financeira e consumo 4º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para A Educação Financeira e Consumo, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a educação financeira, ampliar o entendimento do cidadão não especializado e capacitando-o a fazer escolhas conscientes relativas à administração de seus recursos. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de comportamentos e atitudes autônomos e saudáveis no que concerne a decisões que envolvem dinheiro. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	407	
38	Educação financeira e consumo 4º ano Livro do Professor - que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 4º ano, adequada aos preceitos e princípios da Educação Financeira. Deve apresentar conceitos como finanças, gastos e ganhos, receita, patrimônio, bens duráveis e não duráveis, consumo, consumismo, necessidade e supérfluos e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	21	
39	Educação financeira e consumo 4º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca de consumo consciente, necessidade X supérfluos, economia familiar e economia, inflação, poupança e como poupar em família. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	407	
40	Educação financeira e consumo 5º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para A Educação Financeira e Consumo, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a educação financeira, ampliar o entendimento do cidadão não especializado e capacitando-o a fazer escolhas conscientes relativas à administração de seus recursos. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro	Unidade	471	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	consistente, o desenvolvimento de comportamentos e atitudes autônomos e saudáveis no que concerne a decisões que envolvem dinheiro. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
41	Educação financeira e consumo 5º ano Livro do Professor - que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores que lecionam no 5º ano, adequada aos preceitos e princípios da Educação Financeira. Deve apresentar conceitos como finanças, gastos e ganhos, receita, patrimônio, bens duráveis e não duráveis, consumo, consumismo, necessidade e supérfluos e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	24	
42	Educação financeira e consumo 5º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca de consumo consciente, necessidade X supérfluos, economia familiar e economia, inflação, poupança e como poupar em família. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	471	
43	Educação financeira e consumo 6º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para A Educação Financeira e Consumo, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a educação financeira, ampliar o entendimento do cidadão não especializado e capacitando-o a fazer escolhas conscientes relativas à administração de seus recursos. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de comportamentos e atitudes autônomos e saudáveis no que concerne a decisões que envolvem dinheiro. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	530	
44	Educação financeira e consumo 6º ano Livro do Professor - que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores de diferentes componentes curriculares que	Unidade	27	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	lecionam no 6º ano, adequada aos preceitos e princípios da Educação Financeira. Deve apresentar conceitos como finanças, gastos e ganhos, receita, patrimônio, bens duráveis e não duráveis, consumo, consumismo, necessidade e supérfluos e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
45	Educação financeira e consumo 6º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca de consumo consciente, necessidade X supérfluos, economia familiar e economia, inflação, poupança e como poupar em família. ISBN registrado, contendo Capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	530	
46	Educação financeira e consumo 7º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para A Educação Financeira e Consumo, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a educação financeira, ampliar o entendimento do cidadão não especializado e capacitando-o a fazer escolhas conscientes relativas à administração de seus recursos. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de comportamentos e atitudes autônomos e saudáveis no que concerne a decisões que envolvem dinheiro. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	555	
47	Educação financeira e consumo 7º ano Livro do Professor - que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores de diferentes componentes curriculares que lecionam no 7º ano, adequada aos preceitos e princípios da Educação Financeira. Deve apresentar conceitos como finanças, gastos e ganhos, receita, patrimônio, bens duráveis e não duráveis, consumo, consumismo, necessidade e supérfluos e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	28	
48	Educação financeira e consumo 7º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada	Unidade	555	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca de consumo consciente, necessidade X supérfluos, economia familiar e economia, inflação, poupança e como poupar em família. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
49	Educação Financeira e consumo 8º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para A Educação Financeira e Consumo, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a educação financeira, ampliar o entendimento do cidadão não especializado e capacitando-o a fazer escolhas conscientes relativas à administração de seus recursos. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de comportamentos e atitudes autônomos e saudáveis no que concerne a decisões que envolvem dinheiro. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	483	
50	Educação financeira e consumo 8º ano Livro do Professor - que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores de diferentes componentes curriculares que lecionam no 8º ano, adequada aos preceitos e princípios da Educação Financeira. Deve apresentar conceitos como finanças, gastos e ganhos, receita, patrimônio, bens duráveis e não duráveis, consumo, consumismo, necessidade e supérfluos e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	25	
51	Educação financeira e consumo 8º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca de consumo consciente, necessidade X supérfluos, economia familiar e economia, inflação, poupança e como poupar em família. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	483	
52	Educação financeira e consumo 9º ano Livro do Aluno - Deve apresentar proposições didático-pedagógicas para A Educação Financeira e Consumo, a partir das premissas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e áreas correlatas ao tema. Deve promover e fomentar a educação financeira, ampliar o entendimento do cidadão	Unidade	484	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>não especializado e capacitando-o a fazer escolhas conscientes relativas à administração de seus recursos. Deve favorecer ao aluno o acesso a conceitos, orientações e informações que favoreçam a construção de um pensamento financeiro consistente, o desenvolvimento de comportamentos e atitudes autônomos e saudáveis no que concerne a decisões que envolvem dinheiro. Deve apresentar no mínimo 1 (um) projeto relacionado à Educação Financeira. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
53	<p>Educação financeira e consumo 9º ano Livro do Professor - que contemple a fundamentação teórica e metodológica para o trabalho com as temáticas relacionadas à Educação Financeira e Consumo, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O material deve oferecer aos educadores uma solução pedagógica completa, visando atender professores de diferentes componentes curriculares que lecionam no 9º ano, adequada aos preceitos e princípios da Educação Financeira. Deve apresentar conceitos como finanças, gastos e ganhos, receita, patrimônio, bens duráveis e não duráveis, consumo, consumismo, necessidade e supérfluos e que devem ser abordados nos livros de forma integrada e articulada às proposições e abordados na formação continuada para contribuir com a prática docente. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset IMUNE 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	25	
54	<p>Educação financeira e consumo 9º ano Livro da Família - Deve apresentar conceitos relacionados à Educação Financeira e Consumo, em linguagem acessível e adaptada para os familiares, buscando a imersão destes aos conceitos trabalhados com os alunos na escola. Deve promover reflexões acerca de consumo consciente, necessidade X supérfluos, economia familiar e economia, inflação, poupança e como poupar em família. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE 250g. Saída em CTP, com miolo contendo no mínimo 60 (sessenta) páginas medindo 20.5x27.5cm, impresso em 4 cores, tinta escala em offset imune 90g. Saída em CTP, apresentando lombada de 9mm, corte, laminação brilho de um lado para durabilidade do material, sendo dobrado e refilado e com cola PUR. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	484	
55	<p>Educação Ambiental e Sustentabilidade 1º ano - Livro Aluno - organizado em 4 capítulos, com atividades relacionadas aos componentes curriculares e educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas a cada ano. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa. As proposições devem ser articuladas com os temas transversais, ser organizadas didaticamente com seções e atividades para os alunos. Devem ser contempladas propostas para a execução de experimentos práticos relacionados ao tema. O livro deve apresentar cerca de 70 páginas diagramadas. Ao final do livro, são disponibilizados encartes destacáveis referentes aos jogos trabalhados no decorrer deste. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	479	
56	<p>Educação Ambiental e Sustentabilidade 1º ano - Livro Professor - organizado em 4 capítulos, além de atividades relacionadas aos componentes curriculares e à educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas às séries às quais se destinam. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes</p>	Unidade	24	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa, o Livro do Professor deve apresentar fundamentação teórica que sustente e assegure as proposições práticas do Livro do Aluno. As proposições devem atender as Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação para o Meio Ambiente. Para favorecer a organização didática do professor, os conhecimentos ali elencados devem, a cada tema apresentado, nas sugestões de atividades, explicitar os objetivos de aprendizagem, material de apoio complementar, recursos de avaliação e habilidades BNCC referentes à área do conhecimento e componente curricular trabalhado. Deverá apresentar os 17 objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) da ONU. Deverá contribuir com a efetivação de um trabalho ambiental consciente que respeite na íntegra o que se é regido pela lei, mas que oriente a prática pedagógica, contribuindo de forma efetiva com a ação docente. O livro deve apresentar o mínimo de 110 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
57	<p>Educação Ambiental e Sustentabilidade 1º ano - Livro Família - livro destinado aos familiares que deverá complementar o trabalho realizado em sala de aula com os alunos. Deverá abranger as temáticas relacionadas à Educação Ambiental, Sustentabilidade, Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente, indo ao encontro das premissas elencadas no Programa Nacional de Educação Ambiental, bem como na Base Nacional Comum Curricular, em diferentes componentes curriculares, de forma interdisciplinar e integrada, visando ampliar e aprimorar os conhecimentos acerca do meio ambiente e sua preservação, bem como a relevância do tema para nossa vida em sociedade. Deverá apresentar de 80 a 100 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	479	
58	<p>Educação Ambiental e Sustentabilidade 2º ano - Livro Aluno - organizado em 4 capítulos, com atividades relacionadas aos componentes curriculares e educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas a cada ano. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa. As proposições devem ser articuladas com os temas transversais, ser organizadas didaticamente com seções e atividades para os alunos. Devem ser contempladas propostas para a execução de experimentos práticos relacionados ao tema. O livro apresenta cerca de 120 páginas diagramadas. Ao final do livro, são disponibilizados encartes destacáveis referentes aos jogos trabalhados no decorrer deste. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	474	
59	<p>Educação Ambiental e Sustentabilidade 2º ano - Livro Professor - organizado em 4 capítulos, além de atividades relacionadas aos componentes curriculares e à educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas às séries às quais se destinam. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa, o Livro do Professor deve apresentar fundamentação teórica que sustente e assegure as proposições práticas do Livro do Aluno. As proposições devem atender as Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação para o Meio Ambiente. Para favorecer a organização didática do professor, os conhecimentos ali elencados devem, a cada tema apresentado, nas sugestões de atividades, explicitar os objetivos de aprendizagem, material de apoio complementar, recursos de avaliação e habilidades BNCC referentes à área do conhecimento e componente curricular trabalhado. Deverá apresentar os 17 objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) da ONU. Deverá contribuir com a efetivação de um trabalho ambiental consciente que respeite na íntegra o que se é regido pela lei, mas que oriente a prática pedagógica, contribuindo de forma efetiva com a ação docente. O livro deve apresentar o mínimo de 110 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade</p>	Unidade	24	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
60	Educação Ambiental e Sustentabilidade 2º ano - Livro Família - livro destinado aos familiares que deverá complementar o trabalho realizado em sala de aula com os alunos. Deverá abranger as temáticas relacionadas à Educação Ambiental, Sustentabilidade, Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente, indo ao encontro das premissas elencadas no Programa Nacional de Educação Ambiental, bem como na Base Nacional Comum Curricular, em diferentes componentes curriculares, de forma interdisciplinar e integrada, visando ampliar e aprimorar os conhecimentos acerca do meio ambiente e sua preservação, bem como a relevância do tema para nossa vida em sociedade. Deverá apresentar de 80 a 100 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	474	
61	Educação Ambiental e Sustentabilidade 3º ano - Livro Aluno - organizado em 4 capítulos, com atividades relacionadas aos componentes curriculares e educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas a cada ano. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa. As proposições devem ser articuladas com os temas transversais, ser organizadas didaticamente com seções e atividades para os alunos. Devem ser contempladas propostas para a execução de experimentos práticos relacionados ao tema. O livro apresenta cerca de 120 páginas diagramadas. Ao final do livro, são disponibilizados encartes destacáveis referentes aos jogos trabalhados no decorrer deste. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	456	
62	Educação Ambiental e Sustentabilidade 3º ano - Livro Professor - organizado em 4 capítulos, além de atividades relacionadas aos componentes curriculares e à educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas às séries às quais se destinam. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa, o Livro do Professor deve apresentar fundamentação teórica que sustente e assegure as proposições práticas do Livro do Aluno. As proposições devem atender as Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação para o Meio Ambiente. Para favorecer a organização didática do professor, os conhecimentos ali elencados devem, a cada tema apresentado, nas sugestões de atividades, explicitar os objetivos de aprendizagem, material de apoio complementar, recursos de avaliação e habilidades BNCC referentes à área do conhecimento e componente curricular trabalhado. Deverá apresentar os 17 objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) da ONU. Deverá contribuir com a efetivação de um trabalho ambiental consciente que respeite na íntegra o que se é regido pela lei, mas que oriente a prática pedagógica, contribuindo de forma efetiva com a ação docente. O livro deve apresentar o mínimo de 110 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	23	
63	Educação Ambiental e Sustentabilidade 3º ano - Livro Família - livro destinado aos familiares que deverá complementar o trabalho realizado em sala de aula com os alunos. Deverá abranger as temáticas relacionadas à Educação Ambiental, Sustentabilidade, Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente, indo ao encontro das premissas elencadas no Programa Nacional de Educação Ambiental, bem como na Base Nacional Comum Curricular, em diferentes componentes curriculares, de forma interdisciplinar e integrada, visando ampliar e aprimorar os conhecimentos acerca do meio ambiente e sua preservação, bem como a relevância do tema para nossa vida em sociedade. Deverá apresentar de 80 a 100 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da	Unidade	456	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.				
64	Educação Ambiental e Sustentabilidade 4º ano - Livro Aluno - organizado em 4 capítulos, com atividades relacionadas aos componentes curriculares e educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas a cada ano. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa. As proposições devem ser articuladas com os temas transversais, ser organizadas didaticamente com seções e atividades para os alunos. Devem ser contempladas propostas para a execução de experimentos práticos relacionados ao tema. O livro apresenta cerca de 120 páginas diagramadas. Ao final do livro, são disponibilizados encartes destacáveis referentes aos jogos trabalhados no decorrer deste. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	407		
65	Educação Ambiental e Sustentabilidade 4º ano - Livro Professor - organizado em 4 capítulos, além de atividades relacionadas aos componentes curriculares e à educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas às séries às quais se destinam. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa, o Livro do Professor deve apresentar fundamentação teórica que sustente e assegure as proposições práticas do Livro do Aluno. As proposições devem atender as Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação para o Meio Ambiente. Para favorecer a organização didática do professor, os conhecimentos ali elencados devem, a cada tema apresentado, nas sugestões de atividades, explicitar os objetivos de aprendizagem, material de apoio complementar, recursos de avaliação e habilidades BNCC referentes à área do conhecimento e componente curricular trabalhado. Deverá apresentar os 17 objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) da ONU. Deverá contribuir com a efetivação de um trabalho ambiental consciente que respeite na íntegra o que se é regido pela lei, mas que oriente a prática pedagógica, contribuindo de forma efetiva com a ação docente. O livro deve apresentar o mínimo de 110 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	21		
66	Educação Ambiental e Sustentabilidade 4º ano - Livro Família - livro destinado aos familiares que deverá complementar o trabalho realizado em sala de aula com os alunos. Deverá abranger as temáticas relacionadas à Educação Ambiental, Sustentabilidade, Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente, indo ao encontro das premissas elencadas no Programa Nacional de Educação Ambiental, bem como na Base Nacional Comum Curricular, em diferentes componentes curriculares, de forma interdisciplinar e integrada, visando ampliar e aprimorar os conhecimentos acerca do meio ambiente e sua preservação, bem como a relevância do tema para nossa vida em sociedade. Deverá apresentar de 80 a 100 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	407		
67	Educação Ambiental e Sustentabilidade 5º ano - Livro Aluno - organizado em 4 capítulos, com atividades relacionadas aos componentes curriculares e educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas a cada ano. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa. As proposições devem ser articuladas com os temas transversais, ser organizadas didaticamente com seções e atividades para os alunos. Devem ser contempladas propostas para a execução de experimentos práticos relacionados ao tema. O livro apresenta cerca de 120 páginas diagramadas. Ao final do livro, são disponibilizados encartes destacáveis referentes aos jogos trabalhados no decorrer deste. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune,	Unidade	471		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
68	Educação Ambiental e Sustentabilidade 5º ano - Livro Professor - organizado em 4 capítulos, além de atividades relacionadas aos componentes curriculares e à educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas às séries às quais se destinam. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa, o Livro do Professor deve apresentar fundamentação teórica que sustente e assegure as proposições práticas do Livro do Aluno. As proposições devem atender as Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação para o Meio Ambiente. Para favorecer a organização didática do professor, os conhecimentos ali elencados devem, a cada tema apresentado, nas sugestões de atividades, explicitar os objetivos de aprendizagem, material de apoio complementar, recursos de avaliação e habilidades BNCC referentes à área do conhecimento e componente curricular trabalhado. Deverá apresentar os 17 objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) da ONU. Deverá contribuir com a efetivação de um trabalho ambiental consciente que respeite na íntegra o que se é regido pela lei, mas que oriente a prática pedagógica, contribuindo de forma efetiva com a ação docente. O livro deve apresentar o mínimo de 110 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	24	
69	Educação Ambiental e Sustentabilidade 5º ano - Livro Família - livro destinado aos familiares que deverá complementar o trabalho realizado em sala de aula com os alunos. Deverá abranger as temáticas relacionadas à Educação Ambiental, Sustentabilidade, Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente, indo ao encontro das premissas elencadas no Programa Nacional de Educação Ambiental, bem como na Base Nacional Comum Curricular, em diferentes componentes curriculares, de forma interdisciplinar e integrada, visando ampliar e aprimorar os conhecimentos acerca do meio ambiente e sua preservação, bem como a relevância do tema para nossa vida em sociedade. Deverá apresentar de 80 a 100 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	471	
70	Educação Ambiental e Sustentabilidade 6º ano - Livro Aluno - organizado em 4 capítulos, com atividades relacionadas aos componentes curriculares e educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas a cada ano. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa. As proposições devem ser articuladas com os temas transversais, ser organizadas didaticamente com seções e atividades para os alunos. Devem ser contempladas propostas para a execução de experimentos práticos relacionados ao tema. O livro apresenta cerca de 120 páginas diagramadas. Ao final do livro, são disponibilizados encartes destacáveis referentes aos jogos trabalhados no decorrer deste. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	530	
71	Educação Ambiental e Sustentabilidade 6º ano - Livro Professor - organizado em 4 capítulos, além de atividades relacionadas aos componentes curriculares e à educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas às séries às quais se destinam. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa, o Livro do Professor deve apresentar fundamentação teórica que sustente e assegure as proposições práticas do Livro do Aluno. As proposições devem atender as Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação para o Meio Ambiente. Para favorecer a organização didática do professor, os conhecimentos ali elencados devem, a cada tema apresentado, nas sugestões de atividades, explicitar os objetivos	Unidade	27	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	de aprendizagem, material de apoio complementar, recursos de avaliação e habilidades BNCC referentes à área do conhecimento e componente curricular trabalhado. Deverá apresentar os 17 objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) da ONU. Deverá contribuir com a efetivação de um trabalho ambiental consciente que respeite na íntegra o que se é regido pela lei, mas que oriente a prática pedagógica, contribuindo de forma efetiva com a ação docente. O livro deve apresentar o mínimo de 110 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.				
72	Educação Ambiental e Sustentabilidade 6º ano - Livro Família - livro destinado aos familiares que deverá complementar o trabalho realizado em sala de aula com os alunos. Deverá abranger as temáticas relacionadas à Educação Ambiental, Sustentabilidade, Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente, indo ao encontro das premissas elencadas no Programa Nacional de Educação Ambiental, bem como na Base Nacional Comum Curricular, em diferentes componentes curriculares, de forma interdisciplinar e integrada, visando ampliar e aprimorar os conhecimentos acerca do meio ambiente e sua preservação, bem como a relevância do tema para nossa vida em sociedade. Deverá apresentar de 80 a 100 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	530		
73	Educação Ambiental e Sustentabilidade 7º ano - Livro Aluno - organizado em 4 capítulos, com atividades relacionadas aos componentes curriculares e educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas a cada ano. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa. As proposições devem ser articuladas com os temas transversais, ser organizadas didaticamente com seções e atividades para os alunos. Devem ser contempladas propostas para a execução de experimentos práticos relacionados ao tema. O livro apresenta cerca de 120 páginas diagramadas. Ao final do livro, são disponibilizados encartes destacáveis referentes aos jogos trabalhados no decorrer deste. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	555		
74	Educação Ambiental e Sustentabilidade 7º ano - Livro Professor - organizado em 4 capítulos, além de atividades relacionadas aos componentes curriculares e à educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas às séries às quais se destinam. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa, o Livro do Professor deve apresentar fundamentação teórica que sustente e assegure as proposições práticas do Livro do Aluno. As proposições devem atender as Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação para o Meio Ambiente. Para favorecer a organização didática do professor, os conhecimentos ali elencados devem, a cada tema apresentado, nas sugestões de atividades, explicitar os objetivos de aprendizagem, material de apoio complementar, recursos de avaliação e habilidades BNCC referentes à área do conhecimento e componente curricular trabalhado. Deverá apresentar os 17 objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) da ONU. Deverá contribuir com a efetivação de um trabalho ambiental consciente que respeite na íntegra o que se é regido pela lei, mas que oriente a prática pedagógica, contribuindo de forma efetiva com a ação docente. O livro deve apresentar o mínimo de 110 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	28		
75	Educação Ambiental e Sustentabilidade 7º ano - Livro Família - livro destinado aos familiares que deverá complementar o trabalho realizado em sala de aula com os alunos. Deverá abranger as temáticas relacionadas à Educação Ambiental,	Unidade	555		

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	Sustentabilidade, Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente, indo ao encontro das premissas elencadas no Programa Nacional de Educação Ambiental, bem como na Base Nacional Comum Curricular, em diferentes componentes curriculares, de forma interdisciplinar e integrada, visando ampliar e aprimorar os conhecimentos acerca do meio ambiente e sua preservação, bem como a relevância do tema para nossa vida em sociedade. Deverá apresentar de 80 a 100 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.			
76	Educação Ambiental e Sustentabilidade 8º ano - Livro Aluno - organizado em 4 capítulos, com atividades relacionadas aos componentes curriculares e educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas a cada ano. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa. As proposições devem ser articuladas com os temas transversais, ser organizadas didaticamente com seções e atividades para os alunos. Devem ser contempladas propostas para a execução de experimentos práticos relacionados ao tema. O livro apresenta cerca de 120 páginas diagramadas. Ao final do livro, são disponibilizados encartes destacáveis referentes aos jogos trabalhados no decorrer deste. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	483	
77	Educação Ambiental e Sustentabilidade 8º ano - Livro Professor - organizado em 4 capítulos, além de atividades relacionadas aos componentes curriculares e à educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas às séries às quais se destinam. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa, o Livro do Professor deve apresentar fundamentação teórica que sustente e assegure as proposições práticas do Livro do Aluno. As proposições devem atender as Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação para o Meio Ambiente. Para favorecer a organização didática do professor, os conhecimentos ali elencados devem, a cada tema apresentado, nas sugestões de atividades, explicitar os objetivos de aprendizagem, material de apoio complementar, recursos de avaliação e habilidades BNCC referentes à área do conhecimento e componente curricular trabalhado. Deverá apresentar os 17 objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) da ONU. Deverá contribuir com a efetivação de um trabalho ambiental consciente que respeite na íntegra o que se é regido pela lei, mas que oriente a prática pedagógica, contribuindo de forma efetiva com a ação docente. O livro deve apresentar o mínimo de 110 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	25	
78	Educação Ambiental e Sustentabilidade 8º ano - Livro Família - livro destinado aos familiares que deverá complementar o trabalho realizado em sala de aula com os alunos. Deverá abranger as temáticas relacionadas à Educação Ambiental, Sustentabilidade, Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente, indo ao encontro das premissas elencadas no Programa Nacional de Educação Ambiental, bem como na Base Nacional Comum Curricular, em diferentes componentes curriculares, de forma interdisciplinar e integrada, visando ampliar e aprimorar os conhecimentos acerca do meio ambiente e sua preservação, bem como a relevância do tema para nossa vida em sociedade. Deverá apresentar de 80 a 100 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.	Unidade	483	
79	Educação Ambiental e Sustentabilidade 9º ano - Livro Aluno - organizado em 4 capítulos, com atividades relacionadas aos componentes curriculares e educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas a cada ano. O	Unidade	484	

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

	<p>livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa. As proposições devem ser articuladas com os temas transversais, ser organizadas didaticamente com seções e atividades para os alunos. Devem ser contempladas propostas para a execução de experimentos práticos relacionados ao tema. O livro apresenta cerca de 120 páginas diagramadas. Ao final do livro, são disponibilizados encartes destacáveis referentes aos jogos trabalhados no decorrer deste. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>			
80	<p>Educação Ambiental e Sustentabilidade 9º ano - Livro Professor - organizado em 4 capítulos, além de atividades relacionadas aos componentes curriculares e à educação ambiental; apresentar habilidades e competências da BNCC relativas às séries às quais se destinam. O livro deverá apresentar atividades integradas, coerentes e com linguagem adequada à faixa etária, propiciando o aprendizado de forma lúdica e significativa, o Livro do Professor deve apresentar fundamentação teórica que sustente e assegure as proposições práticas do Livro do Aluno. As proposições devem atender as Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação para o Meio Ambiente. Para favorecer a organização didática do professor, os conhecimentos ali elencados devem, a cada tema apresentado, nas sugestões de atividades, explicitar os objetivos de aprendizagem, material de apoio complementar, recursos de avaliação e habilidades BNCC referentes à área do conhecimento e componente curricular trabalhado. Deverá apresentar os 17 objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) da ONU. Deverá contribuir com a efetivação de um trabalho ambiental consciente que respeite na íntegra o que se é regido pela lei, mas que oriente a prática pedagógica, contribuindo de forma efetiva com a ação docente. O livro deve apresentar o mínimo de 110 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex Imune, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	25	
81	<p>Educação Ambiental e Sustentabilidade 9º ano - Livro Família - livro destinado aos familiares que deverá complementar o trabalho realizado em sala de aula com os alunos. Deverá abranger as temáticas relacionadas à Educação Ambiental, Sustentabilidade, Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente, indo ao encontro das premissas elencadas no Programa Nacional de Educação Ambiental, bem como na Base Nacional Comum Curricular, em diferentes componentes curriculares, de forma interdisciplinar e integrada, visando ampliar e aprimorar os conhecimentos acerca do meio ambiente e sua preservação, bem como a relevância do tema para nossa vida em sociedade. Deverá apresentar de 80 a 100 páginas diagramadas. ISBN registrado, contendo capa no tamanho 27.5x43.3 cm, sendo impresso em cores 4x0 / tinta escala em Triplex IMUNE, 90g. Impressão de qualidade que não comprometa o verso da página. Junto com a proposta a licitante deverá apresentar catálogos completos com especificações, marca e modelo. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar amostra em 5 (cinco) úteis.</p>	Unidade	484	

ESPECIFICAÇÕES 2

LOTE 1 - MATERIAL DIDATOLÓGICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL

Aspectos Pedagógicos - 1

Os Livros devem conter variados gêneros textuais, poesias, quadrinhas, adivinhas, parlendas, cantigas de roda, letras de música, contos, teatro, textos de tradição popular (lendas, fábulas), leitura de imagens etc. adequados à faixa etária alvo de cada livro. Deverão ser ilustrados e coloridos

Os Livros devem:

- Ser escritos em letras bastão;
- Ter texto médio e curto e bem distribuído na página;
- Estar de acordo, com as novas normas ortográficas da Língua Portuguesa e não apresentar erros ortográficos e/ou gramaticais;
- Ser desprovido de preconceitos raciais, de gênero de classe social, regionais e linguísticos ou outro qualquer, bem como não conter doutrinas religiosas, podendo, todavia, apresentar mensagens de valor moral como (ética, cidadania, respeito, boas maneiras...);

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

- Estimular a reconstrução interativa do conhecimento, o seu uso social, investigação, a reflexão e a criatividade, deve trabalhar os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, conforme BNCC, vinculando-os aos dois grupos etários: crianças bem pequenas (de 1 ano e sete meses a 3 anos e 11 meses) e crianças pequenas (de 4 anos a 5 anos e 11 meses);
- Apresentar abordagens temáticas fundamentos nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (DCNEI) e na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que: Oportunizem o pleno desenvolvimento e aprendizagem das crianças bem pequenas e crianças pequenas; Ter com eixos estruturantes as interações e a brincadeira, conforme preconizam as DCNEI (2009); Contemplar os modos pelos quais as crianças aprendem e se desenvolvem, isto é, serem baseadas nos direitos de Aprendizagem explicitados na BNCC: Conviver, Brincar, Participar, Explorar, Expressar e Conhecer-se; Apresentar de forma articulada as temáticas relativas aos seguintes: Campos de Experiências: O Eu, o Outro e Nós; Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações; Possibilitem a aproximação das crianças com a cultura escrita, permitindo à criança: a) reconhecer os diferentes usos sociais da escrita, dos gêneros, suportes e portadores; b) desenvolver o gosto pela leitura; c) desenvolver a imaginação; d) construir hipóteses sobre a escrita; e) ampliar seu conhecimento de mundo. (Não serão aceitos livros que abordem processos de alfabetização tradicional ou que contenham exercícios de coordenação motora repetitivos e/ou descontextualizados); Apresentar conteúdos relativos às Leis 10.639/2003 (torna obrigatório o ensino da história e Cultura Afro-Brasileira) e 11.645/2008 (torna obrigatório o ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena) e a Lei 11.769/2008 (dispõe sobre a obrigatoriedade do ensino da música na Educação Básica); Apresentar Possibilidades de exploração de materiais concretos a partir das atividades propostas; Ter todas as temáticas abordadas em sequências didáticas; Objetivar o desenvolvimento das capacidades das crianças na apropriação de suas potencialidades corporais, afetivas, cognitivas e de posturas essenciais: cooperação, responsabilidade, autonomia e autoconfiança; Contribuir de forma efetiva, para que as crianças desenvolvam suas hipóteses acerca do mundo em que vivem para melhor compreensão da realidade; Possuir encartes como material de apoio complementar às atividades do livro.

Os livros do professor e os manuais do professor devem conter orientações didático-metodológicas para o desenvolvimento da aula de forma contextualizada contendo sugestões para o desenvolvimento de outras atividades e projetos didáticos de modo a ampliar as possibilidades de aprendizagem das temáticas abordadas no livro. Tais sugestões devem abranger os diferentes Campos de Experiência: O Eu, o Outro e o Nós; Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações. As leituras e músicas sugeridas devem fazer parte do material do professor.

Aspectos Pedagógicos - 2

Princípios pedagógicos do material didático

O material didático, objeto deste Edital, deve estar fundamentado em uma Proposta Pedagógica, formalizada em uma publicação impressa e deve apresentar subsídios para abordagem das seguintes questões: Concepção de homem e mundo; Concepção de profissional; Concepção de conhecimento; Concepção de currículo; Concepção de currículo na Educação Infantil; Concepção de criança e de infância; Os objetivos de ensino e de aprendizagem dos conteúdos curriculares; Valores; A relação teoria-prática.

Uma questão deverá estar latente em todo esforço de realização da Proposta Pedagógica: o seu caráter eminentemente processual garantindo uma dinâmica constante para o aprimoramento do que é proposto, sempre a partir da crítica do instituído (expresso no momento atual), partindo para as ações que devem ser revisadas continuamente a partir do resultado prático das ações implementadas.

Embora não seja obrigatória a apresentação na sequência descrita, a proposta deve organizar-se em tópicos que permitam inferir os seguintes aspectos: Visão, Missão, Valores e Objetivos da empresa fornecedora; Princípios e aspectos legais da proposta; Orientações didáticas voltadas para o trabalho com as diretrizes étnico-raciais; Concepção de educação, ensino e aprendizagem; A cidadania e o trabalho de desenvolvimento da autonomia devem ter destaque na proposta pedagógica; Formação continuada presencial como elemento fundamental de sucesso da aprendizagem; Avaliação Escolar; Orientação específica para o trabalho com a Educação Infantil, entendendo essa etapa da Educação Básica como processo de ensino aprendizagem indispensável à criança. Quantidade: 01 proposta por escola/creche.

Apoio pedagógico para o professor

A contratada deverá:

- Oferecer orientações pedagógicas que provoquem a reflexão pedagógica e discussões sobre temas relativos à docência e à educação infantil;
- Provocar um constante aperfeiçoamento e instigar o professor a repensar sua prática docente;
- Promover interação do professor com os autores dos livros e/ou coordenação pedagógica da contratada de modo que os professores possam, em caso de dúvidas, ter a quem recorrer para solicitar esclarecimentos.

FORMAÇÃO CONTINUADA ON-LINE

FORMAÇÃO CONTINUADA ON-LINE (1ª SEMESTRE)

- Primeira Etapa (Modalidade Plataforma on-line):** Implantação do Sistema de Ensino da Educação Infantil. Compõe-se da apresentação dos Livros Didáticos e da Proposta Pedagógica, e planejamento da formação continuada a ser ministrada ao longo do ano letivo: Videoaulas para cada grupo de formação, quais sejam: Berçário, Creche I (2 anos); Creche II (3 anos); I Período (4 anos); II Período (5 anos); "Quizzes" para verificação de aprendizagem; Material Complementar e Saiba Mais (Links com sugestões de conteúdos complementares, arquivos em PDF para estudo e reflexões.); Link avaliativo (tipo Forms) para que seja avaliado aspectos da formação; Certificação de 16 (dezesseis) horas conforme o percentual de acesso ao Portal.
- Segunda Etapa:** Webinário: Palestras, Reflexões, Partilha de Saberes, Experiências e Práticas; Certificação de 04 (quatro) horas.

FORMAÇÃO CONTINUADA ON-LINE (2ª SEMESTRE)

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

- c. **Terceira Etapa (Modalidade Plataforma on-line):** No segundo semestre deve contemplar atividades de estudo, reflexões, prática e aprofundamento de aspectos relacionados à proposta pedagógica materializada nos livros didáticos, sendo: Videoaulas para cada grupo de formação, quais sejam: Berçário, Maternal I (2 anos); Maternal II (3 anos); I Período (4 anos); II Período (5 anos); “Quizzes” para verificação de aprendizagem; Material Complementar e Saiba Mais (Links com sugestões de conteúdos complementares, arquivos em PDF para estudo e reflexões.); Link avaliativo (tipo Forms) para que seja avaliado aspectos da formação; Certificação de 16 (dezesseis) horas conforme o percentual de acesso ao Portal.
- d. **Quarta Etapa: Webinário:** Palestras, Reflexões, Partilha de Saberes, Experiências e Práticas; Certificação de 04 (quatro) horas.

2.2 ASSESSORIA PEDAGÓGICA (ON-LINE)

A proponente deverá prestar assessoria pedagógica, realizada de forma reativa, respondendo a dúvidas e questionamentos, via plataforma on-line por meio de chat privado, com objetivo atender aos gestores, coordenadores e professores que demonstrarem dificuldades na utilização do material didático;

2.3 ESCOLA DE FAMÍLIA (ON-LINE)

Público-alvo: Família ou responsáveis.

Compreendendo que a educação das crianças pressupõe uma interação entre família e escola e que a família, ao assumir, junto à escola, esse papel participativo no processo educativo dos filhos, propicia, visivelmente, benefícios à aprendizagem das crianças e de todas as instituições de Ensino de Educação Infantil. As temáticas abordadas nas Lives assim com as datas serão definidas juntamente com o Setor Infantil da Secretaria Municipal de Educação.

Ações a serem desenvolvidas:

1º semestre- Live de 1(uma) hora para familiares via Plataforma Youtube;

2º semestre- Live de 1(uma) hora para familiares via Plataforma Youtube

2.4 PLATAFORMA EDUCACIONAL DIGITAL DE RECURSOS TECNOLÓGICOS:

A proposta deverá contemplar a disponibilização de aplicativo próprio, que contenha no mínimo: Pannel Administrativo; Portal do Tutor; Portal do aluno; Portal da Matriz; Portal Institucional; Portal dos Pais; Aplicação para dispositivos móveis para alunos;

2.5 PLATAFORMA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS COMPLEMENTARES

2.5.1 SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS – JOGOS INTERATIVOS:

a.) A empresa contratada oferecerá plataforma de soluções tecnológicas, para alunos e professores, em forma de jogos interativos, apresentando cenários e personagens lúdicos, proporcionando o incentivo para o aprendizado por meio de narração, bem como diversos estímulos de som, luz e cor, que otimizem nos alunos aprendizagem, bem como cenários de aprendizagem voltados ao desenvolvimento de pensamento lógico, da psicomotricidade, da sensibilidade estética, do autocuidado e autoestima, da musicalização, da orientação geográfica, da educação corporal, e demais Campos de experiências importantes para o pleno desenvolvimento das crianças nessa etapa da Educação Infantil, com a finalidade de desenvolver os diversos objetivos de aprendizagem ao explorarem elementos da tela, sendo levadas a descobertas e experiências, que colaborem para a construção do conhecimento. Esta solução deverá contemplar no mínimo 40 jogos/atividades de educação infantil com duração de cada jogo entre 10 a 25 minutos. O conjunto de 40 jogos/atividades deverão abordar no mínimo as seguintes temáticas: Letramento, Educação Emocional; Sequência lógica; Cores e formas geométricas, Reconhecimento das partes do corpo; Reconhecimento de sons e cores; Autocuidado, higiene pessoal e bucal; Sequência Numérica; letras do alfabeto; Orientações geográficas e meio de transportes; Classificação de objetos, e alimentos; Ciclos circadianos; Reconhecimento de sinais e símbolos; Ciências da natureza- Animais e alimentação;

b.) A plataforma com as soluções tecnológicas deve ser dotada de elementos que proporcionem o desenvolvimento de habilidades como ler, escrever, pensar, perguntar, responder perguntas, além de, apurar a coordenação motora fina, desenvolver o raciocínio lógico, estimular o processo de alfabetização e letramento, estimular o desenvolvimento socioemocional e a sensibilização sócio ambiental, abordando os campos de experiências propostos na BNCC.

c.) No mínimo 90% (noventa por cento) dos recursos digitais deverão ser multimídia (com animação, som e imagem) com o fim de permitir a interação lúdica com o aluno. E 100% (cem por cento) deles deverão trazer os textos escritos com recurso de narração, permitindo uma maior intuitividade das crianças não alfabetizadas.

d.) Os campos de experiências contemplados nos recursos digitais devem dialogar com a proposta pedagógica do material didático físico, otimizando e enriquecendo a aprendizagem dos alunos por meio do uso da tecnologia.

e.) O acesso aos recursos deve ser por meio de plataforma própria online e de aplicativo próprio para dispositivos mobile.

f.) Os conteúdos dos recursos e atividades devem ser de propriedade da empresa Proponente ou terem seus direitos de uso devidamente adquiridos ou serem de uso livre

g.) Os conteúdos não podem apresentar ou estimular preconceitos de origem, raça, situação econômica, gênero, idade ou qualquer forma de discriminação.

2.5.2 SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - APLICATIVO DE PRIMEIROS SOCORROS EM AMBIENTE ESCOLAR.

Aplicativo de aprendizagem para exploração de conteúdo relativos a ações de primeiros socorros no ambiente escolar. O aplicativo deverá apresentar uma metodologia de aplicação intuitiva baseada em uma trilha de aprendizagem dinâmica. A arquitetura da solução deverá proporcionar opções de parametrização de funcionalidades e uma base de consultas que norteiam cada experimento com o objetivo ao desenvolvimento de competências específicas e habilidades a serem alcançadas de forma explícita e prática de interpretação pelo usuário.

2.5.2.1 Características Técnicas: O aplicativo é composto por 5 áreas, onde o usuário poderá explorar, consultar ou validar seus conhecimentos sobre os conteúdos; Os conteúdos são apresentados por meio de textos, vídeos, animações e ilustrações 2d; O aplicativo é compatível com dispositivos mobile, tablets e smartphone, com sistema operacional Android; Todo o acesso é offline e não depende de internet para navegação e visualização do conteúdo.

2.5.2.2 Estrutura Organizacional: A solução deverá contemplar na sua estrutura organizacional, no mínimo, os seguintes

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

conteúdos:

- a.) Home: O que é a Lei Lucas; Importância dos primeiros socorros; Quando acionar um socorrista; Procedimentos básicos. Atribuições dos socorristas.
- b.) Guia: Afogamentos; Ataque por animais peçonhentos; Choques elétricos; Convulsões; Cortes e Escoriações; Dentes soltos e /ou quebrados; Desmaios; Engasgue; Febre; Fraturas; Frequência cardíaca; Frequência respiratória; Hemorragias; Intoxicação alimentar; Massagem cardíaca; Obstrução das vias aéreas por corpos estranhos – OVACE; Queimaduras; Sangramentos; Sinais Vitais; Temperatura axilar; Transporte de vítimas.
- c.) Prevenir: Kit de primeiros socorros; Atenção; Pátio; Brinquedos e salas de jogos; Laboratórios, bibliotecas e salas de aula; Corredores; Escola como um todo.
- d.) Emergência: Afogamentos; Ataque por animais peçonhentos; Choques elétricos; Convulsões; Cortes e Escoriações; Dentes soltos e /ou quebrados; Desmaios; Engasgue; Febre; Fraturas; Hemorragias; Intoxicação alimentar; Obstrução das vias aéreas por corpos estranhos – OVACE; Queimaduras.
- e.) Telefones: Corpo de bombeiros; Polícia Militar; SAMU; Serviço único de Saúde – SUS; Violência sexual contra crianças e adolescentes.
- f.) Quiz: Lei Lucas; Kit de primeiros socorros; Pátio; Brinquedos e salas de jogos; Laboratórios, bibliotecas e salas de aula; Corredores; Escola como um todo; Atenção!; Frequência cardíaca; Frequência respiratória; Temperatura axilar; Massagem cardíaca; Sangramentos; Transporte de vítimas; Cortes e escoriações; Hemorragias.

2.5.3 SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS – RECURSO TECNOLÓGICO PARA COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA

Especificações técnicas e funcionais da aplicação:

2.5.3.1 Descrição Geral: Aplicação para comunicação aumentativa e alternativa para auxiliar pessoas com deficiência de fala, escrita e/ou comunicativa.

2.5.3.2 Descrição Técnica mínima: Disponível para uso em dispositivos móveis com sistema operacional Android (tablets e smartphones). Todo o acesso é offline e não depende de internet para navegação e visualização do conteúdo.

2.5.3.3 Funcionamento geral mínimo: Acesso do 'Menu de categorias' -> Selecionar categoria -> direciona para 'Tela da categoria selecionada'; Tela da Categoria selecionada -> Cartão selecionado (destacado); Narração das categorias e cartões selecionados.

2.5.3.4 Categorias similares mínimas propostas para o Recurso: Especificação para categorias; Separação de cada uma por cor + ícone. Durante o uso do cartão de cada categoria, manter o ícone e a cor da categoria no menu superior. O Recurso deverá conter no mínimo os seguintes símbolos de comunicação: Desejos; Perguntas; Interações; Sentimentos; Ações; Alimentação; Alfabeto; Figuras; Cores; Números.

2.5.3.5 Lista de símbolos de comunicação mínimos propostos, são os seguintes:

- (a) Desejos: Não quero; Quero comer; Quero ir para casa; Quero dormir; Quero fazer cocô; Quero fazer xixi; Quero esse; Quero me limpar; Quero trocar a roupa; Quero escovar os dentes.
- (b) Perguntas: Onde está?; Onde vamos?; Quem é?; Que horas são?; O que está dizendo?; Qual é o seu nome?; Posso te ajudar?; O que fazer?; O que escutou?; Por quê?
- (c) Interações: Bom dia; Boa tarde; Boa noite; Oi; Obrigado(a); Por nada; Com licença; Desculpa; Por favor.
- (d) Sentimentos: Feliz; Triste; Cansado(a); Bravo(a); Com medo; Com sono; Com frio; Com dor; Com fome; Com sede.
- (e) Ações: Brincar; Dançar; Correr; Pular; Sentar; Deitar; Pintar; Desenhar; Escrever.
- (f) Alimentação: Comer; Beber; Fruta; Pão; Bolo; Biscoito; Arroz; Feijão; Água; Suco.
- (g) Alfabeto: Todas as letras do alfabeto
- (h) Figuras: Círculo; Quadrado; Retângulo; Losango; Triângulo; Pentágono; Hexágono; Estrela; Linha.
- (i) Cores: Preto; Branco; Azul; Vermelho; Verde; Amarelo; Laranja; Rosa; Roxo; Cinza.
- (j) j.) Números: Números de 0 a 9; Sinais (+, -, ;, *, :, =, /, vírgula, ponto); Operações (multiplicação, divisão, adição, subtração).

LOTE 2 - MATERIAL COGNITIVO LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA – 1º AO 9º ANO ENSINO FUNDAMENTAL

1. ESPECIFICAÇÕES ADICIONAIS:

a.) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

O material do aluno é formado de 1 (um) livro consumível impresso de Língua Portuguesa e 1 (um) livro consumível impresso de Matemática para cada ano escolar em conformidade com as matrizes de referência do SAEB e da BNCC para as respectivas etapas de ensino. Os Livros para o professor são formados de 1 (um) livro impresso de Língua Portuguesa e 1 (um) livro de Matemática para cada ano escolar. Os livros do professor deverão conter orientações para a utilização do material.

O material complementar de apoio ao professor será adquirido na proporção de um kit para cada professor dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e de Matemática.

A Assessoria pedagógica para a formação continuada de professores e equipe gestora é constituída por: 8h de formação em EAD e 52 horas de atividades, desenvolvidas em uma plataforma digital a ser disponibilizado pela contratada, integralizando 60 horas com certificação. O miolo dos livros será impresso em 4 cores, em papel offset ou de gramatura mínima de 75 gr./m², encadernados em espiral ou brochura colada. O papel de capa dos livros será impresso em 4 cores em papel cartão branco de gramatura mínima de 250 gr./m².

Será fornecido Material de Apoio acompanhando o Livro do Aluno, em gramatura normal de 75 gr./m² ou quando necessário (para recortes, destaque, etc.) em gramatura mínima de 210 gr./m²

A produção dos livros deve ter como base a norma técnica para produção de livros didáticos ABNT 14.869-2 para a garantia de qualidade e resistência.

As videoaulas serão disponibilizadas, por meio de interação, com recursos educacionais digitais ativadas por meio de chaves do tipo Código QR, ou imagens específicas inseridas em páginas do livro e distribuídas nos temas pertinentes para exploração. As videoaulas serão disponibilizadas em recursos de acessibilidade, com tradução simultânea para LIBRAS. Os quantitativos de videoaulas serão correspondentes a quantidade de estudos ofertados em cada livro.

b.) DESENVOLVIMENTO DE ITENS DE AVALIAÇÃO

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

Elaboração, diagramação, revisão e análise pedagógica dos itens que compõem os exercícios de práticas de cada lição e de cada simulado. Itens estes que são reanalisados conforme cada comportamento de respostas dos alunos. Para realização do programa de acompanhamento de aprendizagem, serão fornecidas avaliações em formato digital. Os dados serão alimentados em ferramenta de gestão dos resultados, onde serão viabilizados um estudo detalhado do desempenho, para uma correta intervenção pedagógica.

c.) CONSOLIDAÇÃO DE AVALIAÇÕES

A cada conjunto de estudos, há uma proposta de avaliação de processo em formato de simulado, para que os alunos se familiarizem com o tipo de avaliação (Saeb) a que serão submetidos no ensino fundamental. Para cada avaliação/simulado nominado “testando seus conhecimentos” há uma folha de respostas para registro das respostas oportunizando aos alunos o exercício do preenchimento dos gabaritos oficiais. Ainda, atendendo ao desenvolvimento das competências socioemocionais, junto à folha de respostas encontra-se uma autoavaliação para que o aluno preencha de acordo com o seu próprio desempenho no simulado.

d.) LIVRO DO PROFESSOR

O Livro do Professor deverá apresentar a reprodução reduzida do Livro do Aluno, e para cada estudo proposto ao aluno, a descrição da habilidade desenvolvida em cada questão, considerando as duas matrizes: BNCC e Saeb; orientações de encaminhamento e orientações para explorar dificuldades.

No material do professor deverá conter como recurso, uma ficha de acompanhamento do desenvolvimento das habilidades e uma ficha registro das respostas dos alunos a cada simulado. Esse registro fornece um panorama para análise do desenvolvimento de cada aluno e de toda a turma, possibilitando a identificação de principais dificuldades e o planejamento de novas estratégias para as próximas aulas.

2. Plataforma Educacional Digital de Recursos Tecnológicos:

A proposta deverá contemplar a disponibilização de aplicativo próprio, que contenha no mínimo: Painel Administrativo; Portal do Tutor; Portal do aluno; Portal da Matriz; Portal Institucional; Portal dos Pais; Aplicação para dispositivos móveis para alunos.

2.1.1.) Painel Administrativo:

O painel deverá ser destinado à administração da plataforma para possibilitar a gestão de dados, conteúdos e configurações da plataforma e deve apresentar um painel inicial com estatísticas do número total de alunos, matrizes e instituições cadastradas.

Por meio deste painel administrativo a instituição contratante poderá cadastrar as matrizes que farão o uso da plataforma.

O painel também possibilitará a gestão de alunos e tutores. Estes poderão ser cadastrados, editados e vinculados a instituições em uma seção própria.

Por meio da gestão de conteúdo, poderão ser criadas páginas destinadas a comunicados gerais e que possam ser disponibilizadas nos painéis acessados pelos demais usuários da plataforma.

A gestão de mídia deverá possibilitar o cadastramento de todos os recursos disponíveis que ficarão acessíveis ao tutor para ministrar aulas e provas. Estes recursos deverão incluir no mínimo questões, quizzes, jogos, e-books, documentos, vídeos e áudios, que relacionados aos componentes curriculares, bem como às competências e habilidades definidas pela BNCC; devem ser classificados de acordo com a sua categoria e características, para que o tutor possa encontrar o material mais adequado ao ensino. O banco de questões possibilitará o cadastro de questões objetivas e discursivas que serão utilizadas na elaboração de provas e atividades. Estas devem estar vinculadas a, pelo menos uma competência e uma habilidade definida pela BNCC.

Os cursos devem ser cadastrados e editados no painel e ser compostos por unidades (aulas) sequenciais, disponibilizadas em no mínimo um dos seguintes formatos: vídeo, PDF, imagem, iframe (página externa da web), texto, quiz ou tarefa. Os certificados emitidos pelos cursos também deverão ter uma interface exclusiva.

As turmas também poderão ser criadas por meio deste painel, associadas a uma instituição, cursos e com a determinação de calendário com início e fim do ano letivo.

A gestão de provas possibilitará ao administrador cadastrar novas provas, bem como visualizar e editar as questões de provas marcadas como rascunho, ou ainda, excluir provas já publicadas. As provas poderão ser elaboradas a partir do banco de questões ou a partir das novas provas cadastradas. Também deverá ser possível corrigir a prova e atribuir uma nota para cada questão de acordo com a resposta do aluno.

O usuário administrador poderá atribuir e editar as notas dos alunos, tanto de provas quanto de atividades.

Deverá ser possível cadastrar conquistas, que serão atribuídas aos alunos automaticamente quando alguma meta for alcançada (exemplo: assistir 10 aulas).

O painel também deverá conter uma interface para a extração de relatórios de dados, como número de acessos e avaliações em um determinado período.

A plataforma apresentará um fórum para discussões, que possibilite a interação entre alunos, tutores e instituição e que poderá ser gerenciado de modo completo por meio do painel administrativo. Além de criar tópicos e comentários, o usuário administrador deverá poder excluí-los, com a inclusão de uma justificativa que deverá ser enviada por e-mail ao autor do conteúdo excluído.

O painel administrativo também deverá ser responsável pelas configurações de e-mail que serão utilizadas para disparos de mensagens da plataforma.

2.1.2.) Portal do Tutor:

O portal deverá ser destinado a gestão de acervo digital, bibliotecas, cursos, aulas ao vivo, provas e alunos; interação com o fórum e alunos por meio de mensagens e visualização de notificações.

O portal deverá conter um painel inicial para permitir a visualização do conteúdo mais relevante para o tutor, como cursos mais acessados, notificações, calendário e estatísticas.

A tela de bibliotecas deverá permitir a visualização de todo o acervo e recursos previamente cadastrados na gestão de mídia, que ficarão disponíveis ao tutor para ministrar aulas e provas.

A visualização dos cursos deverá permitir ao tutor visualizar recursos e conteúdos a eles relacionados pela administração da plataforma.

Os cursos deverão conter detalhes de carga horária, quantidade de alunos, ementa e a programação das aulas. As aulas, por sua vez, deverão ter sua descrição completa, com o conteúdo, tarefas e possíveis comentários dos alunos e permitir a inclusão de material de apoio proveniente da biblioteca ou do próprio tutor.

O tutor poderá gerir as provas do mesmo modo que os administradores.

A lista de alunos deverá permitir que o tutor visualize todos os alunos que estão matriculados em cursos os quais o tutor está

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

associado. Ao abrir a visualização de um aluno específico, o tutor poderá, também, entrar em contato direto com o aluno por meio de uma funcionalidade de mensagens.

Na participação do tutor nos fóruns, este deverá contar com a possibilidade de criação de tópicos e questões, bem como a visualização comum aos demais usuários.

2.1.3.) Portal do Aluno:

O portal do aluno permitirá que o aluno consulte sua frequência, notas, faltas e conquistas e realize atividades relacionadas à sua vida acadêmica, incluindo detalhes de sua turma; acompanhamento de aulas prévias e ao vivo; recursos disponíveis na biblioteca; acompanhamento de notas, certificados e conquistas e propiciar a interação com o fórum e com alunos e tutores por mensagens.

A tela de cursos deverá conter o mesmo detalhamento do Portal do Tutor e ainda permitir que o aluno assista a aula e envie perguntas diretamente ao tutor.

As salas de aula disponibilizarão aos alunos o conteúdo, material de apoio e atividades de cada aula e permitir a postagem de comentários por parte dos alunos.

O portal possibilitará a realização de provas on-line, previamente cadastradas pelo tutor, com tempo pré-determinado e entregar tarefas por meio do upload de arquivos diretamente do dispositivo do aluno.

2.1.4.) Portal da matriz

O portal da matriz deverá conferir o controle da matriz sobre a base necessária para a administração da instituição. Portanto, contará com as funções de gestão de instituições, tutores e certificados e de extração de relatórios do mesmo modo definido no Painel Administrativo.

2.1.5.) Portal institucional

O portal institucional possibilitará o controle daquilo que é responsabilidade das instituições e ser voltado ao conteúdo acadêmico.

Por meio deste portal, será possível cadastrar tutores, alunos e pais, bem como realizar as associações necessárias entre estes.

Também deverá contar com a gestão de cursos, turmas, notas, certificados, fórum e extração de relatórios com definições idênticas as do painel administrativo.

2.1.6.) Portal dos pais

O portal será destinado a garantir que os pais e familiares possam acompanhar a vida acadêmica dos alunos pelos quais são responsáveis. Estes poderão visualizar os comunicados destinados pela instituição e trocar mensagens com os tutores.

Contará com o controle de atividades e da interface de notas, que permitirá aos pais e familiares o acompanhamento do histórico de notas e tarefas dos alunos que estão associados.

2.1.7.) Aplicação para dispositivos móveis

A aplicação para dispositivos móveis deverá ser destinada, exclusivamente, aos alunos e permitirá que estes realizem todas as atividades disponíveis na aplicação web. A plataforma será disponibilizada na Apple Store para dispositivos com sistema operacional iOS 5 a partir da versão 5 e na Play Store para dispositivos Android a partir da versão 4.

2.2. PLATAFORMA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS COMPLEMENTARES

2.2.1.) SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - APLICATIVO DE PRIMEIROS SOCORROS EM AMBIENTE ESCOLAR.

Aplicativo de aprendizagem para exploração de conteúdo relativos a ações de primeiros socorros no ambiente escolar.

O aplicativo deverá apresentar uma metodologia de aplicação intuitiva baseada em uma trilha de aprendizagem dinâmica. A arquitetura da solução deverá proporcionar opções de parametrização de funcionalidades e uma base de consultas que norteiam cada experimento com o objetivo ao desenvolvimento de competências específicas e habilidades a serem alcançadas de forma explícita e prática de interpretação pelo usuário.

2.2.1.1. Características Técnicas: O aplicativo é composto por 5 áreas, onde o usuário poderá explorar, consultar ou validar seus conhecimentos sobre os conteúdos; Os conteúdos são apresentados por meio de textos, vídeos, animações e ilustrações 2d; O aplicativo é compatível com dispositivos mobile, tablets e smartphone, com sistema operacional Android; Todo o acesso é offline e não depende de internet para navegação e visualização do conteúdo.

2.2.1.2. Estrutura Organizacional: A solução deverá contemplar na sua estrutura organizacional, no mínimo, os seguintes conteúdos:

a.) Home: O que é a Lei Lucas; Importância dos primeiros socorros; Quando acionar um socorrista; Procedimentos básicos. Atribuições dos socorristas.

b.) Guia: Afogamentos; Ataque por animais peçonhentos; Choques elétricos; Convulsões; Cortes e Escoriações; Dentes soltos e /ou quebrados; Desmaios; Engasgue; Febre; Fraturas; Frequência cardíaca; Frequência respiratória; Hemorragias; Intoxicação alimentar; Massagem cardíaca; Obstrução das vias aéreas por corpos estranhos – OVACE; Queimaduras; Sangramentos; Sinais Vitais; Temperatura axilar; Transporte de vítimas.

c.) Prevenir: Kit de primeiros socorros; Atenção; Pátio; Brinquedos e salas de jogos; Laboratórios, bibliotecas e salas de aula; Corredores; Escola como um todo.

d.) Emergência: Afogamentos; Ataque por animais peçonhentos; Choques elétricos; Convulsões; Cortes e Escoriações; Dentes soltos e /ou quebrados; Desmaios; Engasgue; Febre; Fraturas; Hemorragias; Intoxicação alimentar; Obstrução das vias aéreas por corpos estranhos – OVACE; Queimaduras.

e.) Telefones: Corpo de bombeiros; Polícia Militar; SAMU; Serviço único de Saúde – SUS; Violência sexual contra crianças e adolescentes.

f.) Quiz: Lei Lucas; Kit de primeiros socorros; Pátio; Brinquedos e salas de jogos; Laboratórios, bibliotecas e salas de aula; Corredores; Escola como um todo; Atenção!; Frequência cardíaca; Frequência respiratória; Temperatura axilar; Massagem cardíaca; Sangramentos; Transporte de vítimas; Cortes e escoriações; Hemorragias.

2.2.2. SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS – RECURSO TECNOLÓGICO PARA COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA

Especificações técnicas e funcionais da aplicação:

2.2.2.1. Descrição Geral: Aplicação para comunicação aumentativa e alternativa para auxiliar pessoas com deficiência de fala, escrita e/ou comunicativa.

2.2.2.2. Descrição Técnica mínima: Disponível para uso em dispositivos móveis com sistema operacional Android (tablets e smartphones). Todo o acesso é offline e não depende de internet para navegação e visualização do conteúdo.

2.2.2.3. Funcionamento geral mínimo: Acesso do 'Menu de categorias' -> Selecionar categoria -> direciona para 'Tela da categoria

Secretaria Municipal de Administração

selecionada'; Tela da Categoria selecionada -> Cartão selecionado (destacado); Narração das categorias e cartões selecionados.
2.2.2.4. Categorias similares mínimas propostas para o Recurso: Especificação para categorias; Separação de cada uma por cor + ícone. Durante o uso do cartão de cada categoria, manter o ícone e a cor da categoria no menu superior. O Recurso deverá conter no mínimo os seguintes símbolos de comunicação: Desejos; Perguntas; Interações; Sentimentos; Ações; Alimentação; Alfabeto; Figuras; Cores; Números.

2.2.2.5. Lista de símbolos de comunicação mínimos propostos, são os seguintes:

- a.) Desejos: Não quero; Quero comer; Quero ir para casa; Quero dormir; Quero fazer cocô; Quero fazer xixi; Quero esse; Quero me limpar; Quero trocar a roupa; Quero escovar os dentes.
- b.) Perguntas: Onde está?; Onde vamos?; Quem é?; Que horas são?; O que está dizendo?; Qual é o seu nome?; Posso te ajudar?; O que fazer?; O que escutou?; Por quê?
- c.) Interações: Bom dia; Boa tarde; Boa noite; Oi; Obrigado(a); Por nada; Com licença; Desculpa; Por favor.
- d.) Sentimentos: Feliz; Triste; Cansado(a); Bravo(a); Com medo; Com sono; Com frio; Com dor; Com fome; Com sede.
- e.) Ações: Brincar; Dançar; Correr; Pular; Sentar; Deitar; Pintar; Desenhar; Escrever.
- f.) Alimentação: Comer; Beber; Fruta; Pão; Bolo; Biscoito; Arroz; Feijão; Água; Suco.
- g.) Alfabeto: Todas as letras do alfabeto
- h.) Figuras: Círculo; Quadrado; Retângulo; Losango; Triângulo; Pentágono; Hexágono; Estrela; Linha.
- i.) Cores: Preto; Branco; Azul; Vermelho; Verde; Amarelo; Laranja; Rosa; Roxo; Cinza.
- j.) Números: Números de 0 a 9; Sinais (+, -, :, *, /, vírgula, ponto); Operações (multiplicação, divisão, adição, subtração).

LOTE 3 - MATERIAL COGNITIVO EMPREENDEDORISMO E PROJETO DE VIDA, EDUCAÇÃO FINANCEIRA E CONSUMO, EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

1. Material impresso:

1.1.1. Livros direcionados para os usuários que deverão desenvolver no mínimo práticas e projetos nas propostas de projetos didáticos que relacionam o uso de tecnologias com interações digitais e os conteúdos curriculares e temas transversais, indicando a organização didática- metodológica, bem como os critérios de avaliação para aferição das aprendizagens dos estudantes.

1.1.2 A estrutura organizacional do livro apresentará unidades temáticas não lineares, podendo ser utilizadas na sequência do sumário ou de acordo com o planejamento docente, disponibilizando informações em formato de roteiro com justificativa, objetivos, materiais a serem utilizados, procedimento e questões avaliativas em compatibilidade com os vínculos tecnológicos capaz de proporcionar, no mínimo:

2 (dois) jogos digitais, vinculados com o tema, organizados de forma escalonada, deverão apresentar lógicas de quizzes e sequência lúdica, com atividades organizadas e disponibilizados por meio de um aplicativo próprio de reconhecimento de imagem e ativação por QR Codes, disponíveis nos materiais impressos.

1 (um) e-book, em que o aluno terá acesso a Objetos Educacionais Digitais — OEDs (apresentação de slides, infográfico, animação) como atividades complementares.

1.1.3. Para os livros do objeto, devem contemplar no mínimo:

1.1.3.1. O Livro do Professor;

1.1.3.2. Plataforma digital, com e material subsidiário para formação docente com textos teóricos, leis, sugestões de fontes de pesquisa, videoaulas.

1.1.3.3. Plataforma Digital com formação continuada do professor: 16h de formação em EAD e 44 horas de atividades, desenvolvidas em plataforma digital a ser disponibilizada pela contratada, integralizando 60 horas com certificação.

1.1.3.4. As videoaulas serão disponibilizadas, por meio de interação, com recursos educacionais digitais ativadas por meio de chaves do tipo Código QR, ou imagens específicas inseridas em páginas do livro e distribuídas nos temas pertinentes para exploração. As videoaulas serão disponibilizadas em recursos de acessibilidade, com tradução simultânea para Libras. Os quantitativos de videoaulas serão correspondentes a quantidade de conteúdo ou estudos ofertados em cada livro.

Plataforma Educacional Digital de Recursos Tecnológicos:

A proposta deverá contemplar a disponibilização de aplicativo próprio, que contenha no mínimo: Painel Administrativo; Portal do Tutor; Portal do aluno; Portal da Matriz; Portal Institucional; Portal dos Pais; Aplicação para dispositivos móveis para alunos.

2.1.1.) Painel Administrativo:

O painel deverá ser destinado à administração da plataforma para possibilitar a gestão de dados, conteúdos e configurações da plataforma e deve apresentar um painel inicial com estatísticas do número total de alunos, matrizes e instituições cadastradas.

Por meio deste painel administrativo a instituição contratante poderá cadastrar as matrizes que farão o uso da plataforma.

O painel também possibilitará a gestão de alunos e tutores. Estes poderão ser cadastrados, editados e vinculados a instituições em uma seção própria.

Por meio da gestão de conteúdo, poderão ser criadas páginas destinadas a comunicados gerais e que possam ser disponibilizadas nos painéis acessados pelos demais usuários da plataforma.

A gestão de mídia deverá possibilitar o cadastramento de todos os recursos disponíveis que ficarão acessíveis ao tutor para ministrar aulas e provas. Estes recursos deverão incluir no mínimo questões, quizzes, jogos, e-books, documentos, vídeos e áudios, que relacionados aos componentes curriculares, bem como às competências e habilidades definidas pela BNCC; devem ser classificados de acordo com a sua categoria e características, para que o tutor possa encontrar o material mais adequado ao ensino. O banco de questões possibilitará o cadastro de questões objetivas e discursivas que serão utilizadas na elaboração de provas e atividades. Estas devem estar vinculadas a, pelo menos uma competência e uma habilidade definida pela BNCC.

Os cursos devem ser cadastrados e editados no painel e ser compostos por unidades (aulas) sequenciais, disponibilizadas em no mínimo um dos seguintes formatos: vídeo, PDF, imagem, iframe (página externa da web), texto, quiz ou tarefa. Os certificados emitidos pelos cursos também deverão ter uma interface exclusiva.

As turmas também poderão ser criadas por meio deste painel, associadas a uma instituição, cursos e com a determinação de calendário com início e fim do ano letivo.

A gestão de provas possibilitará ao administrador cadastrar novas provas, bem como visualizar e editar as questões de provas marcadas como rascunho, ou ainda, excluir provas já publicadas. As provas poderão ser elaboradas a partir do banco de questões ou a partir das novas provas cadastradas. Também deverá ser possível corrigir a prova e atribuir uma nota para cada questão de acordo com a resposta do aluno.

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00

Secretaria Municipal de Administração

O usuário administrador poderá atribuir e editar as notas dos alunos, tanto de provas quanto de atividades.

Deverá ser possível cadastrar conquistas, que serão atribuídas aos alunos automaticamente quando alguma meta for alcançada (exemplo: assistir 10 aulas).

O painel também deverá conter uma interface para a extração de relatórios de dados, como número de acessos e avaliações em um determinado período.

A plataforma apresentará um fórum para discussões, que possibilite a interação entre alunos, tutores e instituição e que poderá ser gerenciado de modo completo por meio do painel administrativo. Além de criar tópicos e comentários, o usuário administrador deverá poder excluí-los, com a inclusão de uma justificativa que deverá ser enviada por e-mail ao autor do conteúdo excluído.

O painel administrativo também deverá ser responsável pelas configurações de e-mail que serão utilizadas para disparos de mensagens da plataforma.

2.1.2.) Portal do Tutor:

O portal deverá ser destinado a gestão de acervo digital, bibliotecas, cursos, aulas ao vivo, provas e alunos; interação com o fórum e alunos por meio de mensagens e visualização de notificações.

O portal deverá conter um painel inicial para permitir a visualização do conteúdo mais relevante para o tutor, como cursos mais acessados, notificações, calendário e estatísticas.

A tela de bibliotecas deverá permitir a visualização de todo o acervo e recursos previamente cadastrados na gestão de mídia, que ficarão disponíveis ao tutor para ministrar aulas e provas.

A visualização dos cursos deverá permitir ao tutor visualizar recursos e conteúdos a eles relacionados pela administração da plataforma.

Os cursos deverão conter detalhes de carga horária, quantidade de alunos, ementa e a programação das aulas. As aulas, por sua vez, deverão ter sua descrição completa, com o conteúdo, tarefas e possíveis comentários dos alunos e permitir a inclusão de material de apoio proveniente da biblioteca ou do próprio tutor.

O tutor poderá gerir as provas do mesmo modo que os administradores.

A lista de alunos deverá permitir que o tutor visualize todos os alunos que estão matriculados em cursos os quais o tutor está associado. Ao abrir a visualização de um aluno específico, o tutor poderá, também, entrar em contato direto com o aluno por meio de uma funcionalidade de mensagens.

Na participação do tutor nos fóruns, este deverá contar com a possibilidade de criação de tópicos e questões, bem como a visualização comum aos demais usuários.

2.1.3.) Portal do Aluno:

O portal do aluno permitirá que o aluno consulte sua frequência, notas, faltas e conquistas e realize atividades relacionadas à sua vida acadêmica, incluindo detalhes de sua turma; acompanhamento de aulas prévias e ao vivo; recursos disponíveis na biblioteca; acompanhamento de notas, certificados e conquistas e propiciar a interação com o fórum e com alunos e tutores por mensagens.

A tela de cursos deverá conter o mesmo detalhamento do Portal do Tutor e ainda permitir que o aluno assista a aula e envie perguntas diretamente ao tutor.

As salas de aula disponibilizarão aos alunos o conteúdo, material de apoio e atividades de cada aula e permitir a postagem de comentários por parte dos alunos.

O portal possibilitará a realização de provas on-line, previamente cadastradas pelo tutor, com tempo pré-determinado e entregar tarefas por meio do upload de arquivos diretamente do dispositivo do aluno.

2.1.4.) Portal da matriz

O portal da matriz deverá conferir o controle da matriz sobre a base necessária para a administração da instituição. Portanto, contará com as funções de gestão de instituições, tutores e certificados e de extração de relatórios do mesmo modo definido no Painel Administrativo.

2.1.5.) Portal institucional

O portal institucional possibilitará o controle daquilo que é responsabilidade das instituições e ser voltado ao conteúdo acadêmico.

Por meio deste portal, será possível cadastrar tutores, alunos e pais, bem como realizar as associações necessárias entre estes.

Também deverá contar com a gestão de cursos, turmas, notas, certificados, fórum e extração de relatórios com definições idênticas as do painel administrativo.

2.1.6.) Portal dos pais

O portal será destinado a garantir que os pais e familiares possam acompanhar a vida acadêmica dos alunos pelos quais são responsáveis. Estes poderão visualizar os comunicados destinados pela instituição e trocar mensagens com os tutores.

Conterá com o controle de atividades e da interface de notas, que permitirá aos pais e familiares o acompanhamento do histórico de notas e tarefas dos alunos que estão associados.

2.1.7.) Aplicação para dispositivos móveis

A aplicação para dispositivos móveis deverá ser destinada, exclusivamente, aos alunos e permitirá que estes realizem todas as atividades disponíveis na aplicação web. A plataforma será disponibilizada na Apple Store para dispositivos com sistema operacional iOS 5 a partir da versão 5 e na Play Store para dispositivos Android a partir da versão 4.

2.2. PLATAFORMA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS COMPLEMENTARES

2.2.1.) SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - APLICATIVO DE PRIMEIROS SOCORROS EM AMBIENTE ESCOLAR.

Aplicativo de aprendizagem para exploração de conteúdo relativos a ações de primeiros socorros no ambiente escolar.

O aplicativo deverá apresentar uma metodologia de aplicação intuitiva baseada em uma trilha de aprendizagem dinâmica. A arquitetura da solução deverá proporcionar opções de parametrização de funcionalidades e uma base de consultas que norteiam cada experimento com o objetivo ao desenvolvimento de competências específicas e habilidades a serem alcançadas de forma explícita e prática de interpretação pelo usuário.

2.2.1.1. Características Técnicas: O aplicativo é composto por 5 áreas, onde o usuário poderá explorar, consultar ou validar seus conhecimentos sobre os conteúdos; Os conteúdos são apresentados por meio de textos, vídeos, animações e ilustrações 2d; O aplicativo é compatível com dispositivos mobile, tablets e smartphone, com sistema operacional Android; Todo o acesso é offline e

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

não depende de internet para navegação e visualização do conteúdo.

2.2.1.2. Estrutura Organizacional: A solução deverá contemplar na sua estrutura organizacional no mínimos os seguintes conteúdos:

- a.) Home: O que é a Lei Lucas; Importância dos primeiros socorros; Quando acionar um socorrista; Procedimentos básicos. Atribuições dos socorristas.
- b.) Guia: Afogamentos; Ataque por animais peçonhentos; Choques elétricos; Convulsões; Cortes e Escoriações; Dentes soltos e /ou quebrados; Desmaios; Engasgue; Febre; Fraturas; Frequência cardíaca; Frequência respiratória; Hemorragias; Intoxicação alimentar; Massagem cardíaca; Obstrução das vias aéreas por corpos estranhos – OVACE; Queimaduras; Sangramentos; Sinais Vitais; Temperatura axilar; Transporte de vítimas.
- c.) Prevenir: Kit de primeiros socorros; Atenção; Pátio; Brinquedos e salas de jogos; Laboratórios, bibliotecas e salas de aula; Corredores; Escola como um todo.
- d.) Emergência: Afogamentos; Ataque por animais peçonhentos; Choques elétricos; Convulsões; Cortes e Escoriações; Dentes soltos e /ou quebrados; Desmaios; Engasgue; Febre; Fraturas; Hemorragias; Intoxicação alimentar; Obstrução das vias aéreas por corpos estranhos – OVACE; Queimaduras.
- e.) Telefones: Corpo de bombeiros; Polícia Militar; SAMU; Serviço único de Saúde – SUS; Violência sexual contra crianças e adolescentes.
- f.) Quiz: Lei Lucas; Kit de primeiros socorros; Pátio; Brinquedos e salas de jogos; Laboratórios, bibliotecas e salas de aula; Corredores; Escola como um todo; Atenção; Frequência cardíaca; Frequência respiratória; Temperatura axilar; Massagem cardíaca; Sangramentos; Transporte de vítimas; Cortes e escoriações; Hemorragias.

2.2.2. SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS – RECURSO TECNOLÓGICO PARA COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA

Especificações técnicas e funcionais da aplicação:

2.2.2.1. Descrição Geral: Aplicação para comunicação aumentativa e alternativa para auxiliar pessoas com deficiência de fala, escrita e/ou comunicativa.

2.2.2.2. Descrição Técnica mínima: Disponível para uso em dispositivos móveis com sistema operacional Android (tablets e smartphones). Todo o acesso é offline e não depende de internet para navegação e visualização do conteúdo.

2.2.2.3. Funcionamento geral mínimo: Acesso do 'Menu de categorias' -> Selecionar categoria -> direciona para 'Tela da categoria selecionada'; Tela da Categoria selecionada -> Cartão selecionado (destacado); Narração das categorias e cartões selecionados.

2.2.2.4. Categorias similares mínimas propostas para o Recurso: Especificação para categorias; Separação de cada uma por cor + ícone. Durante o uso do cartão de cada categoria, manter o ícone e a cor da categoria no menu superior. O Recurso deverá conter no mínimo os seguintes símbolos de comunicação: Desejos; Perguntas; Interações; Sentimentos; Ações; Alimentação; Alfabeto; Figuras; Cores; Números.

2.2.2.5. Lista de símbolos de comunicação mínimos propostos, são os seguintes:

- a.) Desejos: Não quero; Quero comer; Quero ir para casa; Quero dormir; Quero fazer cocô; Quero fazer xixi; Quero esse; Quero me limpar; Quero trocar a roupa; Quero escovar os dentes.
- b.) Perguntas: Onde está?; Onde vamos?; Quem é?; Que horas são?; O que está dizendo?; Qual é o seu nome?; Posso te ajudar?; O que fazer?; O que escutou?; Por quê?
- c.) Interações: Bom dia; Boa tarde; Boa noite; Oi; Obrigado(a); Por nada; Com licença; Desculpa; Por favor.
- d.) Sentimentos: Feliz; Triste; Cansado(a); Bravo(a); Com medo; Com sono; Com frio; Com dor; Com fome; Com sede.
- e.) Ações: Brincar; Dançar; Correr; Pular; Sentar; Deitar; Pintar; Desenhar; Escrever.
- f.) Alimentação: Comer; Beber; Fruta; Pão; Bolo; Biscoito; Arroz; Feijão; Água; Suco.
- g.) Alfabeto: Todas as letras do alfabeto
- h.) Figuras: Círculo; Quadrado; Retângulo; Losango; Triângulo; Pentágono; Hexágono; Estrela; Linha.
- i.) Cores: Preto; Branco; Azul; Vermelho; Verde; Amarelo; Laranja; Rosa; Roxo; Cinza.
- j.) Números: Números de 0 a 9; Sinais (+, -, :, *, /, =, /, vírgula, ponto); Operações (multiplicação, divisão, adição, subtração).

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

33 ANEXO II – MODELO DA CARTA PROPOSTA

Ref.: Processo Administrativo nº 058/2022 - Pregão Eletrônico nº 030/2022

Senhor Pregoeiro,

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, sediada em _____ (endereço completo) _____, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para a entrega dos materiais, de conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

Item	Descrição do Material	Marca	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01					

Os dados da nossa empresa são:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço Completo:

Responsável:

Banco:

Nome e no da agência:

Telefone / Fax:

E-mail:

CPF/RG:

Conta nº:

Observações

1ª A PROPOSTA-DETALHE deverá:

- ser preenchida integralmente por processo mecânico ou eletrônico, sem emendas e rasuras;
- conter os preços em algarismos e por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais, ou estaduais e descontos especiais;
- ser apresentada com, no máximo, 2 (duas) casas decimais após a vírgula.
- ser datada e assinada pelo gerente ou seu procurador.

2ª O Proponente se obrigará, mediante devolução da PROPOSTA-DETALHE, a cumprir os termos nela contidos.

3ª A licitação poderá ser anulada no todo, ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.

Declaramos que:

- Os produtos são de primeira qualidade;
- Nos preços estão inclusas todas as despesas com mão-de-obra, fretes, abatimentos e/ou descontos, encargos sociais e trabalhistas, tributos e taxas, enfim, todos os custos diretos e/ou indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado que interfiram no preço proposto;
- Os materiais bibliográficos e seus compêndios extras, são novos e de primeiro uso.

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

- A entregar os produtos no prazo previsto no Edital, contados a partir do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento dos Materiais - AFM.
- A substituição imediata de todo e qualquer material bibliográfico e seus compêndios extras, que venham a apresentar defeito.

Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

(Local e Data)

(Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante cópia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura)

Observações

- Este documento deverá ser redigido e impresso em papel timbrado da empresa licitante;

34 ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../2022

Pelo presente instrumento, o Município de Maracatumé através da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé - MA, representada neste ato pela Secretária Municipal, a senhora, portador do RG nº, e CPF nº, residente e domiciliado a Rua, Maracatumé - MA, doravante denominada ORGÃO GERENCIADOR, considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 030/2022, objetivando o Registro de Preços, cujo resultado registrado na Ata da Sessão Pública realizada em de.....de 2022 indica como vencedora, e a respectiva homologação conforme despacho nos autos do Processo Licitatório nº 058/2022.

RESOLVE:

Registrar os preços dos materiais propostos pela(s) empresa(s), inscrita no CNPJ:, localizada na, representada pelo Sr., portador do RG: e o CPF:, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançada, Por Item, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 10 de fevereiro de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de material didático destinado a atender o município de Maracatumé, especificados no Termo de Referência - Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 030/2022, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras, conforme consta nos autos do Processo Licitatório nº 058/2022.

Parágrafo Primeiro - Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo Único deste documento, podendo o município de Maracatumé a promover as contratações de acordo com suas necessidades.

Parágrafo Segundo - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Administração, consoante o que estabelece o Edital do Pregão Eletrônico nº 030/2022 e seus anexos.

Parágrafo Único – O presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada para o fornecimento dos materiais do respectivo objeto, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, de qualquer Unidade da Federação.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS, DAS ESPECIFICAÇÕES E DOS QUANTITATIVOS

Os preços registrados, as especificações dos materiais, os quantitativos, marcas, empresas beneficiárias e representante (s) legal (is) da(s) empresa(s), encontram-se elencados no Anexo Único.

CLÁUSULA QUINTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA

A Contratada fica obrigada a fornecer os produtos nos endereços contidos na Autorização de Fornecimento de Materiais - AFM, emitida pelo Órgão Contratante;

Parágrafo Único - O prazo e as condições para o fornecimento dos materiais, deverá atender as condições fixadas no Termo de Referência - Anexo I, e as demais dispostas no Instrumento Contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

A empresa detentora/consignatária desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento dos materiais, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

Parágrafo Único - Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar o contrato, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, na conformidade da legislação pertinente, bem como aplicação de penalidades previstas nesta ata e no edital.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DE PREÇOS

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - Os preços registrados que sofrerem revisão, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Contratante solicitará ao (s) fornecedor (es), mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao mercado.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

O Fornecedor terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

a) Pela Administração, quando:

I – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

II – Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

III – Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

IV – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Autorizações de Fornecimento de Materiais - AFM decorrentes da Ata de Registro de Preços;

b) Pelo fornecedor, quando:

I – Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;

II – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos materiais;

Parágrafo Primeiro – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o(s) fornecedor(es) será(ão) comunicado(s) formalmente, através de documento que será juntado ao processo administrativo da presente Ata, após sua ciência.

Parágrafo segundo – No caso de recusa do fornecedor em dar ciência da decisão, a comunicação será feita através de publicação no Diário Oficial do Município - DOM, considerando-se cancelado o preço registrado a partir dela.

Parágrafo Terceiro – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Comissão Permanente de Licitação, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA NONA – DA PUBLICAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração fará publicar o resumo da presente Ata no Diário Oficial do Município, após sua assinatura, obedecendo ao prazo previsto no parágrafo único do art. 61 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, à presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

Parágrafo Primeiro - Integra esta Ata, o Edital de Pregão Eletrônico nº 030/2022 e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

Parágrafo Segundo - Poderá haver modificações nos locais do fornecimento dos materiais caso em que o Contratante notificará a Contratada.

Parágrafo Terceiro - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666 de 22 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis e subsidiariamente, aplicar-se-ão os Princípios Gerais de Direito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica eleito o foro privativo dos feitos da Fazenda Pública, da Comarca desta cidade de Maracatumé, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem, assim, justas e Contratadas, as partes assinam o presente, na presença de duas testemunhas.

Maracatumé - MA, dede 2022.

Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR

.....
MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ
Secretário Municipal de Administração

Pelo FORNECEDOR

.....
(nome do representante da empresa)
CPF
(nome da empresa)
CNPJ

TESTEMUNHAS:

1ª)
CPF

2ª)
CPF

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº _____, celebrada entre o município de Maracaçumé - MA e as empresas que tiveram seus preços estão a seguir registrados, Por Item, em face da realização do Pregão Eletrônico nº 030/2022, Processo Licitatório nº 058/2022.

Ao preço do primeiro colocado estão registrados todos os fornecedores cujas propostas somadas atingem a quantidade total estimada para os itens:

Empresa:	
CNPJ:	Telefone / Fax:
Endereço:	E-mail:
Responsável:	CPF/RG:

Itens	Descrição do Material	Marca Registrada	Unidade Registrada	Quantidade Registrada	Preço Unitário ()	Preço Total ()
01						
02						
03						
....						

Maracaçumé – MA, ____ de ____ de ____.

Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR

.....
MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ
Secretário Municipal de Administração

Pelo FORNECEDOR

.....
(nome do Representante da empresa)
CPF
(nome da empresa)
CNPJ

TESTEMUNHAS:
1ª)
CPF

2ª)
CPF

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracáçumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

35 ANEXO IV – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ E A EMPRESA, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ através da SECRETARIA MUNICIPAL DE, localizada na, Maracáçumé - MA, inscrita no CNPJ sob nº., representada neste ato pela Secretária Municipal, o(a) senhor(a), portador(a) do RG nº e CPF nº, residente e domiciliado(a) a Rua, Maracáçumé - MA doravante denominado Contratante; e, de outro lado a, estabelecida à, na cidade de, inscrita no CNPJ nº., neste ato representada pelo(a) senhor(a), portador(a) do RG nº e CPF nº., residente e domiciliado(a) a, doravante denominada CONTRATADA, e perante as testemunhas abaixo nomeadas, tendo em vista o resultado do Pregão Eletrônico nº 030/2022, do tipo Menor Preço por Item, consoante e decidido no Processo Licitatório nº 058/2022, celebram o presente CONTRATO DE FORNECIMENTO, que será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 147/2014, e demais normas regulamentares pertinentes à espécie a legislação que rege a espécie, atendidas as cláusulas e condições que se anunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa especializada para o de material didático destinados a atender o município de Maracáçumé, conforme Ata ao julgamento do Pregão Eletrônico nº 030/2022 e em conformidade com a Ata de Registro de Preços ___/2022 assinada pela Contratada, conforme quadro abaixo:

Itens	Descrição do Material	Marca	Unidade	Quantidade	Preço Unitário ()	Preço Total ()
01						
02						
....						

CLAUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93 e fixadas no Anexo I - Termo de Referência e no edital do Pregão Eletrônico nº 030/2022 são obrigações da CONTRATADA:

- Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais verificando sempre o seu bom desempenho, cumprindo os prazos estabelecidos em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações do Fiscal de Contrato, observando sempre os critérios de qualidade dos materiais a serem prestados;
- Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor do objeto da presente licitação;
- Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;
- Executar o objeto contratual através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade para quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham cometer no desempenho de suas funções, obrigando-se a indenizar o Contratante, por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;
- Credenciar um preposto, aceito pela administração do Contratante, para representá-lo permanentemente, durante o período de vigência deste Contrato, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do mesmo;
- Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Fiscal de Contrato na execução do mesmo;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato sem prévia autorização, por escrito, do Contratante;
- Substituir, sempre que exigido pelo Contratante e independentemente de justificação por parte desta, qualquer empregado ou preposto, cuja atuação ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à prestação de serviços;
- Disponer de meios adequados de comunicação (telefone fixo, celular e e-mail) para relatar ocorrências e facilitar contatos entre o Fiscal de Contrato e o preposto da Contratada;
- Responder por todo ônus, relativo a salários e encargos sociais e legais, impostos e seguros, referente aos seus empregados;
- Assumir a responsabilidade por prejuízos causados ao Município de Maracáçumé por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, e também, os custos e assistência quanto a acidentes com seus funcionários, na execução do contrato.
- Comprovar que a empresa está em dia com suas obrigações trabalhistas e fiscais;

2.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93 e fixadas no Anexo I - Termo de Referência e no edital do Pregão Eletrônico nº 030/2022 são obrigações do Contratante.

- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;
- Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- Notificar a contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracatumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

CLAUSULA TERCEIRA - FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 3.1 Quando do início da execução dos serviços, caso haja dúvidas em relação às especificações e normas o Município de Maracatumé poderá solicitar da adjudicatária a apresentação de esclarecimentos pertinentes ao objeto licitado, comprovando que ela atende todas as exigências legais e especificações solicitadas no edital.
- 3.2 O prazo para a retirada da Ordem de fornecimento/Nota de Empenho será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação da licitante.
- 3.3 A Secretária Municipal de indicará um gestor do contrato, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato e o Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93:
 - 3.3.1 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
 - 3.3.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1 O valor global do presente contrato importa em (.....), fixo e irrevogável durante todo o período da vigência do contrato.
 - 4.1.1 Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordens bancárias e/ou créditos em conta corrente, em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal/Fatura juntamente com a comprovação de fornecimento dos materiais, desde que não haja pendência a serem regularizadas pela Contratada; mediante apresentação dos seguintes documentos:
 - a) Ofício solicitando pagamento;
 - b) Autorização de Fornecimento de Materiais;
 - c) Nota Fiscal/Fatura;
 - d) Cópia da Nota de Empenho, e
 - e) Documentos que comprove a regularidade fiscal e trabalhista da Contratada, dispostos no subitem 8.1.4 – DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, do edital do Pregão Eletrônico nº 030/2022.
 - 4.1.2 Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinentes. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.
 - 4.1.3 Se, por ocasião da contratação, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
 - 4.1.4 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, a comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem anterior mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 4.2 A(s) nota(s) fiscal (is) será (ão) conferida(s) e atestada(s) pelo responsável designado para o acompanhamento e fiscalização do contrato.
- 4.3 Ocorrendo atraso no pagamento a Adjudicatária fará jus a juros de mora de 0,5% ao mês pro rata die, da data de vencimento da obrigação até a do efetivo pagamento.

CLAUSULA QUINTA - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

- 5.1 O valor dos materiais objeto deste Contrato durante sua vigência não sofrerá reajuste consoante dispõem as Leis nºs 7.730/89 e 10.192, de 14/02/2001;
- 5.2 Os preços iniciais do Contrato somente poderão ser reajustados, após a periodicidade de 12 (doze) meses, conforme dispõe a Lei n.º 10.192, de 14/02/2001 e desde que devidamente comprovada a variação dos custos dos preços contratados;
- 5.3 Decorridos os 12 (doze) meses os preços contratuais, poderão ser reajustados pelo Índice Nacional de Preço ao Consumidor – INPC divulgado pelo IBGE tendo como mês base o mês da apresentação da Proposta, nos termos do art.3º § 1º da Lei n.º 10.192, de 14/02/2001;
- 5.4 O reajuste a que se refere esta Cláusula será requisitado pela Contratada, observadas as normas estabelecidas neste Contrato e na Lei n.º 10.192, de 14/02/2001, e, se concedido mediante Aditamento ao Contrato.
- 5.5 Em caso de redução nos preços dos materiais, a Contratada fica obrigada a repassar ao município o mesmo percentual de desconto.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

- 6.1 O presente contrato tem sua vigência, contados da data de sua assinatura até 31 de dezembro de, com eficácia a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

- 7.1 As despesas decorrentes do presente processo estão estimadas em (.....) que estão alocados nas seguintes dotações orçamentárias: _____
- 7.2 Parágrafo Único. Surgindo a necessidade de alteração da Dotação Orçamentária acima descrita, proceder-se-á ao Apostilamento, com fundamento no Art. 65, §8.º, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES:

- 8.1 O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a Contratada às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93;
- 8.2 Comete infração administrativa nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 1993 e da Lei Federal nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 8.2.1 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
 - 8.2.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 8.2.3 Fraudar na execução do contrato;
 - 8.2.4 Comportar-se de modo inidôneo;
 - 8.2.5 Cometer fraude fiscal;
 - 8.2.6 Não manter a proposta;
- 8.3 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 8.3.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Contratante;
 - 8.3.2 Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da parcela não entregue da Nota de Empenho, pela recusa injustificada no fornecimento nela relacionados, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Termo de Referência;
 - 8.3.3 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
 - 8.3.4 Sobre as multas aplicadas e não recolhidas pela Contratada até a data limite estabelecida para pagamento, caso esta, não possua créditos a receber do Contratante, incidirá atualização monetária calculada utilizando-se os índices apurados na Taxa Selic, sem prejuízo de posterior inscrição na Dívida Ativa da União e cobrança judicial do valor devido;
 - 8.3.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 9.1 A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração Municipal, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

- 10.1 Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o Contratante providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

- 11.1 Os valores devidos à Contratada serão pagos em moeda corrente do país, considerando o efetivo pagamento a data da ordem de pagamento efetuada ao estabelecimento bancário pelo Contratante, no caso de vir a ser adotado o pagamento por ordem bancária ou o crédito em conta corrente.
- 11.2 O Contratante designará um servidor qualificado, para exercer a fiscalização deste Contrato, obrigando-se a Contratada a acolher e cumprir de imediato as recomendações determinadas.
- 11.3 Os produtos a serem entregues deverão cumprir o que constam no Termo de Referência do Edital do Pregão, por se tratar de termo enviado pela Secretaria Municipal de Educação, atentando sempre pela qualidade dos materiais e ainda normativas vigentes no que tange a segurança dos pacientes que irão utilizar os produtos a serem utilizados.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

- 12.1 Constituem parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 030/2022, os documentos relacionados na fase de habilitação, a proposta apresentada pela Contratada, e demais documentos que integram o processo licitatório.

Parágrafo único – havendo divergências entre disposições contidas nos documentos referidos no item anterior desta cláusula, de natureza técnica, e as disposições deste contrato, prevalecerão aquelas sobre estas, salvo na ocorrência de erros serviços, quando serão adotadas as providências necessárias as providências necessárias às correções.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

- 13.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Maracaçumé, Estado de Maranhão, para dirimir questões oriundas deste Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes Contratantes, na presença de duas testemunhas.

Maracaçumé - MA,

Av. Dayse de Sousa, s/n, Centro, Maracaçumé – MA, CEP: 65.289-00
Secretaria Municipal de Administração

MUNICÍPIO DE MARACAÇUMÉ
Secretária Municipal de

CONTRATANTE

EMPRESA CONTRATADA
Razão social/ CNPJ
Nome do responsável legal/ CPF:
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª)
CPF

2ª)
CPF